1 基本仕様

機能内容	仕様
最大処理人数	2,000 名 ※2000 名以上でご利用の場合は、上位システム TimePro-VG のご提案が可能です。
個人コード桁数	英数字 10 桁
会社コード桁数	英数字 5 桁
所属コード桁数	英数字 10 桁（合計）
所属コード階層	最大 3 階層
役職区分桁数	英数字 5 桁
汎用区分 (4 種) 桁数	英数字 5 桁
シフト区分（勤務区分）	400 種（追加オプション有）
締日区分	2 種
雇用区分	10 種
カレンダ種別（平日・休日等）	10 種
勤怠区分（不在理由）	99 種
例外（MC）コード種別（残業等）	99 種
デイリー時間数項目数	30 項目（標準仕様）
就業台帳項目数	80 項目（標準仕様）
操作レベル数	15 段階
1 日の出退打刻ペア数	1 ペア
1 日の外出打刻ペア数	3 ペア

2 動作環境

【VG Cloud】

OS	Windows 11(64bit)
ブラウザ	Microsoft Edge　Google Chrome

【VG Cloud　スマートデバイス機能】

OS	iOS Android
ブラウザ	iOS：Safari Android：Google Chrome

【p-clocking/v-clocking】

	p-clocking	v-clocking
OS	Windows 11(64bit)	Windows 11(64bit)

【e-clocking/s-clocking】

	e-clocking	s-clocking
OS	Windows 11(64bit) Mac (macOS 10.14 Mojave) ※1 Mac (macOS 10.15 Catalina) ※1 Mac (macOS 11 Big Sur) ※1	iOS Android
ブラウザ	Microsoft Edge ※2 Google Chrome	iOS：Safari Android：Google Chrome

・ 端末等により、動作に一部制約が発生する場合があります。
・ iOSはSafariのみ、AndroidはGoogle Chromeのみ対応しています。
・最新の動作環境は担当営業までお問い合わせください。
※1：Mac で動作可能なのは e-clocking（PC での出退勤打刻）のみです。
※2：Mac で使用する場合、Microsoft Edge は動作環境保証外です。

3 VG Cloud　機能一覧

■勤務スケジュール
- 勤務スケジュール作成
- 勤務スケジュール
- 月間勤務スケジュール一覧
- スケジュールグループ登録

■日次・週次処理
- 保留データ一覧
- 検索リスト
- アラート検出
- デイリーデータ修正
- 就業週報

■月次処理
- 月次集計
- 集計データ修正
- 就業週報・月報
- 就業月報
- 検索リスト
- データー括ロック処理
- 労務管理レポート

■休暇処理
- 年休データ管理
- 年休データ履歴一覧
- 年休データ取得一覧
- 年休更新者一覧 PDF 出力
- 休暇データ管理
- 休暇取得一覧 PDF 出力
- 休暇未取得一覧 PDF 出力
- 年休更新

■随時処理
- 年間カレンダ登録
- 就業年報
- 出勤簿
- エラーログ一覧
- 動作ログ一覧
- 修正ログ一覧
- メール発行ログ一覧

■マスター保守
- 個人マスター保守
- 所属マスター保守
- 会社マスター保守
- 役職マスター保守
- 管理範囲設定
- 履歴情報保守
- 退職者／退職予定者一覧

■届出処理
- 届出承認／閲覧
- 届出一覧
- 届出未承認件数確認
- 超過勤務申請
- 休暇申請
- 打刻修正申請
- スケジュール申請
- 承認ルート設定

■PDF 参照
- PDF 帳票参照

※ このカタログに掲載されている機能はオプション機能も含まれています。詳細はお問い合わせください。

●このカタログで使用されている製品の写真はサービス開始のものと一部異なる場合があります。また、仕様及び記載内容は事前の予告なしに変更することがあります。
●Microsoft、Windows、Internet Explorer、Windows10 、Windows11 は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標です。
●Windows は、Microsoft Windows operating system の略称として表記しています。
●このカタログに記載されている会社名及び製品名は、各社の商標または登録商標です。

お問い合わせはこちら

アマノ株式会社
本社／〒222-8558　横浜市港北区大豆戸町275番地
https ://www.amano.co.jp/
TEL.(045)401-1441(代表)　FAX.(045)439-1150

ご用命は信頼と実績の当店で

CAT-321609
K10202A5-2026.01

AMANO

就業マネジメントシステム
Webソリューション



「人と時間」を
戦略的に活用

VG Cloud
人材や組織のマネジメントに使える就業システム

つねに成長に視点を向けて。
The viewpoint for growth
AMANOの時間情報システムは、自発的に伸び続ける会社を「人と時間」を活用したシステムとサービスで支えます。
http://www.amano.co.jp/

ICTコストを低減しセキュアな環境で就業Webワークフローを実現する就業ASP・SaaSシステム

VG Cloudの特長

出退勤時刻、残業、休暇などの勤務データをWebでタイムリーに確認。打ち忘れ情報の抽出や日々の打刻集計、年休・残業の申請・承認、従業員勤務スケジュールの作成や各種就業帳票の出力など、就業管理にかかわる一連の機能をサーバーやネットワークの追加構築をせずに、既存のインターネット回線を活用してご利用いただける就業管理システムです。

ASP・SaaSの特徴

インターネット環境でサービス利用が可能なため、ソフトウェアライセンスや専用サーバーなどハードウェア投資も低減。
バージョンアップや保守などのコストが不要なため、将来のリスクの予測が可能となります。

VG Cloudで働き方改革へスマートに対応

働き方改革関連法対応

VG Cloudは時間外労働の上限規制や年次有給休暇の5日の確実な取得など、法規制に沿った最新の労務管理に必要な運用を支援します。



お客様の運用に合わせてカスタマイズが可能

VG Cloudは、画一的なプログラムを複数のお客様にご利用いただくサービスではなく、
プログラムの仕様をお客様のご要望にジャストフィットするよう、計算方法や項目名称を
当社SEが組み上げご提供するASP・SaaSシステムです。

既存のインターネット環境で就業届出ワークフローを実現

VG Cloudは、インターネット回線とWebブラウザでご利用が可能です。
専用線やVPNなど高価なインフラ投資は不要であり、どこからでも利用できます。
ログインID制御による権限付与で、時間外や休暇の届出申請承認業務のワークフローのWeb化を実現します。

サーバーやソフトウェアライセンスの追加は不要

VG Cloudは、導入におけるサーバーやソフトウェアライセンスの購入は不要です。
PC毎のライセンスも不要ですので台数に制限されずにご利用が可能です。

システム運用保守作業が不要

サーバーの管理、OSのメンテナンス、バージョンアップ、データバックアップなどの運用作業は
当社で実施いたします。

万全のセキュリティでデータ管理

VG Cloudのサーバー機器は、情報セキュリティマネジメントシステム「ISO27001」を取得した
IDC（インターネットデータセンター）に設置し、情報の「機密性・可用性・完全性」を確保しています。
また、万が一に備え、バックアップデータは遠隔地のデータセンターに保存します。

VG Cloud とは

これからの経営には、「人と時間」の視点で組織を活性化させるシステムが求められます。
危機管理・セルフマネジメント・ワークライフバランスをサポートする、
それがクラウド就業管理サービス「VG Cloud」です。

危機管理

コンプライアンス支援と過重労働などの事前抑止機能の強化。注意喚起する予測機能によるアラート表示。

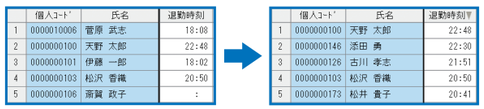
36協定のチェック機能や過重労働時間管理など、危機管理をサポートする機能を装備しています。
VG Cloudは、Webブラウザを通じて従業員の勤務状況を把握することができます。

管理者へのお知らせ



実際に超過した後の過重労働の結果ではなく、各従業員の働くペースで超過するであろう予測値をもとに、アラートを表示します。

退勤打刻をソート



勤務実績などのソート機能を装備。退勤打刻を降順でソートすることにより、一番遅く退勤した従業員の確認ができます。

セルフマネジメント

セルフマネジメントをサポートする情報を、トップメニューに表示することで、従業員の意識を向上。

サービス残業や長時間労働など、企業の抱える様々な労務リスクを軽減するためには、従業員の勤務状況に対する意識の向上が必要不可欠です。
VG Cloudでは、トップメニューに本人の勤務実績や休暇の取得状況、時間外労働の状況を表示するなど、セルフマネジメントをサポートする機能を装備しています。これにより、従業員の勤務状況をコントロールする意識の向上を促すことができます。

従業員トップメニュー



ワークライフバランス支援

労働環境の改善に役立つ機能を強化。

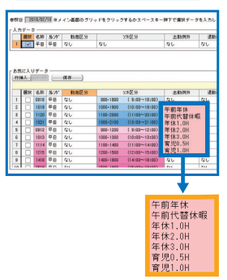
所定労働時間の短縮、休日の増加、残業手当の割り増しなどの一時的な施策にとどまらず、従業員一人ひとりが、バランスよく実現できるように支援する必要があります。
休暇管理や育児介護休業・短時間勤務やシフト変更といった管理と申請、本人や上司がリアルに確認できるといった考え方をシステムに組み込み、働き方を創造できる支援を強化しました。

休暇管理の機能強化



育児・介護・積立年休など、多様な休暇に対応。

柔軟な働き方への対応



勤務シフトと時短勤務理由の組合せを登録可能。

履歴管理

履歴管理機能により、組織の世代管理を実現。

VG Cloudでは「過去組織」「未来組織」と言った複数世代の情報を保有することができます。これにより未来組織の予約登録と、切り替え実施日（タイミング）の自動化や切り替え後も前所属や役職・制度による変更前の出力、照会・検索が行えるため、事前登録による業務の効率化や情報活用の適正化など人事管理を大幅に強化できます。

個人マスター変更履歴



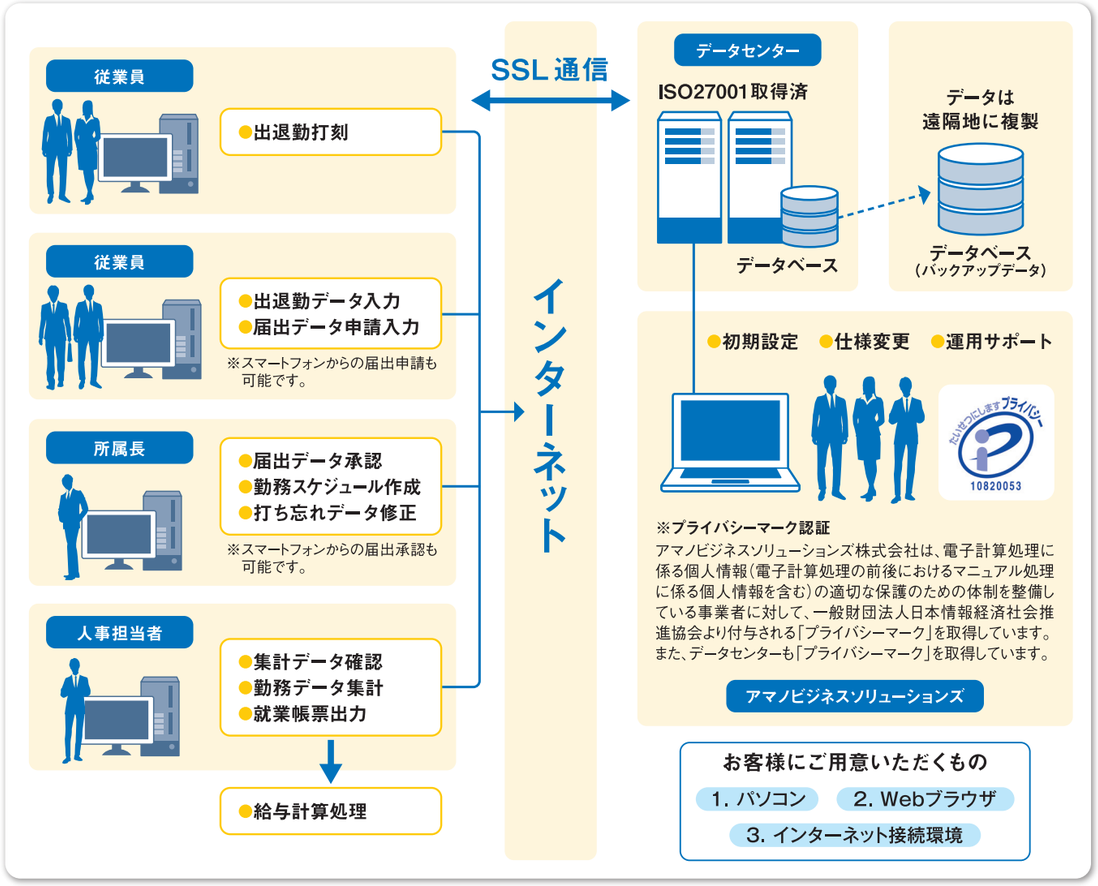
管理範囲の履歴



各種パラメータの履歴



1 利用イメージ



2 勤務の入力

一般従業員 / 所属長 / 人事担当者

職場環境や利用シーンにあわせて、最適な入力方法を自由に組み合わせ

営業の方はスマートフォンで、内勤の方は各自のパソコンで、入れ替わりの多いアルバイトは生体認証で･･･
それぞれに合った方法を組み合わせて利用できます。

e-clocking — 内勤の方に



インターネット上のタイムレコーダーで打刻。出退勤の時刻を直接入力しないため、不正入力を防止できます。

p-clocking — 社員証を利用して



パソコンにカードリーダー（PaSoRi）を接続し、FeliCa方式のカードで打刻。



※PaSoRiはソニー製ICカードリーダーです。また、PaSoRiはソニー株式会社の登録商標です。

v-clocking — アルバイトの方に



パソコンに指静脈リーダーを接続し、指をかざして打刻。生体認証で不正打刻を防止します。



※指静脈リーダーは株式会社日立製作所製です。

s-clocking — タイムカードなしで



スマートフォンまたはタブレットから、インターネット上のタイムレコーダーで打刻。

※動作確認OSはカタログ裏表紙をご確認ください。

タイムレコーダー — PCがない場所で



アマノ製のタイムレコーダーで打刻。

※インターネットタイムレコーダー（SX200/SX250）以外の機種をご利用いただく場合は、別途総合通信ソフトのご購入が必要です。

直接入力 — 内勤の方に



VG Cloudの画面から、出勤簿のようなイメージで出退勤時刻を直接入力。

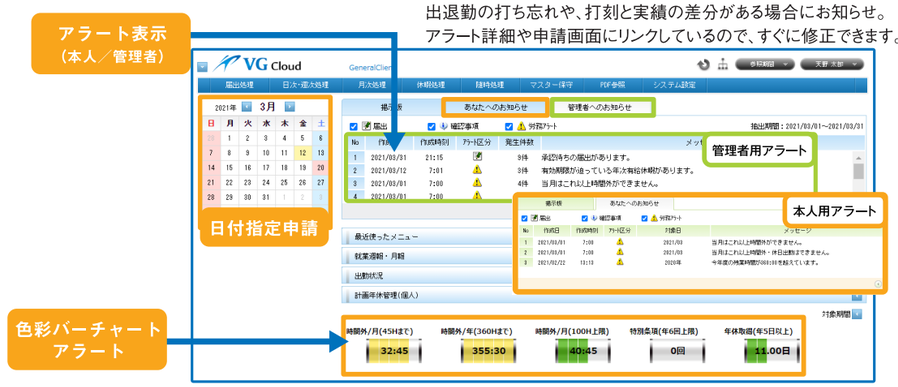
3 お知らせ機能

一般従業員 / 所属長 / 人事担当者 / 働き方改革関連法対応

働き方改革の労務管理をサポート

トップメニューには、勤務実績や休暇の取得状況、時間外労働の状況を表示。
個人と管理者にアラートを表示し、部署内での休暇取得や時間外労働の抑制で職場の意識改革を促します。

出退勤の打ち忘れや、打刻と実績の差分がある場合にお知らせ。
アラート詳細や申請画面にリンクしているので、すぐに修正できます。



色彩バーチャートアラートでは、年休取得日数や残日数、時間外労働時間を表示。

アラート表示
- 届出（今すぐ）
- 確認（判断）
- 警告（事実）

アラートの内容はアイコンで表示。今すぐに届出が必要なものも一目で分かります。

4 検索アラート機能

所属長 / 人事担当者 / 働き方改革関連法対応

適正な労働環境を保つための検索・アラート機能

時間外労働や休日出勤といった長時間労働の兆候など、労務上の問題を事前に察知。
適正な労働環境を保つための、早めの対策を立てることができます。

検索リスト





たとえば時間外労働、休日出勤、法定休日の未取得、サービス残業など、労務上の問題を事前に検索します。

メッセージ通知機能／労務アラート





所属長とメンバーのトップメニューにアラートを表示。メール送信によるお知らせも可能です。（オプション）

※検索リストの内容、トップメニューのアラート・メール送信条件は一例です。

5 データ確認・修正

人事担当者

アイコンによる状態表示で一目でアラートを察知

アラート発生、データ修正、ロック状態をアイコンで表示。ヒューマンエラーや申請間違い、オペレーションを減らして人事部門の負荷を軽減します。

デイリーデータ修正



- アラートが発生している
- データのロック状態
- 時間数を修正している
- 在館状態

- ヒューマンエラーを減らす。
- 申請間違いが減る。
- ストレスフリーのデザイン。
- オペレーションを減らして負荷軽減。

6 休暇管理機能

一般従業員　所属長　人事担当者　働き方改革関連法対応

ワークライフバランスの取り組みにきめ細かく対応

休暇の発生や取得をシステム上で管理し、リアルタイムにチェック。残日数も確認でき、本人も管理者もセルフマネジメントを有効に活用できます。

休暇種別データ管理



振替休日や代休など、20種類の休暇種別を管理できます。

看護休暇の管理



看護休暇の発生・取得を管理できます。

7 届出ワークフロー

一般従業員　所属長　人事担当者

申請・承認フローを電子化して、業務を効率化

時間外勤務や休暇などの届出申請・承認ワークフローを電子化。システムエラーや承認依頼メールオプションの活用で、承認もれや不備を防ぎます。

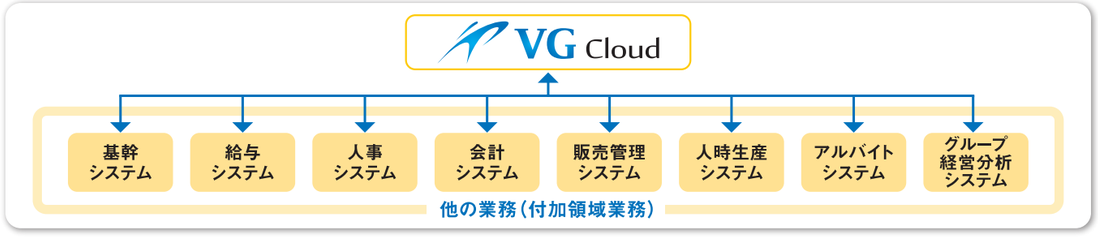


8 データ出力・連携

人事担当者

さまざまなデータをインポート・エクスポートし、他システムと連携

PDF、Excel、CSVの形式でデータを出力。給与システムをはじめとした、他システムとも連携できます。



9 マスター管理

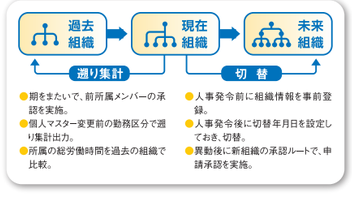
人事担当者

履歴管理機能で、組織の世代管理を実現

過去・未来といった複数世代の情報を保有し、組織の世代管理を実現。
未来の情報を予約登録できるので、入社や組織変更など繁忙期のマスター変更作業を事前に行えます。

個人マスター





- 期をまたいで、前所属メンバーの承認を実施。
- 個人マスター変更前の勤務区分で遡り集計出力。
- 所属の総労働時間を過去の組織で比較。
- 人事発令前に組織情報を事前登録。
- 人事発令後に切替年月日を設定しておき、切替。
- 異動後に新組織の承認ルートで、申請承認を実施。

●管理権限の設定
操作レベルにあわせてメニューや項目の閲覧・編集権限を設定。項目を絞り込むことで拠点からのマスター登録も可能です。

●組織の世代管理を実現する履歴管理
未来組織を予約登録し、切替タイミングを設定できるので、入社の多い4月も事前準備ができて安心。変更前の登録情報で遡って集計・出力も可能です。

10 労務管理レポート

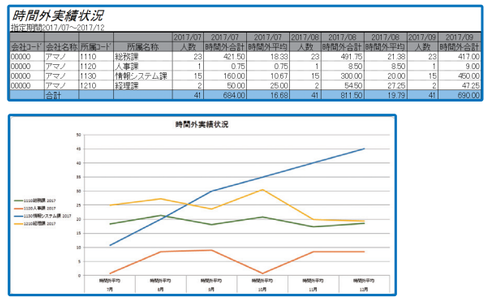
人事担当者

会社全体の労働状況を見える化

残業時間数や有給休暇取得日数の月別統計表とグラフを出力。
全社の労働状況を見える化し、人材・組織マネジメントに生かします。

労務管理レポート





11 スマートデバイス機能

一般従業員　所属長　人事担当者

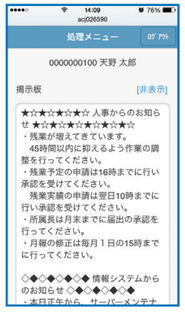
〈 テレワークでの勤怠管理に最適 〉

スマートデバイスから週報・月報の確認や届出の申請・承認を可能に。
外出・出張中でも処理が停滞することがないので、締め作業もスムーズに進みます。

トップメニュー表示

就業情報や届出件数をあなたへのお知らせとして表示します。
休暇取得日数や時間外等の数値を表示します。

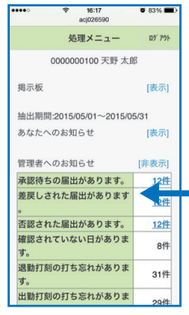
掲示板



カウンター

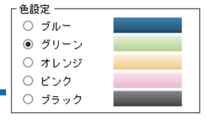


お知らせ



テーマ色を選択

テーマ色は、管理者・一般と各々選択可能です。



〈グリーン基調〉

就業週報・月報参照機能

ログイン者自身の選択した期間の日々の勤怠データと集計データの参照が可能です。

週報データ



月報データ



届出申請・承認機能

外出（離席）時や出張時に、スマートフォンまたはタブレットから時間外や休暇が申請できます。承認者は、申請された届出データをスマートフォンまたはタブレットで閲覧・承認します。

スマートフォンまたはタブレットから申請された届出データをパソコン上で承認することや、パソコン上から申請された届出データをスマートフォンまたはタブレットで承認する事も可能です。

申請画面



承認画面

