

 *e-AMANO*  
e-AMANO 年末調整データを連携する **5**

---

# 収集した年末調整データを XG/他社給与システムへ CSV 連携する

e-AMANO 上の従業員情報・家族情報・年末調整情報(保険料控除の合計値)を TimePro-XG/他社給与システムへ CSV 連携する手順です。

e-AMANO から年末調整データを CSV 出力し、ご利用の給与システムに取り込むことができます。

なお、フォーマットは固定となりますので、下記連携資料をご参照ください。

<https://e-amano.jp/jinji/pub/assets/doc/CSVCoordination.pdf>

(1) e-AMANO で[共通設定]→[外部入出力(CSV)]を選択し、[CSV エクスポート]欄を表示します。

([CSV インポート]欄から表示されますので、下へスクロールしてください)

従業員情報・家族情報・年末調整情報のデータ連携用 CSV ファイルを出力します。

**注意！必ず①[1.従業員情報]→②[2.家族情報]→③[3.年末調整情報]の順に連携してください。**

※TimePro-XG をご利用のお客様はどのカタログを利用するかを別途、弊社の担当 SE にご相談ください。

CSV エクスポート

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報	16項目版 (給与・年調項目なし)	CSV出力
	従業員情報	43項目版 (給与・年調項目あり)	CSV出力
	従業員情報	45項目版 (43項目版へ2項目追加)	CSV出力
	家族情報	【2023/10/31更新】 No.13に死亡年月日を追加	CSV出力
	年末調整情報		CSV出力
TimePro-VG	従業員情報		CSV出力

## エクスポート手順

### [従業員情報]

1. 下記の画面をご参照のうえ、「従業員情報」の 43 項目版か 45 項目版を選択し、「CSV 出力」ボタンを押下してください。

※ 45 項目版は 43 項目版に「世帯主名」「あなたとの続柄」が連携項目として追加されたものです。

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報	16項目版 (給与・年調項目なし)	CSV出力
	従業員情報	43項目版 (給与・年調項目あり)	CSV出力
	従業員情報	45項目版 (43項目版へ2項目追加)	CSV出力
	家族情報	【2023/10/31更新】 No.13に死亡年月日を追加	CSV出力
	年末調整情報		CSV出力

2. 全従業員分のデータをエクスポートする場合は「エクスポート実行(全従業員)」ボタンをエクスポートする従業員を選択する場合は「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下してください。画面下部に「任意コードを空欄扱いで出力する」というチェックボックスがあります。チェックが入った状態で表示されますので、e-AMANO に任意コードを登録していて、かつ連携したい場合はチェックを外した状態でエクスポートボタンを押下してください。

項目	項目名	備考
1	任意コード 6	
2	任意コード 1	
3	従業員コード	
4	姓名	
5	姓名(フリガナ)	
～省略～		
43	ひとり親フラグ	
44	世帯主名	
45	あなたとの続柄	



任意コードは e-AMANO の[従業員管理]→[従業員一覧]→[詳細]でご確認いただけます。

従業員詳細確認

1.基本情報	2.業務情報	3.雇用保険/社会保険	4.給与振込先口座
5.通勤手当	6.家族情報	任意項目	

7.任意項目

任意項目1	任意項目2
任意項目3	任意項目4
任意項目5	任意項目6
任意項目7	任意項目8
任意項目9	任意項目10

任意項目編集

### ■「エクスポート実行(全従業員)」ボタンを押下した場合

e-AMANO

管理者 天野 太郎 様

CSVエクスポート - 従業員情報 (障害区分あり) (TimePro-XG向け)

戻る **エクスポート実行(全従業員)** 従業員を選んでエクスポート

CSVファイル項目

項番	項目名	備考
1	任意コード6	
2	任意コード1	
3	従業員コード	
4	姓名	
5	姓名(フリガナ)	
6	性別番号	
7	生年月日	
8	入社日	
9	退職日	
10	在職状況	
～省略～		
43	ひとり親フラグ	
44	世帯主名	
45	あなたとの続柄	

任意コードを空欄扱いで出力する

emp\_xg\_disability\_....csv すべて表示

■「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下した場合

出力する従業員にチェックを入れて、「チェックした従業員を出力」ボタンを押下してください。

画面下部のボタンでも  
同じ操作が可能です

対象の従業員を選択してください

チェックした従業員を出力 全従業員を出力

社員番号、氏名、メアド 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎	正社員
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000102	横浜 花子	正社員
<input type="checkbox"/>	0000000131	高橋 優子	正社員
<input type="checkbox"/>	0000000111	原田 智子	正社員
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎	正社員
<input checked="" type="checkbox"/>	0000001234	鈴木 次郎	正社員
<input type="checkbox"/>	0000000135	伊藤 俊哉	正社員
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000212	佐藤 愛子	正社員

任意コードを空欄扱いで出力する

戻る チェックした従業員を出力 全従業員を出力

emp\_xg\_disability\_...csv すべて表示

[家族情報]

1. 「家族情報」の「CSV出力」ボタンを押下してください。

CSVエクスポート

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報	16項目版 (給与・年調項目なし)	CSV出力
	従業員情報	43項目版 (給与・年調項目あり)	CSV出力
	従業員情報	45項目版 (43項目版へ2項目追加)	CSV出力
	家族情報	【2023/10/31更新】 No.13に死亡年月日を追加	CSV出力
	年末調整情報		CSV出力

2. 処理年をプルダウンで選択してください。

年末調整時分のデータの場合は本年、翌1月からの給与計算時分のデータの場合には来年を選択してください。

全従業員分のデータをエクスポートする場合は「エクスポート実行(全従業員)」ボタンをエクスポートする従業員を選択する場合は「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下してください。

画面下部に「任意コードを空欄扱いで出力する」というチェックボックスがあります。

チェックが入った状態で表示されますので、e-AMANO に任意コードを登録していて、かつ連携したい場合はチェックを外した状態でエクスポートボタンを押下してください。

※任意コードの確認方法は本マニュアルのエクスポート手順[従業員情報]のメモをご参照ください。

処理年：2024 ←プルダウンで選択してください

「処理年」の情報は、「9：その他扶養」の情報がいつのものかを指定する為に使用します

「9：その他扶養」は「処理年」で選択された年時点での年齢で判断して出力されます

戻る エクスポート実行(全従業員) 従業員を選んでエクスポート

CSVファイル項目

どちらかを選択してください

項目番号	項目名	備考
1	任意コード7	
2	従業員コード	
3	従業員家族続柄コード	
4	従業員家族姓名	
～省略～		
18	控除対象配偶者フラグ	チェックが入った状態で表示されますので、任意コードを連携したい場合はチェックを外してください
19	源泉控除対象配偶者フラグ	

任意コードを空欄扱いで出力する

→以降の流れは本マニュアルのエクスポート手順[従業員情報]に記載の

■「エクスポート実行(全従業員)」ボタンを押下した場合

■「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下した場合

と同様ですので、そちらをご参照ください。

## [年末調整情報]

1. 「年末調整情報」の「CSV出力」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the 'CSVエクスポート' (CSV Export) page in the e-AMANO system. The page title is 'CSVエクスポート'. The main content area contains a table with columns: 製品 (Product), 内容 (Content), 備考 (Remarks), and 操作 (Action). The table lists several export options for '従業員情報' (Employee Information) and '家族情報' (Family Information). The row for '年末調整情報' (Year-end Adjustment Information) is highlighted with a green border. A circled '3' is next to the '外部入出力 (CSV)' option in the left sidebar menu.

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報	16項目版 (給与・年調項目なし)	CSV出力
	従業員情報	43項目版 (給与・年調項目あり)	CSV出力
	従業員情報	45項目版 (43項目版へ2項目追加)	CSV出力
	家族情報	【2023/10/31更新】 No.13に死亡年月日を追加	CSV出力
	年末調整情報		CSV出力

- (1) 年末調整対象年をプルダウンで選択してください。

全従業員分のデータをエクスポートする場合は「エクスポート実行(全従業員)」ボタンを  
エクスポートする従業員を選択する場合は「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the 'CSVエクスポート - 年末調整情報 (TimePro-XG向け)' page in the e-AMANO system. The page title is 'CSVエクスポート - 年末調整情報 (TimePro-XG向け)'. The main content area contains a form with a dropdown menu for '年末調整対象年' (Year-end Adjustment Target Year) and two buttons: 'エクスポート実行(全従業員)' (Export Execution (All Employees)) and '従業員を選んでエクスポート' (Export Selected Employees). The dropdown menu and both buttons are highlighted with red boxes. Below the form is a table with columns: 項番 (Item No.), 項目名 (Item Name), and 備考 (Remarks). The table lists several items, including '従業員コード' (Employee Code), '対象年' (Target Year), '社会保険 (判定後控除額)' (Social Insurance (Deduction Amount After Judgment)), and '従業員所得' (Employee Income). The text 'どちらかを選択してください' (Please select one of them) is displayed below the buttons, and '~省略~' (Omission) is displayed below the table.

年末調整対象年: ... ←プルダウンで選択してください

戻る エクスポート実行(全従業員) 従業員を選んでエクスポート

どちらかを選択してください

項番	項目名	備考
1	従業員コード	
2	対象年	
3	社会保険 (判定後控除額)	
~省略~		
15	(特定増改築等)住宅借入金等特別控除額	
16	従業員所得	

→以降の流れは本マニュアルのエクスポート手順[従業員情報]に記載の

- 「エクスポート実行(全従業員)」ボタンを押下した場合
  - 「従業員を選んでエクスポート」ボタンを押下した場合
- と同様ですので、そちらをご参照ください。

(2) 給与システム側でデータをインポートします。

データをインポートする前に CSV インポート設定が必要です。

TimePro-XG をご利用のお客様は、弊社の担当 SE が設定いたします。

その他給与システムをご使用のお客様は、給与システム側へ設定方法をご確認ください。

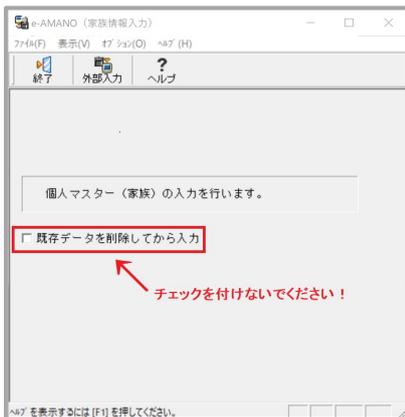
また、e-AMANO 上の死亡年月日と扶養情報が不整合な状態(年末調整後に手修正した場合など)で、XG へ家族情報の CSV ファイルインポートした際、死亡年月日による扶養判定はされずにそのまま登録されます。そのため、必ず **TimePro-XG 側の[年齢判断一括更新(給与)]を実行**してください。

※ TimePro-XG をご利用のお客様は、「家族連携」の際に以下に記載の注意事項をご確認ください。

## ！ 注意

### ※ TimePro-XG をご利用時の「家族連携」は注意！ 必ず確認してください！

TimePro-XG へ「家族情報」を連携する際、TimePro-XG 外部データ入力画面の「既存データを削除してから入力」には、**絶対にチェックを付けしないでください。**



「既存データを削除してから入力」は、洗い替え処理を行う為のものです。チェックを付けて CSV ファイルをインポートすると、TimePro-XG 上の**既存の家族情報(マイナンバーも含む)を全て削除し、e-AMANO から出力した CSV ファイルを上書き登録**します。e-AMANO が持っている人事項目は TimePro-XG で管理している項目のごく一部となるため、**TimePro-XG のほとんどの項目が削除されることとなりますので、ご注意ください。**

## メモ

### XG の[税区分更新]設定について

XG の人事パラメータ保守の「税区分更新」の設定内容により、CSV インポート時の動作が変わります。

- ・[なし] : CSV インポートしても画面下部の一部項目は最新情報に反映されません。反映する為には、[<<展開]ボタン押下が必要となります。
- ・[自動更新] : CSV インポート時に画面下部も最新情報へ反映されます。([<<展開]ボタンは表示されません)

詳細は以下をご参照ください。

[https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/11e-amanomanual\\_xgcooperation.pdf](https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/11e-amanomanual_xgcooperation.pdf)

### (3) 来年分のデータを TimePro-XG へ連携する

TimePro-XG で本年分の年末調整処理が完了後、

e-AMANO の年末調整手続きで入力した来年分データを TimePro-XG へ連携して頂く際には注意点がございます。

・来年分の給与計算時に必要な情報は、TimePro-XG に「従業員情報」と「従業員家族情報」をインポートすることで登録できます。

(本年分の年末調整処理の完了後は、再度「年末調整情報」をインポートする必要はありません)

・e-AMANO では年末調整データに本年・来年のデータを保持しており、

来年のデータを取得する前に来年のマスター反映を実施する必要があります。

・TimePro-XG に設定してある「年調確定日」よりも前の日付に CSV 連携しないでください。

TimePro-XG の年調マスター上の本年度の従業員情報が来年度のデータで上書きされてしまいます。

以下に記載の手順をご参照のうえ、連携の実施をお願いいたします。

## 【e-AMANO 上の操作手順】

① e-AMANO で来年のデータの詳細情報登録(マスター反映)をします

[年末調整]→[全ての申請]ボタンを押下してください。



年度	2024
申請期限日	2024/12/31
適用開始日	2024/10/18
ステータス	申請受付中
会社情報の更新	更新する

② [全従業員の詳細情報登録]ボタンを押下してください。

年末調整管理

2024年度年末調整(全ての申請) [年末調整データの削除はこちら](#)

チェックした従業員の  
詳細情報登録

**全従業員の  
詳細情報登録**

社員番号、氏名、メアド 🔍

絞り込み条件を  
追加 ▼

	社員番号	氏名	ステータス	
<input type="checkbox"/>	0000000001	山田 次郎	承認完了	申請内容確認
	0000000212	佐藤 愛子	代理申請中	申請代行 従業員入力に変更
<input type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎	マスター反映済	申請内容確認

戻る

③ [来年(令和〇年)]を選択し、[登録]ボタンを押下してください。

従業員詳細情報の登録

選択した従業員の年末調整情報を元に従業員詳細情報の追加・更新を行います

対象年

今年(令和 6年)

**来年(令和 7年)**

年末調整対象外の家族は税法上の扶養の対象外となります

**登録**

戻る

④ e-AMANO で CSV エクスポートします。

e-AMANO で[共通設定]→[外部入出力(CSV)]を選択し、[CSV エクスポート]欄を表示します。  
([CSV インポート]欄から表示されますので、下へスクロールしてください)  
従業員情報・家族情報・のデータ連携用 CSV ファイルを出力します。

**注意！必ず①[1.従業員情報]→②[2.家族情報]の順に連携してください。**

The screenshot shows the e-AMANO web interface. On the left is a navigation menu with items like 'Web明細書', '雇用契約書', '年末調整', '共通設定', and '外部入出力 (CSV)'. The '外部入出力 (CSV)' menu item is highlighted. The main content area is titled 'CSVエクスポート' and contains a table with columns for '製品', '内容', '備考', and '操作'. The table lists several data export options, with '従業員情報' and '家族情報' highlighted by yellow and blue boxes respectively. A red box highlights the 'CSVエクスポート' header. A red note says '※ 連携したい項目をどれか1つ選択してください'. The user's name '天野 太郎 様' is visible in the top right corner.

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報	16項目版 (給与・年調項目なし)	CSV出力
	従業員情報	43項目版 (給与・年調項目あり)	CSV出力
	従業員情報	45項目版 (43項目版へ2項目追加)	CSV出力
	家族情報	【2023/10/31更新】 No.13に死亡年月日を追加	CSV出力
	年末調整情報		CSV出力
TimePro-VG	従業員情報		CSV出力

→以降の流れは本マニュアルのエクスポート手順に記載の

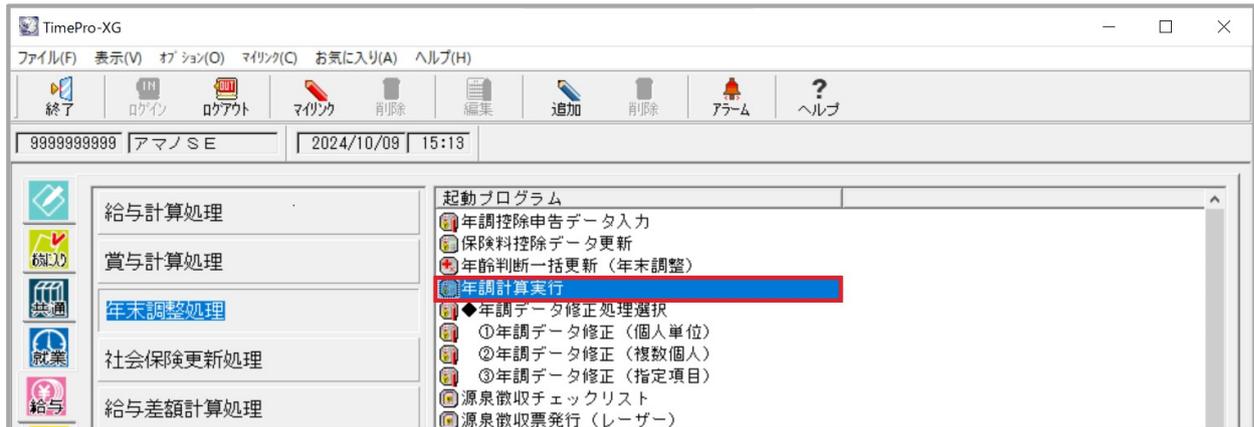
[従業員情報]

[従業員家族情報]

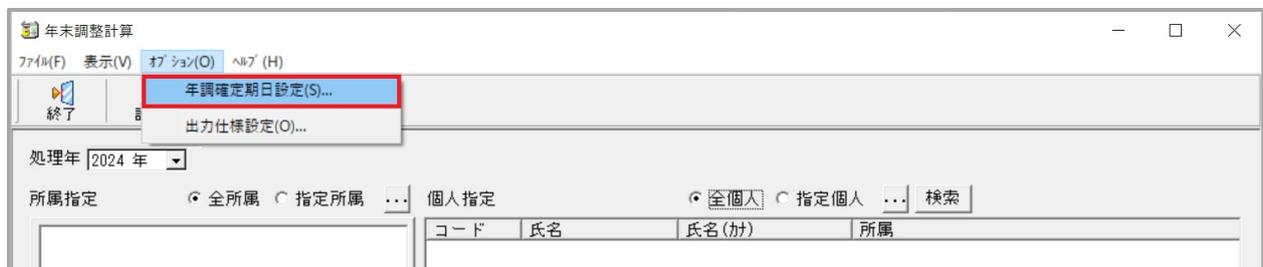
と同様ですので、そちらをご参照ください。

## 【TimePro-XG 上の操作手順】

- ① [給与]→[年末調整処理]→[年調計算実行]を起動します。



- ② ツールバーの[オプション]→[年調確定期日設定]を選択してください。



- ③ 表示されたダイアログで年調確定期日をシステム日付(1月分の情報を CSV 連携する日)より過去日であることを確認し、[登録]ボタンを押下してください。



TimePro-XG の「年調確定期日」が、「システム日付」(1月分の情報を CSV 連携する日)より過去日であることを確認してください。  
TimePro-XG の年調マスター上の本年度の従業員情報を来年度のデータで上書きしないためです。  
(修正が必要であれば、過去日となるよう変更することが可能です。)

- ④ TimePro-XG 上で、社員情報と家族情報を CSV インポートします。  
(下記の画面は社員情報のインポート例)

