

 *e-AMANO*
e-AMANO 年末調整データを連携する **5**

収集した年末調整データを XG/他社給与システムへ CSV 連携する

e-AMANO 上の従業員情報・家族情報・年末調整情報(保険料控除の合計値)を TimePro-XG/他社給与システムへ CSV 連携する手順です。

e-AMANO から年末調整データを CSV 出力し、ご利用の給与システムに取り込むことができます。

なお、フォーマットは固定となりますので、下記連携資料をご参照ください。

<https://e-amano.jp/jinji/pub/assets/doc/CSVCoordination.pdf>

(1) e-AMANO で[共通設定]→[外部入出力(CSV)]を選択し、[CSV エクスポート]欄を表示します。

([CSV インポート]欄から表示されますので、下へスクロールしてください)

従業員情報・家族情報・年末調整情報のデータ連携用 CSV ファイルを出力します。

注意！必ず①[1.従業員情報]→②[2.家族情報]→③[3.年末調整情報]の順に連携してください。

※TimePro-XG をご利用のお客様はどのカタログを利用するかを別途、弊社の担当 SE にご相談ください。

The screenshot shows the e-AMANO interface for CSV export settings. The table below represents the data shown in the interface:

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報	16項目版 (給与・年調項目なし)	CSV出力
	※ 連携したい項目を どれか1つ選択 してください		
	従業員情報	43項目版 (給与・年調項目あり)	CSV出力
	従業員情報	45項目版 (43項目版へ2項目追加)	CSV出力
	家族情報	【2023/10/31更新】 No.13に死亡年月日を追加	CSV出力
	年末調整情報		CSV出力
TimePro-VG	従業員情報		CSV出力

エクスポート手順

[従業員情報]

1. 下記の画面をご参照のうえ、「従業員情報」の 43 項目版か 45 項目版を選択し、「CSV 出力」ボタンを押下してください。

※ 45 項目版は 43 項目版に「世帯主名」「あなたとの続柄」が連携項目として追加されたものです。

The screenshot shows the 'CSVエクスポート' (CSV Export) screen in the e-AMANO system. The left sidebar contains a menu with '外部入出力 (CSV)' (External Input/Output (CSV)) selected. The main content area is a table with columns for '製品' (Product), '内容' (Content), '備考' (Remarks), and '操作' (Action). A yellow box highlights the first three rows, and a red box highlights the 'CSV出力' (CSV Output) buttons for the 43 and 45 item versions. A red note says '※ 連携したい項目の「CSV出力」をどれか1つ選択してください' (Please select one of the 'CSV Output' buttons for the items you want to link).

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報	16項目版 (給与・年調項目なし)	CSV出力
	従業員情報	43項目版 (給与・年調項目あり)	CSV出力
	従業員情報	45項目版 (43項目版へ2項目追加)	CSV出力
	家族情報	【2023/10/31更新】 No.13に死亡年月日を追加	CSV出力
	年末調整情報		CSV出力

2. 全従業員分のデータをエクスポートする場合は「エクスポート実行(全従業員)」ボタンをエクスポートする従業員を選択する場合は「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下してください。画面下部に「任意コードを空欄扱いで出力する」というチェックボックスがあります。チェックが入った状態で表示されますので、e-AMANO に任意コードを登録していて、かつ連携したい場合はチェックを外した状態でエクスポートボタンを押下してください。

The screenshot shows the 'CSVエクスポート - 従業員情報 (障害区分あり) (TimePro-XG向け)' (CSV Export - Employee Information (Disability Classification Available) (TimePro-XG Target)) screen. The top navigation bar has 'エクスポート実行(全従業員)' (Export Execution (All Employees)) and '従業員を選んでエクスポート' (Export by Selecting Employees) buttons highlighted with red boxes. Below the buttons is a table of 'CSVファイル項目' (CSV File Items) with columns for '項番' (Item No.), '項目名' (Item Name), and '備考' (Remarks). The table lists items 1 through 45. A red note says 'どちらかを選択してください' (Please select one of them). A blue note says 'チェックが入った状態で表示されますので、任意コードを連携したい場合はチェックを外してください' (It will be displayed with the checkmark checked, so if you want to link optional codes, please uncheck). A blue box highlights the '任意コードを空欄扱いで出力する' (Output optional codes as blank) checkbox, which is checked.

項番	項目名	備考
1	任意コード 6	
2	任意コード 1	
3	従業員コード	
4	姓名	
5	姓名(フリガナ)	
～省略～		
43	ひとり親フラグ	
44	世帯主名	
45	あなたとの続柄	



任意コードは e-AMANO の[従業員管理]→[従業員一覧]→[詳細]でご確認いただけます。

従業員詳細確認

1.基本情報	2.業務情報	3.雇用保険/社会保険	4.給与振込先口座
5.通勤手当	6.家族情報	7.任意項目	

7.任意項目

任意項目1	任意項目2
任意項目3	任意項目4
任意項目5	任意項目6
任意項目7	任意項目8
任意項目9	任意項目10

任意項目編集

■「エクスポート実行(全従業員)」ボタンを押下した場合

e-AMANO

管理者 天野 太郎 様

CSVエクスポート - 従業員情報 (障害区分あり) (TimePro-XG向け)

戻る **エクスポート実行(全従業員)** 従業員を選んでエクスポート

CSVファイル項目

項番	項目名	備考
1	任意コード6	
2	任意コード1	
3	従業員コード	
4	姓名	
5	姓名(フリガナ)	
6	性別番号	
7	生年月日	
8	入社日	
9	退職日	
10	在職状況	
～省略～		
43	ひとり親フラグ	
44	世帯主名	
45	あなたとの続柄	

任意コードを空欄扱いで出力する

emp_xg_disability_...csv すべて表示

■「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下した場合

出力する従業員にチェックを入れて、「チェックした従業員を出力」ボタンを押下してください。

CSVエクスポート - 従業員情報 (障害区分あり) (TimePro-XG向け) (従業員選択)

画面下部のボタンでも
同じ操作が可能です

対象の従業員を選択してください

チェックした従業員を出力 全従業員を出力

社員番号、氏名、メアド

絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎	正社員
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000102	横浜 花子	正社員
<input type="checkbox"/>	0000000131	高橋 優子	正社員
<input type="checkbox"/>	0000000111	原田 智子	正社員
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎	正社員
<input checked="" type="checkbox"/>	0000001234	鈴木 次郎	正社員
<input type="checkbox"/>	0000000135	伊藤 俊哉	正社員
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000212	佐藤 愛子	正社員

任意コードを空欄扱いで出力する

戻る チェックした従業員を出力 全従業員を出力

emp_xg_disability_...csv

すべて表示

[家族情報]

1. 「家族情報」の「CSV出力」ボタンを押下してください。

CSVエクスポート

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報	16項目版 (給与・年調項目なし)	CSV出力
	従業員情報	43項目版 (給与・年調項目あり)	CSV出力
	従業員情報	45項目版 (43項目版へ2項目追加)	CSV出力
②	家族情報	【2023/10/31更新】 No.13に死亡年月日を追加	CSV出力
	年末調整情報		CSV出力

2. 処理年をプルダウンで選択してください。

年末調整時分のデータの場合は本年、翌1月からの給与計算時分のデータの場合には来年を選択してください。

全従業員分のデータをエクスポートする場合は「エクスポート実行(全従業員)」ボタンをエクスポートする従業員を選択する場合は「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下してください。

画面下部に「任意コードを空欄扱いで出力する」というチェックボックスがあります。

チェックが入った状態で表示されますので、e-AMANO に任意コードを登録していて、かつ連携したい場合はチェックを外した状態でエクスポートボタンを押下してください。

※任意コードの確認方法は本マニュアルのエクスポート手順[従業員情報]のメモをご参照ください。

e-AMANO

管理者
天野 太郎 様

CSVエクスポート - 家族情報 (TimePro-XG向け)

処理年: 2023 ←プルダウンで選択してください

「処理年」の情報は、「9:その他扶養」の情報がいつのものかを指定する為に使用します
「9:その他扶養」は「処理年」で選択された年時点での年齢で判断して出力されます

戻る エクスポート実行(全従業員) 従業員を選んでエクスポート

CSVファイル項目
どちらかを選択してください

項目	項目名	備考
1	任意コード7	
2	従業員コード	
3	従業員家族続柄コード	
4	従業員家族姓名	
～省略～		
18	控除対象配偶者フラグ	チェックが入った状態で表示されますので、任意コードを連携したい場合はチェックを外してください
19	源泉控除対象配偶者フラグ	

任意コードを空欄扱いで出力する

→以降の流れは本マニュアルのエクスポート手順[従業員情報]に記載の

■「エクスポート実行(全従業員)」ボタンを押下した場合

■「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下した場合

と同様ですので、そちらをご参照ください。

[年末調整情報]

1. 「年末調整情報」の「CSV出力」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the 'CSVエクスポート' (CSV Export) screen in the e-AMANO system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main table with columns for '製品' (Product), '内容' (Content), '備考' (Remarks), and '操作' (Action). The '年末調整情報' (Year-end adjustment information) row is highlighted with a green box and a circled '3'.

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報	16項目版 (給与・年調項目なし)	CSV出力
	従業員情報	43項目版 (給与・年調項目あり)	CSV出力
	従業員情報	45項目版 (43項目版へ2項目追加)	CSV出力
	家族情報	【2023/10/31更新】 No.13に死亡年月日を追加	CSV出力
	年末調整情報		CSV出力

(1) 年末調整対象年をプルダウンで選択してください。

全従業員分のデータをエクスポートする場合は「エクスポート実行(全従業員)」ボタンを

エクスポートする従業員を選択する場合は「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the 'CSVエクスポート - 年末調整情報 (TimePro-XG向け)' screen. The '年末調整対象年' dropdown menu is highlighted with a red box and labeled '←プルダウンで選択してください'. Below it, two buttons are highlighted with red boxes: 'エクスポート実行(全従業員)' and '従業員を選んでエクスポート'. A red text label 'どちらかを選択してください' is positioned between the buttons. Below the buttons is a table of CSV file items.

項番	項目名	備考
1	従業員コード	
2	対象年	
3	社会保険 (判定後控除額)	
~省略~		
15	(特定増改築等)住宅借入金等特別控除額	
16	従業員所得	

→以降の流れは本マニュアルのエクスポート手順[従業員情報]に記載の

■「エクスポート実行(全従業員)」ボタンを押下した場合

■「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下した場合

と同様ですので、そちらをご参照ください。

(2) 給与システム側でデータをインポートします。

データをインポートする前に CSV インポート設定が必要です。

TimePro-XG をご利用のお客様は、弊社の担当 SE が設定いたします。

その他給与システムをご使用のお客様は、給与システム側へ設定方法をご確認ください。

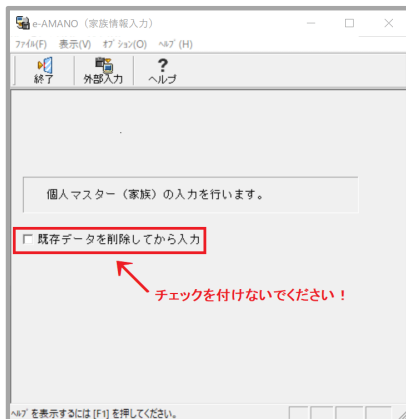
また、e-AMANO 上の死亡年月日と扶養情報が不整合な状態(年末調整後に手修正した場合など)で、XG へ家族情報の CSV ファイルインポートした際、死亡年月日による扶養判定はされずにそのまま登録されます。そのため、必ず **TimePro-XG 側の[年齢判断一括更新(給与)]を実行**してください。

※ TimePro-XG をご利用のお客様は、「家族連携」の際に以下に記載の注意事項をご確認ください。

！ 注意

※ TimePro-XG をご利用時の「家族連携」は注意！ 必ず確認してください！

TimePro-XG へ「家族情報」を連携する際、TimePro-XG 外部データ入力画面の「既存データを削除してから入力」には、**絶対にチェックを付けないでください。**



「既存データを削除してから入力」は、洗い替え処理を行う為のものです。チェックを付けて CSV ファイルをインポートすると、TimePro-XG 上の**既存の家族情報(マイナンバーも含む)を全て削除し、e-AMANO から出力した CSV ファイルを上書き登録**します。e-AMANO が持っている人事項目は TimePro-XG で管理している項目のごく一部となるため、**TimePro-XG のほとんどの項目が削除されることとなりますので、ご注意ください。**

メモ

XG の[税区分更新]設定について

XG の人事パラメータ保守の「税区分更新」の設定内容により、CSV インポート時の動作が変わります。

- ・[なし] : CSV インポートしても画面下部の一部項目は最新情報に反映されません。反映する為には、[<<<展開]ボタン押下が必要となります。
- ・[自動更新] : CSV インポート時に画面下部も最新情報へ反映されます。([<<<展開]ボタンは表示されません)

詳細は以下をご参照ください。

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/11e-amanomanual_xgcooperation.pdf

(3) 来年分のデータを TimePro-XG へ連携する

TimePro-XG で本年分の年末調整処理が完了後、

e-AMANO の年末調整手続きで入力した来年分データを TimePro-XG へ連携して頂く際には注意点がございます。

・来年分の給与計算時に必要な情報は、TimePro-XG に「従業員情報」と「従業員家族情報」をインポートすることで登録できます。

(本年分の年末調整処理の完了後は、再度「年末調整情報」をインポートする必要はありません)

・e-AMANO では年末調整データに本年・来年のデータを保持しており、

来年のデータを取得する前に来年のマスター反映を実施する必要があります。

・TimePro-XG に設定してある「年調確定日」よりも前の日付に CSV 連携しないでください。

TimePro-XG の年調マスター上の本年度の従業員情報が来年度のデータで上書きされてしまいます。

以下に記載の手順をご参照のうえ、連携の実施をお願いいたします。

【e-AMANO 上の操作手順】

① e-AMANO で来年のデータの詳細情報登録(マスター反映)をします

[年末調整]→[全ての申請]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the '年末調整管理' (Year-end Adjustment Management) page in the e-AMANO system. On the left is a navigation menu with '年末調整' (Year-end Adjustment) highlighted in red. The main content area has a blue header and contains the following elements:

- A link for '年末調整マニュアルはこちら' (Year-end Adjustment Manual is here).
- A button for '控除電子ファイルダウンロード' (Download Deduction Electronic File).
- A '年度枠選択' (Select Fiscal Year) section with a table:

年度	2023
申請期限日	2023/12/31
適用開始日	2023/10/18
ステータス	申請受付中
会社情報の更新	<input type="button" value="更新する"/>

At the bottom of the page, there are several buttons: '申請設定変更' (Change Application Settings), '申請依頼' (Request Application), '申請承認' (Approve Application), '全ての申請' (All Applications) - which is highlighted with a red box, and '団体契約保険' (Group Contract Insurance).

② [全従業員の詳細情報登録]ボタンを押下してください。

年末調整管理

2023年度年末調整(全ての申請) [年末調整データの削除はこちら](#)

チェックした従業員の
詳細情報登録

**全従業員の
詳細情報登録**

社員番号、氏名、メアド 🔍

絞り込み条件を
追加 ▼

社員番号	氏名	ステータス	
<input type="checkbox"/> 0000000001	山田 次郎	承認完了	申請内容確認
0000000212	佐藤 愛子	代理申請中	申請代行 従業員入力に変更
<input type="checkbox"/> 0000000100	天野 太郎	マスター反映済	申請内容確認

戻る

③ [来年(令和〇年)]を選択し、[登録]ボタンを押下してください。

従業員詳細情報の登録

選択した従業員の年末調整情報を元に従業員詳細情報の追加・更新を行います

対象年

今年(令和 5年) 来年(令和 6年)

年末調整対象外の家族は税法上の扶養の対象外となります

登録 戻る

④ e-AMANO で CSV エクスポートします。

e-AMANO で[共通設定]→[外部入出力(CSV)]を選択し、[CSV エクスポート]欄を表示します。
([CSV インポート]欄から表示されますので、下へスクロールしてください)
従業員情報・家族情報・のデータ連携用 CSV ファイルを出力します。

注意！必ず①[1.従業員情報]→②[2.家族情報]の順に連携してください。

The screenshot shows the e-AMANO interface with the following elements:

- Header: e-AMANO logo, user name 天野 太郎 様, and role 管理者.
- Left sidebar: Navigation menu with items like Web明細書, 雇用契約書, 年末調整, 共通設定, etc.
- Main content area: A table with columns for 製品 (Product), 内容 (Content), 備考 (Remarks), and 操作 (Action).
- Red box: 'CSV エクスポート' button.
- Yellow box: Three rows for '従業員情報' (Employee Information) with 'CSV出力' buttons. A red note says: ※ 連携したい項目をどれか1つ選択してください (Please select at least one item you want to export).
- Blue box: One row for '家族情報' (Family Information) with a 'CSV出力' button. A circled '2' is next to it.
- Other rows: '年末調整情報' and 'TimePro-VG' (従業員情報) with 'CSV出力' buttons.

→以降の流れは本マニュアルのエクスポート手順に記載の

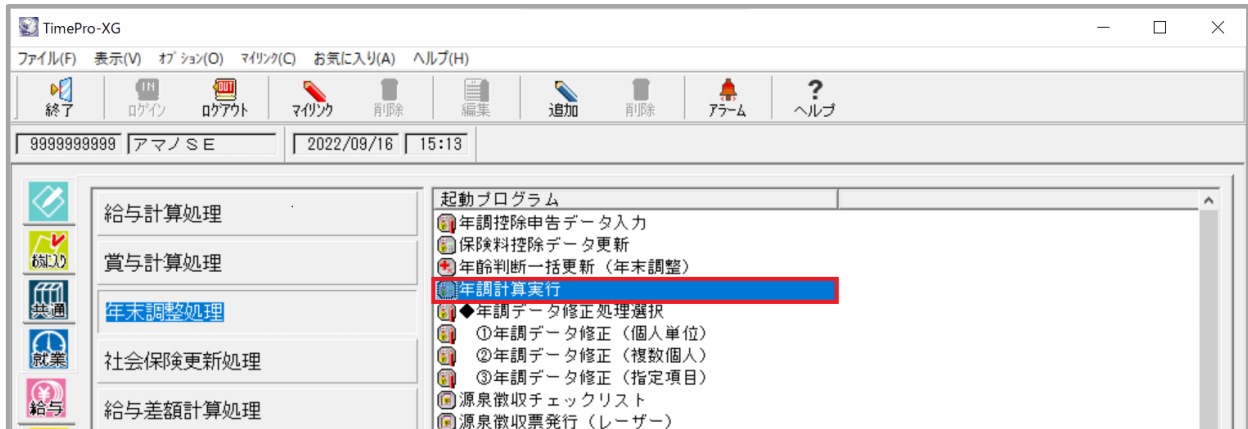
[従業員情報]

[従業員家族情報]

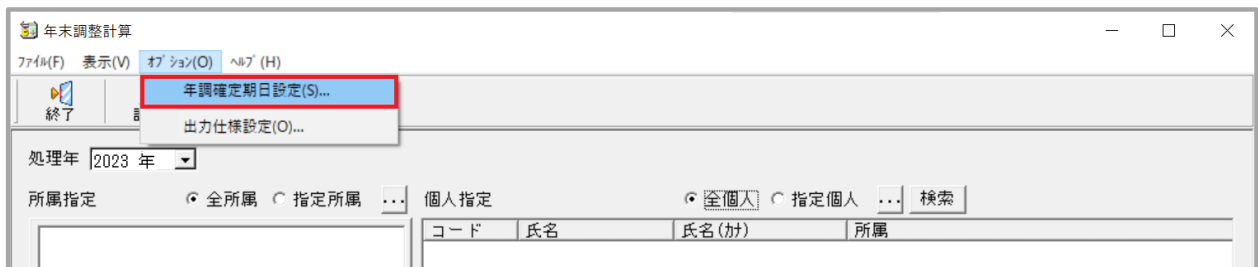
と同様ですので、そちらをご参照ください。

【TimePro-XG 上の操作手順】

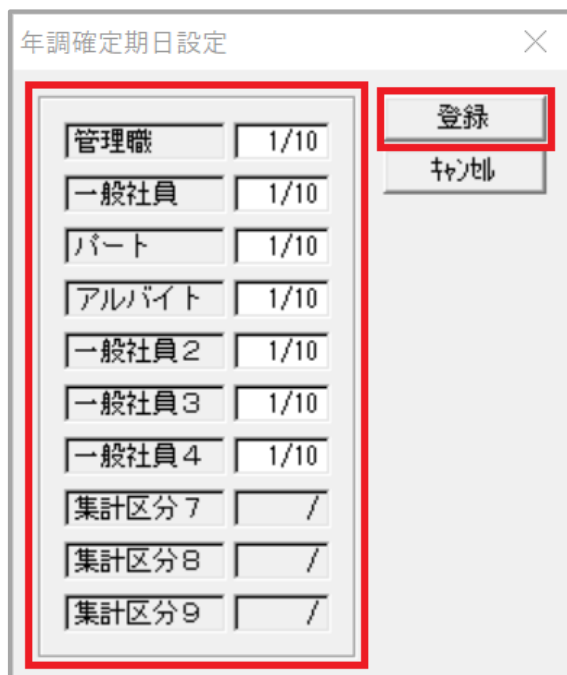
- ① [給与]→[年末調整処理]→[年調計算実行]を起動します。



- ② ツールバーの[オプション]→[年調確定期日設定]を選択してください。



- ③ 表示されたダイアログで年調確定期日をシステム日付(1月分の情報を CSV 連携する日)より過去日であることを確認し、[登録]ボタンを押下してください。



TimePro-XG の「年調確定期日」が、「システム日付」(1月分の情報を CSV 連携する日)より過去日であることを確認してください。
TimePro-XG の年調マスター上の本年度の従業員情報を来年度のデータで上書きしないためです。
(修正が必要であれば、過去日となるよう変更することが可能です。)

- ④ TimePro-XG 上で、社員情報と家族情報を CSV インポートします。
(下記の画面は社員情報のインポート例)

