



*e-AMANO*

# 源泉徴収票の Web 公開 6

---

源泉徴収票データをインポートした後、そのデータを公開する必要があります。

対象の従業員に対してと帳票枠の 2 箇所で公開を実行することにより、従業員が源泉徴収票を閲覧することが可能になります。



源泉徴収票データをインポートしましたが、従業員によって公開するタイミングをずらす場合に、従業員の公開と未公開を使い分けます。

### (1) 従業員データの公開

(対象の従業員へ公開)

e-AMANO で[Web 明細書]メニューを選択し、作成した源泉徴収票の帳票枠の操作メニューをクリックし、「この帳票枠の詳細を表示する」を選択します。

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定  
新規帳票枠作成

帳票枠名 🔍 絞り込み条件を追加 ▼

📄	種別 📄	帳票枠名 📄	対象年月 (回数) 📄	公開開始日 📅	公開終了日 📅	通知メール 📄	操作
未公開	源泉	2024年源泉徴収票	2024	2024/12/01	2025/12/01		⋮
未公開	賞与	2024年下期賞与	2024 (2回目)	2024/12/01	2025/12/01		この帳票枠の詳細を表示する この帳票枠を編集する この帳票枠を公開する この帳票枠を削除する
未公開	給与	2024年12月給与明細	2024/12	2024/12/01	2025/12/01		



以降に記載の従業員データを公開する手順は、  
【複数の従業員を公開する場合】と【単独の従業員を公開する場合】の 2 パターンに分かれています。  
いずれかを選択のうえ、処理を進めてください。

## 複数の従業員を公開する場合

- ① 公開したい従業員の左端にチェック→「公開する」を選択→「実行」ボタン押下してください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のうえ  
必要な操作をおこなってください

2022年源泉徴収票  
2024年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2024/01

帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を 公開にする 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	未公開 0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	
<input checked="" type="checkbox"/>	未公開 0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト設定	

戻る



- ② 帳票明細公開の確認画面で「実行する」ボタンを押下してください。

選択中の帳票明細の公開を実行しますか？  
(2件選択中)

閉じる 実行する



③ステータスが「公開済」になっていることを確認します。

帳票枠の公開手順へお進みください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

選択した従業員明細を公開しました

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力の上  
必要な操作をおこなってください

2024年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2024/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作
<input type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	
<input type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト設定	

戻る

### 単独の従業員を公開する場合

① 対象の従業員の操作メニューで「この帳票明細を公開にする」を選択してください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力の上  
必要な操作をおこなってください

2024年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2024/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作
<input type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	
<input type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト	

戻る

- この帳票明細の詳細を表示する
- この帳票明細を公開にする**
- この帳票明細を削除する
- この帳票明細をプレビューする
- この帳票明細をダウンロードする



②公開対象の従業員に対する帳票明細公開の確認画面で、「実行する」ボタンを押下してください。

帳票明細 (0000000100 天野 太郎) を公開しますか？

閉じる 実行する



③ 公開対象の従業員のステータスが「公開済」になっていることを確認します。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

従業員の明細を公開にしました

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力の上  
必要な操作をおこなってください

2024年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2024/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作	
<input type="checkbox"/>	公開済	0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	
<input type="checkbox"/>	未公開	0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト設定	

戻る

## (2) 従業員データの公開

### (帳票枠の公開)

e-AMANO で、対象の従業員に対しての公開設定が完了しましたら  
続けて帳票枠の公開の設定をします。

### 帳票枠の公開

① ステータスが「公開済」になっていることを確認した画面で、「戻る」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

従業員の明細を公開にしました

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のうえ  
必要な操作をおこなってください

2024年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2024/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作	
<input type="checkbox"/>	公開済	0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	
<input type="checkbox"/>	未公開	0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト設定	

戻る



② 源泉徴収票の操作メニューで「この帳票明細を公開にする」を選択します。

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定  
新規帳票枠作成

帳票枠名 絞り込み条件を追加

	種別	帳票枠名	対象年月 (回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作
未公開	源泉	2024年源泉徴収票	2024	2024/12/01	2025/12/01		
未公開	賞与	2024年下期賞与	2024 (2回目)	2024/12/01	2025/12/01		
未公開	給与	2024年12月給与明細	2024/12	2024/12/01	2025/12/01		

この帳票枠の詳細を表示する  
この帳票枠を編集する  
**この帳票枠を公開する**  
この帳票枠を削除する



③帳票枠公開の確認画面で、「実行する」ボタンを押下してください。

帳票枠（2024年源泉徴収票）を公開しますか？

閉じる実行する



④ステータスは、公開開始日が未来日の場合は「公開待ち」となり、過去日(システム日付を含む)の場合は「公開中」となります。

<<公開開始日が未来日の場合>>

WEB帳票 - WEB帳票一覧								
帳票枠情報を公開しました								
<div>帳票グループキー管理   CSV設定管理   帳票設定管理   通知メール設定   新規帳票枠作成</div>								
<input type="text" value="帳票枠名"/>					<div>絞り込み条件を追加</div>			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	
種別	帳票枠名	対象年月(回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作		
公開待ち	源泉	2024年源泉徴収票	2024	2024/12/01	2025/12/01			
未公開	賞与	2024年下期賞与	2024 (2回目)	2024/12/01	2025/12/01			
未公開	給与	2024年12月給与明細	2024/12	2024/12/01	2025/12/01			

## <<公開開始日が過去日(システム日付を含む)の場合>>

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票枠情報を公開しました

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定  
新規帳票枠作成

帳票枠名 🔍 絞り込み条件を追加 ▼

種別	帳票枠名	対象年月(回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作
未公開	賞与	2024年源泉徴収票	2024	2024/12/01	2025/12/01	
未公開	給与	2024年下期給与	2024(2回目)	2024/12/01	2025/12/01	
公開中	源泉	2024年12月給与明細	2024/12	2024/12/01	2025/12/01	



操作メニューで「この帳票明細をプレビューする」もしくは  
「この帳票明細をダウンロードする」を選択すると、源泉徴収票を確認できます。

適用可否設定 操作

default - デフォルト設定

default - デフォルト

- この帳票明細の詳細を表示する
- この帳票明細を未公開にする
- この帳票明細をプレビューする
- この帳票明細をダウンロードする



(3) 源泉徴収票データの閲覧 ※ステータスが公開中の場合  
従業員の方は従業員向け画面へログインし、メニュー[Web 明細書]で、源泉徴収票の「確認」もしくは「ダウンロード」ボタンを押下して頂くと、閲覧することができます。

ホーム

お知らせ

手続き

ライフイベント

Web明細書

→ Web明細一覧

WEB帳票

WEB帳票を確認してください

帳票②

帳票内容③

対象年月 (印刷)④

公開開始日⑤

公開終了日⑥

検索

全帳票

源泉

2024年源泉徴収票

2024

2024/12/01

2025/11/30

確認

ダウンロード



令和 6 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者

住所又は居所

神奈川県横浜市港北区大豆戸町 2 7 5

(受給者番号) 0000000102

(仮職名) 主任

氏 (フリガナ) ミコハマ ハナコ

氏 横浜 花子

種 別	支 払 金 額	給与所得控除後の金額 (調整控除後)	所得控除の額の合計額	源泉徴収額	
給与・賞与	9,999,999	9,999,999	9,999,999	9,999,999	
(源泉)控除対象配偶者の有無等	老人	控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く。)	16歳未満扶養親族の数	障害者の数 (本人を除く。)	非居住者である親族の数
有	無有	特 定 人 従 人 内 人 従 人 内 人 従 人 内 人	人 人 人 人 人 人 人 人	人 内 人 人 人 人	人
○		9,999,999	1	1	
社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額		
9,999,999	9,999,999	9,999,999	9,999,999		
(摘要)					
生命保険料の金額の内訳	新生命保険料の金額	旧生命保険料の金額	合算医療保険料の金額	新個人年金保険料の金額	旧個人年金保険料の金額
99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	9,999,999
住宅借入金等特別控除の額の内訳	住宅借入金等特別控除適用期間	居住開始年月日 (1回目)	28 4 1	住宅借入金等特別控除区分(1回目)	住 99,999
99,999	居住開始年月日 (2回目)	30 4 1	住宅借入金等特別控除区分(2回目)	住 99,999	
(源泉・特別)控除対象配偶者	(フリガナ) 氏名 区分	配偶者の合計所得	999,999	国民年金保険料等の金額	99,999
				基礎控除の額	99,999
控除対象扶養親族	(フリガナ) 氏名 区分	16歳未満の扶養親族			
1					
2					
3					
4					
未成年者	外国籍	死亡退職者	災 害 乙 種	本人が障害者	特 別 所 得 者
					○ ○
中途就・退職			受給者生年月日		
就 職 退 職 年 月 日			元 号 年 月 日		
			昭和 57 2 19		
(受給者交付用)					
文 明 者	住所(居所)又は所在地	神奈川県横浜市港北区大豆戸町 2 7 5			
	氏名又は名称	アマノ株式会社 (電話) 045-401-1441			



従業員向けの源泉徴収票なので、マイナンバーは出力しません。

CSV ファイルのマイナンバー欄にデータが出力されていても、e-AMANO 側は取り込みません。

「支払金額」欄の上段には未払金額が出力されます。

「源泉徴収税額」欄の上段には未徴収税額が出力されます。

「社会保険料等の金額」欄の上段には小規模共済掛金が出力されます。

いずれも 0 円の場合は空白表示となります。