



e-AMANO
はじめに

1

★年末調整前にご確認ください

①初期設定を完了していない場合、年末調整の手続きができません。

スタートアップガイドより初期設定を行った後、年末調整の設定を行ってください。

スタートアップガイドはこちら

<https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/guide/startup.html>

② 2024 年の年末調整機能は 2024/11/01 よりご利用可能です。

こちらより以前に今年分の動作テストを行ったお客様は、

以下のデータを削除してから年末調整の操作を行ってください。

・動作テスト用年末調整データ

・団体保険インポートデータ(2024/09/01～2024/10/31 間にインポートしたデータ)

※削除対象は「本年分の動作テストデータ」「団体保険インポートデータ(利用開始前インポート分)」のみです。

動作テスト用年末調整データ及び団体保険インポートデータの削除方法はこちら

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_nx/yearendadjustment_nx_furoku.pdf

③年末調整を開始する前に、従業員情報を最新の状態に更新してください。

特に従業員に扶養追加されたことが分かっている場合は、年末調整中(年末調整を従業員に依頼してから管理者が承認を行い、詳細情報登録(マスター反映)を行うまで)に扶養追加手続きを行うことのないよう、事前に扶養追加手続きを行ってから、年末調整を開始してください。



年末調整手続きの中でも扶養追加は可能ですが、年末調整手続き中に扶養追加手続きを行いますと
同じ扶養親族が重複して登録される場合がありますのでご注意ください。

年末調整を従業員へ申請依頼後に、従業員から社会保険の扶養追加手続きが申請された場合は、
管理者が年末調整の承認、および詳細情報登録(マスター反映)を行う前に、
以下の手順で処理を行ってください。

- (1) 社会保険の扶養追加手続きを却下します。(承認せずに削除します)
- (2) 年末調整手続きの中で扶養親族を追加し、申請→承認→詳細情報登録(マスター反映)します。
これにより、従業員が追加した親族が、従業員一覧へ追加されます。
- (3) 年末調整手続きの中で追加された親族は、[税扶養の対象][社会保険の扶養対象外]となっている為、
改めて(2)で追加した親族に対し、社会保険の扶養追加手続きを行います。(申請～承認)
- (4) 「従業員情報」と「家族情報」の[e-AMANO→XG/他社給与システム]連携を実行します。

上記操作を行うことで、扶養親族は重複登録されず、社会保険の資格取得処理が行え、
正しい税扶養情報と社会保険扶養情報が XG へ連携されます。



年末調整を従業員へ申請依頼後に、従業員から離婚による扶養削除手続きが申請された場合は、管理者が年末調整の承認、および詳細情報登録(マスター反映)を行う前に、以下の手順で処理を行ってください。

(1) 離婚による扶養削除手続きを承認します。

配偶者が従業員一覧(マスター)から削除されます。

(2) 年末調整手続きが承認済みの場合は、承認を解除します。

(3) 対象従業員の年末調整手続きの<<7.配偶者有無確認>>で「離別理由 離婚」を選択して申請します。

(4) 年末調整手続きを承認→詳細情報登録(マスター反映)します。

詳細情報登録(マスター反映)時に、(1)で削除した配偶者が再登録されることはありません。

(5) 「従業員情報」と「家族情報」の[e-AMANO→XG/他社給与システム]連携を実行します。

上記操作を行うことで、社会保険の資格喪失処理がされます。

TimePro-XG の場合、CSV に配偶者は含まれません。

その為、TimePro-XG で対象従業員の配偶者を削除するか、控除対象外配偶者としてください。



年末調整では従業員本人の氏名などの変更ができない項目がございます。

年末調整にて変更できない項目を更新する際には、年末調整データを削除後、各手続きを実施してもらい、再度年末調整を実行いたします。

以下は従業員本人の氏名変更があった際の一例となっております。

(1) 該当の従業員の年末調整データを削除します。

(2) 氏名変更手続きを実施します。

(3) 氏名変更手続きが完了したことを確認後、年末調整依頼をします。

年末調整データの削除方法はこちら

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_furoku.pdf

※年末調整にて変更可能な従業員情報に関しましては、年末調整データを削除せず、手続き上での変更が可能となっております。

- ④従業員のご家族で亡くなられている方がいる場合、連携前の TimePro-XG 側で削除するか、連携後の e-AMANO の「従業員一覧」画面より削除してください。
従業員一覧上では、従業員や家族の死亡日による絞り込みが可能です。

ただし、亡くなられたのが扶養のご家族の場合、死亡した年は控除の対象となります。
本年に亡くなられている場合は本年の扶養は申告してください。
昨年以前に死亡された方は、本年は控除の対象外となります。

なお、亡くなられた方を削除しなくても、下記処理を行います。

- (a) 死亡年月日が“去年以前の日付”の場合、年末調整対象外となり、年調手続き上では表示されません。
- (b) 死亡年月日が“本年の日付”、もしくはブランクの場合、年末調整対象となり、年調手続き上に表示されます。
- (c) 年末調整手続き中の家族画面では、既存の家族の死亡年月日に、“去年以前の日付”が入力されると、
[次へ]ボタン押下時に入力終了し、従業員の方に不要な入力をさせません。
また、承認後の従業員詳細情報登録処理(マスター反映)時は、
死亡年月日を従業員一覧(人事マスター)へ反映します。

- ⑤税法上の扶養としていた配偶者と年の途中で離婚された場合は、扶養から外してください。
所得税法では、その年の 12 月 31 日の現況で扶養控除の判定を行います。

e-AMANO の年末調整でできることは、従業員から必要な情報を集め申告書を作成し、
その情報を XG/他社給与システムへ CSV 連携するまでとなります。

※XG/他社給与システムをご利用のお客様は e-AMANO との CSV 連携機能をご使用頂けます。

年末調整の計算自体は、XG/他社給与システムで実施して頂く必要があります。

XG/他社給与システムと e-AMANO を連動して、年末調整を行う場合のフローは以下の通りです。

【XG/他社給与システムご利用時】e-AMANO での操作の流れ

No	操作者	処理内容
1		<p>年末調整の事前準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年末調整の年度枠を作成します。 ・生命保険会社設定、損害保険会社設定を行います。 <p>※保険料控除データの入力画面で会社名や保険の種類をプルダウンで選択できるようになります。(従業員が直接手入力することもできます)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・【団体保険がある場合のみ】 <p>生保ネットから提供された DAT ファイル、もしくは作成した CSV ファイルを e-AMANO へインポートします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従業員へ年末調整の依頼メールを送信します。 <p>※依頼メールの文章は変更することができます。詳しくは下記マニュアルをご確認ください。</p> <p>メールフォーマット設定</p> <p>https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/commonsetting/commonsetting_11.pdf</p>
2	従業員	<p>申告書の入力 ※従業員向けマニュアルをご参照ください。</p> <p>https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment/employee_yearendadjustment.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> ・招待メールの URL をクリック、もしくは従業員向け e-AMANO へ直接ログインすることで、年末調整の処理を開始します。 ・従業員情報や家族情報は e-AMANO の従業員情報を初期表示しますので、変更がなければ入力値の確認のみとなります。 ・表示内容の確認を行い、変更点があれば修正し、申請を行います。
3	管理者	<p>申告書の確認・承認・マスター反映・XG/他社給与システム連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従業員が提出した申告書を、必要に応じて確認・承認(承認取り消し)します。 ・不備があれば従業員へ差し戻すことも、管理者側で直接修正することもできます。 ※住宅ローン控除申告書の中には管理者特権での編集が必要な場合がございます。 <p>該当のケースを確認、及び処理を行う場合は以下のリンク先をご参照ください。</p> <p>住宅ローン控除申告において管理者特権編集を行う</p> <p>https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_nx/yearendadjustment_specialedit.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年末調整で収集した情報を e-AMANO の従業員情報に反映します。 ・従業員データ、家族データ、年末調整データ(保険料控除の合計値)を XG/他社給与システムへ連携します。 ・XG/他社給与システムにて年末調整計算を行います。
4	管理者	<p>年末調整後の 1 月からの給与に関して</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「従業員詳細情報の登録」で「来年(令和〇年)」をチェックし、e-AMANO 従業員情報へ反映します。 ・「従業員情報」「家族情報」の[e-AMANO→XG/他社給与システム] CSV 連携を行い、XG/他社給与システムで 1 月の給与計算を行います。

XG/他社給与システムで 12 月分の給与計算と年末調整計算を処理後、源泉徴収票データを e-AMANO へ連携することで、e-AMANO 上で源泉徴収票を Web 公開することができます。



メモ

e-AMANO の年末調整は履歴を残していない為、履歴の確認をしていただくことはできません。

年末調整データをマスターに反映した際、マスター反映により変わった項目を従業員毎にご確認いただくことは以下の手順により可能です。

e-AMANO のホーム画面より「共通設定」を押下し、表示された項目の中の「監査ログ」を押下します。

監査ログ一覧より従業員毎に「操作詳細」ボタンを押下していただくことで、「変更内容」欄に表示されます。

ご利用状況別の初年度と2年目以降の流れ

■XG で給与を使っている e-AMANO は年調のみ使用する場合

初年度

【事前準備】XG で出力した CSV を取り込みます。

⑧外部入出力(CSV)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/commonsetting/commonsetting_8.pdf

※上記は XG での設定が完了していることが前提となっております。(設定は担当 SE が行います)

また、CSV 取り込みの際にどのカタログを使用するかを担当 SE までご相談ください。

(1) XG で出力した従業員情報の CSV データを e-AMANO にインポートしてください。

下記 URL をご参照ください。

5-②TimePro-XG から従業員情報を連携する(CSV 連携)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/05e-amanomanual_employees_2.pdf

※XG で「その他扶養」のコンボの選択項目を「7 未使用 1」「8 未使用 2」で登録している場合、

「その他扶養は不正な値です」というエラー表示がされ、e-AMANO にインポートすることができません。

XG から出力を行う前に、XG 上で事前に修正くださいますようお願いいたします。

(2) e-AMANO で年末調整の年度枠を作成します。

下記 URL をご参照ください。

2-2.年末調整の年度枠を作成する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_1.pdf

(3) e-AMANO で生命保険会社および損害保険会社設定を行います。

また、団体保険に加入されている場合は団体保険データを e-AMANO にインポートします。

下記 URL をご参照ください。

2-1.生命保険会社設定、損害保険会社設定を行う(会社情報)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_1_1.pdf

2-3.【団体保険がある場合のみ】e-AMANO に団体保険データを取り込む

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_2.pdf

(4) 従業員へ年末調整の依頼をします。

下記 URL をご参照ください。

3-1.従業員へ年末調整の依頼をする

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_3.pdf

(5) 従業員の方による申告書の作成をして頂きます。

下記 URL をご参照ください。

従業員ガイド

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment/employee_yearendadjustment.pdf

(6) 従業員が提出した申告書の確認・承認(承認取り消し)を行います。

下記 URL をご参照ください。

4-1.従業員が提出した申告書を確認・承認(承認取り消し)を行う

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_4.pdf

(7) 年末調整で収集した情報を e-AMANO 従業員情報に反映します。

下記 URL をご参照ください。

4-2. 年末調整で収集した情報を e-AMANO 従業員情報に反映する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_4_2.pdf

(8) 収集した年末調整データを XG に CSV 連携します。

必要に応じて基礎控除・所得金額調整控除対象者を検出し、XG にて対象者にチェックを付けます。

下記 URL をご参照ください。

5-1. 収集した年末調整データを CSV 連携する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_5.pdf

5-2. 基礎控除所得金額調整控除対象者を検出して対象者にチェックを付ける

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_6.pdf

(9) 源泉徴収票を Web 公開します。

下記 URL をご参照ください。

6-1. XG から出力した源泉徴収票 CSV データを e-AMANO へ取り込む

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/withholdingslip_xg_1.pdf

6-2. 従業員に源泉徴収票を Web 公開する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/withholdingslip_xg_2.pdf

2 年目以降

初年度の手順の(1)~(9)を実施ください。

(3)の手順は初年度の実施以降に変更がなければ実施不要ですが、
生命保険会社、損害保険会社のコードは統廃合により変わりやすい為、
データ内容が最新であるかご確認ください。

また、生命保険会社や損害保険会社の会社コードは、生保ネットにてご確認ください。

CSV ファイルの連携によって e-AMANO 上の従業員や扶養家族の情報を一新する際の
注意点について、以下のリンクよりご確認ください。

従業員や家族情報を再度 XG/他社給与システムから e-AMANO へ連携する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/reconnection.pdf

■ XG で給与を使っている e-AMANO で人事の申請も行っている場合

初年度

【事前準備】XG で出力した CSV を取り込みます。

下記 URL をご参照のうえ、設定をご確認ください。

⑧外部入出力(CSV)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/commonsetting/commonsetting_8.pdf

※上記は XG での設定が完了していることが前提となっております。(設定は担当 SE が行います)

また、CSV 取り込みの際にどのカタログを使用するかを担当 SE までご相談ください。

(1) XG で出力した従業員情報の CSV データを e-AMANO にインポートしてください。

下記 URL をご参照ください。

5-②TimePro-XG から従業員情報を連携する(csv 連携)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/05e-amanomanual_employees_2.pdf

※XG で「その他扶養」のコンボの選択項目を「7 未使用 1」「8 未使用 2」で登録している場合、

「その他扶養は不正な値です」というエラー表示がされ、e-AMANO にインポートすることができません。

XG から出力を行う前に、XG 上で事前に修正くださいますようお願いいたします。

(2) e-AMANO で年末調整の年度枠を作成します。

下記 URL をご参照ください。

2-2.年末調整の年度枠を作成する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_1.pdf

(3) e-AMANO で生命保険会社および損害保険会社設定を行います。

また、団体保険に加入されている場合は団体保険データを e-AMANO にインポートします。

下記 URL をご参照ください。

2-1.生命保険会社設定、損害保険会社設定を行う(会社情報)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_1_1.pdf

2-3.【団体保険がある場合のみ】e-AMANO に団体保険データを取り込む

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_2.pdf

(4) 従業員へ年末調整の依頼をします。

下記 URL をご参照ください。

3-1.従業者へ年末調整の依頼をする

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_3.pdf

(5) 従業員の方による申告書の作成をして頂きます。

下記 URL をご参照ください。

従業員ガイド

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment/employee_yearendadjustment.pdf

(6) 従業員が提出した申告書の確認・承認(承認取り消し)を行います。

下記 URL をご参照ください。

4-1.従業員が提出した申告書を確認・承認(承認取り消し)を行う

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_4.pdf

(7) 年末調整で収集した情報を e-AMANO 従業員情報に反映します。

下記 URL をご参照ください。

4-2.年末調整で収集した情報を e-AMANO 従業員情報に反映する

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_4_2.pdf

(8) 収集した年末調整データを XG に CSV 連携します。

必要に応じて基礎控除・所得金額調整控除対象者を検出し、XG にて対象者にチェックを付けます。

下記 URL をご参照ください。

5-1.収集した年末調整データを CSV 連携する

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_5.pdf

5-2.基礎控除所得金額調整控除対象者を検出して対象者にチェックを付ける

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_6.pdf

(9) 源泉徴収票を Web 公開します。

下記 URL をご参照ください。

6-1. XG から出力した源泉徴収票 CSV データを e-AMANO へ取り込む

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/withholdingslip_xg_1.pdf

6-2. 従業員に源泉徴収票を Web 公開する

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/withholdingslip_xg_2.pdf

2 年目以降

従業員の申請によって e-AMANO の従業員情報、家族情報が更新されています。

XG 側の従業員情報、家族情報が古い場合、XG 側から出力した CSV ファイルを e-AMANO にインポートすると古い情報で上書きされてしまいますので、注意が必要です。

初年度の手順の(2)~(9)を実施ください。

(3)の手順は初年度の実施以降に変更がなければ実施不要ですが、生命保険会社、損害保険会社のコードは統廃合により変わりやすい為、データ内容が最新であるかご確認ください。

また、生命保険会社や損害保険会社の会社コードは、生保ネットにてご確認ください。

CSV ファイルの連携によって e-AMANO 上の従業員や扶養家族の情報を一新する際の注意点について、以下のリンクよりご確認ください。

従業員や家族情報を再度 XG/他社給与システムから e-AMANO へ連携する

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/reconnection.pdf

■他社給与を使っている e-AMANO は年調のみ使用する場合

初年度

【事前準備】ご利用可能な範囲で CSV 連携機能をお使い頂けます。

下記 URL をご参照のうえ、設定をご確認ください。

⑧外部入出力(CSV)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/commonsetting/commonsetting_8.pdf

- (1) 他社給与システムで出力した従業員情報の CSV データを e-AMANO にインポートしてください。

下記 URL をご参照ください。

5-②TimePro-XG から従業員情報を連携する(csv 連携)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/05e-amanomannual_employees_2.pdf

- (2) e-AMANO で年末調整の年度枠を作成します。

下記 URL をご参照ください。

2-2.年末調整の年度枠を作成する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_1.pdf

- (3) e-AMANO で生命保険会社および損害保険会社設定を行います。

また、団体保険に加入されている場合は団体保険データを e-AMANO にインポートします。

下記 URL をご参照ください。

2-1.生命保険会社設定、損害保険会社設定を行う(会社情報)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_1_1.pdf

2-3.【団体保険がある場合のみ】e-AMANO に団体保険データを取り込む

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_2.pdf

- (4) 従業員へ年末調整の依頼をします。

下記 URL をご参照ください。

3-1.従業者へ年末調整の依頼をする

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_3.pdf

(5) 従業員の方による申告書の作成をして頂きます。

下記 URL をご参照ください。

従業員ガイド

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment/employee_yearendadjustment.pdf

(6) 従業員が提出した申告書の確認・承認(承認取り消し)を行います。

下記 URL をご参照ください。

4-1.従業員が提出した申告書を確認・承認(承認取り消し)を行う

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_4.pdf

(7) 年末調整で収集した情報を e-AMANO 従業員情報に反映します。

下記 URL をご参照ください。

4-2.年末調整で収集した情報を e-AMANO 従業員情報に反映する

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_4_2.pdf

(8) 収集した年末調整データを他社給与システムに CSV 連携します。

必要に応じて基礎控除・所得金額調整控除対象者を検出し、XG にて対象者にチェックを付けます。

下記 URL をご参照ください。

5-1.収集した年末調整データを CSV 連携する

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_5.pdf

5-2.基礎控除所得金額調整控除対象者を検出して対象者にチェックを付ける

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_6.pdf

(9) 源泉徴収票を Web 公開します。

下記 URL をご参照ください。

6-1. 他社給与システムから出力から出力した源泉徴収票 CSV データを e-AMANO へ取り込む

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/withholdingslip_xg_1.pdf

6-2. 従業員に源泉徴収票を Web 公開する

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/withholdingslip_xg_2.pdf

2 年目以降

初年度の手順の(1)~(9)を実施ください。

(3)の手順は初年度の実施以降に変更がなければ実施不要ですが、
生命保険会社、損害保険会社のコードは統廃合により変わりやすい為、
データ内容が最新であるかご確認ください。

また、生命保険会社や損害保険会社の会社コードは、生保ネットにてご確認ください。

CSV ファイルの連携によって e-AMANO 上の従業員や扶養家族の情報を一新する際の
注意点について、以下のリンクよりご確認ください。

従業員や家族情報を再度 XG/他社給与システムから e-AMANO へ連携する

https://www.tis.amano.co.jp/e-aman/pdf/manual/yearendadjustment_xg/reconnection.pdf

■他社給与を使っている e-AMANO で人事の申請も行っている場合

初年度

【事前準備】ご利用可能な範囲で CSV 連携機能をお使い頂けます。

下記 URL をご参照のうえ、設定をご確認ください。

⑧外部入出力(CSV)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/commonsetting/commonsetting_8.pdf

(1) 他社給与システムで出力した従業員情報の CSV データを e-AMANO にインポートしてください。

下記 URL をご参照ください。

5-②TimePro-XG から従業員情報を連携する(csv 連携)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/05e-amanomanual_employees_2.pdf

(2) e-AMANO で年末調整の年度枠を作成します。

下記 URL をご参照ください。

2-2.年末調整の年度枠を作成する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_1.pdf

(3) e-AMANO で生命保険会社および損害保険会社設定を行います。

また、団体保険に加入されている場合は団体保険データを e-AMANO にインポートします。

下記 URL をご参照ください。

2-1.生命保険会社設定、損害保険会社設定を行う(会社情報)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_1_1.pdf

2-3.【団体保険がある場合のみ】e-AMANO に団体保険データを取り込む

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_2.pdf

(4) 従業員へ年末調整の依頼をします。

下記 URL をご参照ください。

3-1.従業員へ年末調整の依頼をする

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_3.pdf

(5) 従業員の方による申告書の作成をして頂きます。

下記 URL をご参照ください。

従業員ガイド

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment/employee_yearendadjustment.pdf

(6) 従業員が提出した申告書の確認・承認(承認取り消し)を行います。

下記 URL をご参照ください。

4-1.従業員が提出した申告書を確認・承認(承認取り消し)を行う

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_4.pdf

(7) 年末調整で収集した情報を e-AMANO 従業員情報に反映します。

下記 URL をご参照ください。

4-2. 年末調整で収集した情報を e-AMANO 従業員情報に反映する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_4_2.pdf

(8) 収集した年末調整データを他社給与システムに CSV 連携します。

必要に応じて基礎控除・所得金額調整控除対象者を検出し、XG にて対象者にチェックを付けます。

下記 URL をご参照ください。

5-1. 収集した年末調整データを CSV 連携する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_5.pdf

5-2. 基礎控除所得金額調整控除対象者を検出して対象者にチェックを付ける

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/yearendadjustment_xg_6.pdf

(9) 源泉徴収票を Web 公開します。

下記 URL をご参照ください。

6-1. 他社給与システムから出力から出力した源泉徴収票 CSV データを e-AMANO へ取り込む

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/withholdingslip_xg_1.pdf

6-2. 従業員に源泉徴収票を Web 公開する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/withholdingslip_xg_2.pdf

2 年目以降

従業員の申請によって e-AMANO の従業員情報、家族情報が更新されています。

他社給与システム側の従業員情報、家族情報が古い場合、他社給与システム側から出力した CSV ファイルを e-AMANO にインポートすると古い情報で上書きされてしまいますので、注意が必要です。

空欄の項目が設定された CSV ファイルを e-AMANO にインポートしますと、

e-AMANO で既に入力されている値が消えてしまう可能性がある場合がございます。

例) 生年月日項目が空欄の CSV ファイルをインポートした場合の動作

① e-AMANO 上で生年月日「1965/11/11」に設定されている

② 生年月日項目が「空欄」で設定された CSV ファイルをインポートする

③ e-AMANO 上の生年月日が「空欄」で更新される(既に設定していた値が消える)

初年度の手順の(2)～(9)を実施ください。

(3)の手順は初年度の実施以降に変更がなければ実施不要ですが、生命保険会社、損害保険会社のコードは統廃合により変わりやすい為、データ内容が最新であるかご確認ください。

また、生命保険会社や損害保険会社の会社コードは、生保ネットにてご確認ください。

CSV ファイルの連携によって e-AMANO 上の従業員や扶養家族の情報を一新する際の注意点について、以下のリンクよりご確認ください。

従業員や家族情報を再度 XG/他社給与システムから e-AMANO へ連携する

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_xg/reconnection.pdf