



e-AMANO
事前準備

2

年末調整の年度枠を作成します。例)2024 年度

(1) 年末調整管理画面の起動

管理者画面の「年末調整」を選択してください。

次に、年度を選択し「申請枠作成」ボタンを押下してください。

The screenshot displays the e-AMANO web application interface. The top navigation bar includes the e-AMANO logo, a user profile icon for '天野 太郎 様' (Tani Taro), and a '管理者' (Administrator) role indicator. The left sidebar contains a menu with various system functions, with '年末調整' (Year-end Adjustment) highlighted in red. The main content area, titled '年度枠選択' (Year Selection), features a form with the following fields:

年度	2024
申請期限日	-
適用開始日	-
ステータス	-

Below the form is a red-bordered button labeled '申請枠作成' (Create Application Frame). At the bottom of the page, the copyright notice reads: 'Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.'

- (2) 提出期限と続柄重複チェックを設定してください。
適用開始日の設定は不要になります。

年末調整申請枠

本年度の申請枠の提出期限日を設定してください。

提出期限	必須	2024/11/30
適用開始日		<input type="text"/>
続柄重複チェック有無		<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し

❓ 「適用開始日」は年末調整データをTimePro-NXへ連携する場合に使用します。年末調整を承認後に、従業員が入力したデータを従業員マスターへ反映可能ですが、その時に従業員マスターの適用開始日へ反映されます。

閉じる
設定する

提出期限	従業員向け画面のトップメニュー上に表示されます。 ただし、あくまでその日までの入力を促す為だけの通知であり、提出期限を過ぎても年末調整を行うことはできます。
適用開始日	TimePro-NX 給与をご利用中のお客様向けの設定ですので、 TimePro-XG/他社給与システムをご利用中のお客様は設定不要です。
続柄重複 チェック有無	同じ続柄に複数の家族が登録されている場合、 「有り」を選択しますとエラーメッセージが表示されます。 TimePro-XG をご利用中のお客様は、重複で登録されることを防止する為必ず「有り」を選択してください。 ※e-AMANO では 1 つの続柄に複数名の登録が可能となっているのに対し、 TimePro-XG は 1 つの続柄に対して 1 人の登録しか出来ません。 例) お子様が 2 人いらっしゃる場合、e-AMANO では「子」という続柄に 2 人登録ができますが、 TimePro-XG では「子 1」「子 2」のように続柄を分けて登録する必要があります。 その為、同じ続柄に対して複数の登録があると、後から登録されたデータが上書きされてしまいます。(1 人分のデータしか登録されません)

(3) 年末調整申請の設定が完了しますと、下記の画面になります。

年度枠選択	
年度	2024 ▼
申請期限日	2024/11/30
適用開始日	
ステータス	申請受付中
会社情報の更新	更新する

[申請設定変更](#) [申請依頼](#) [申請承認](#) [全ての申請](#)

[団体契約保険](#)

★申請開始日を変更する場合

「申請設定変更」ボタン押下で変更ができます。

★会社情報を更新した場合

組織設定の会社情報を変更した場合は、「会社情報の更新」欄の「更新する」ボタンを押下してください。
会社情報を更新します。