



*e-AMANO*  
**源泉徴収票の Web 公開 6**

---

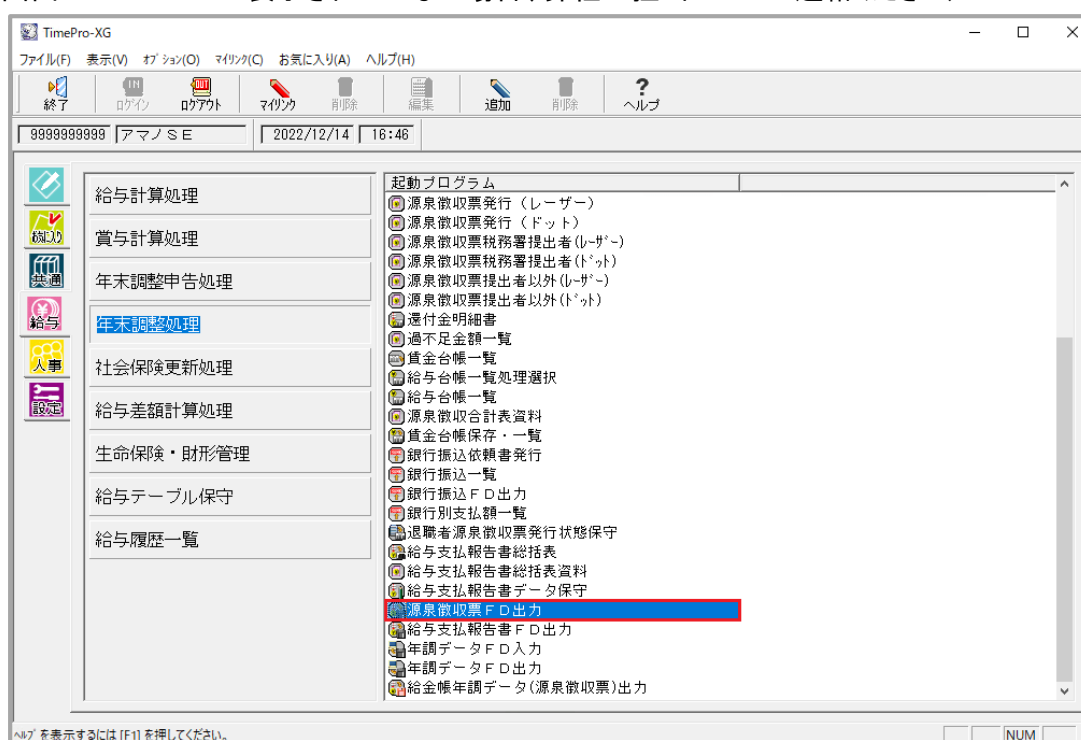
TimePro-XG/他社給与システムで12月分の給与計算、及び年末調整計算を行った後、源泉徴収票データを e-AMANO へ CSV 連携することで、従業員へ公開することが可能です。

## メモ

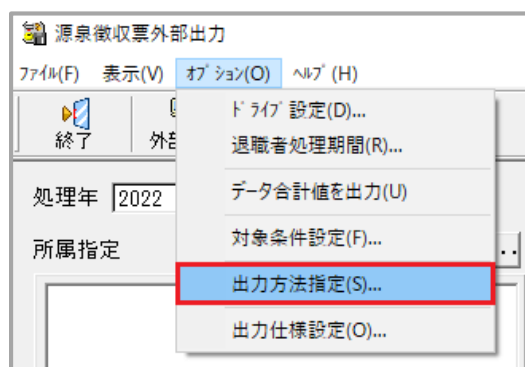
Web 公開できるのは、従業員向けの源泉徴収票のみです。  
税務署へ提出する源泉徴収票には対応していません。

### (1) 源泉徴収票データを CSV 出力する

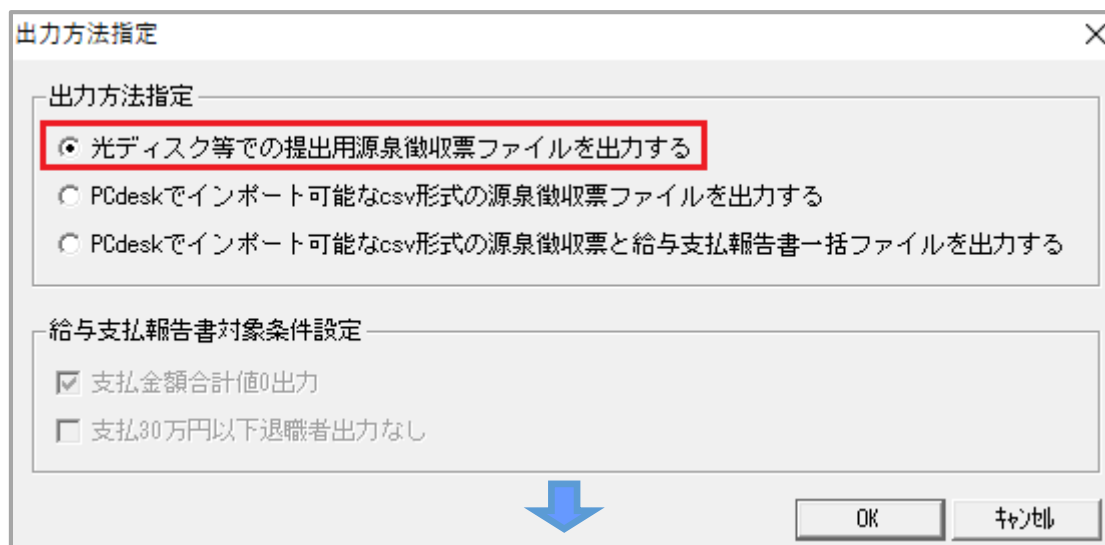
- ① TimePro-XG をご利用のお客様は、[給与]→[年末調整処理]→[源泉徴収票 FD 出力]を起動します。  
(画面上にメニューが表示されていない場合、弊社の担当 SE へご連絡ください)



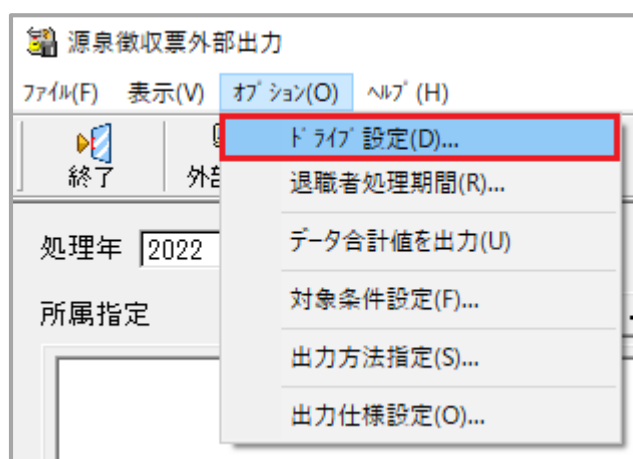
- ② ツールバーの[オプション]-[出力方法指定]を選択してください。



- ③[出力方法指定]欄で[光ディスク等での提出用源泉徴収票ファイルを出力する]を選択し、[OK]ボタンを押下してください。



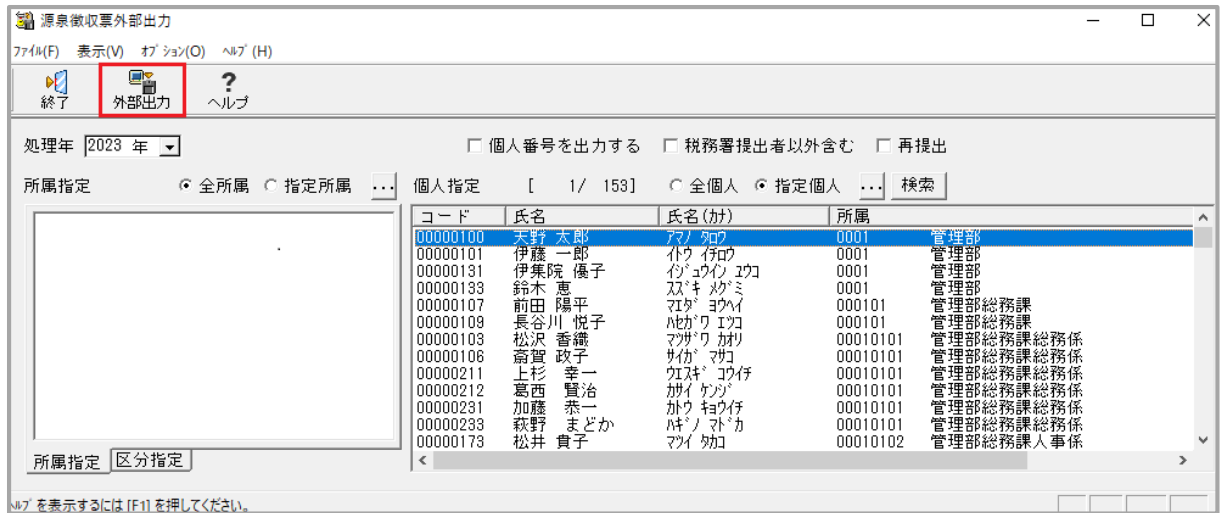
- ④ツールバーの[オプション]-[ドライブ設定]を選択してください。



- ⑤フォルダ指定が未設定の場合、CSV ファイル出力先を指定してから[登録]ボタンを押下してください。



⑥源泉徴収票を Web 公開する従業員を選択し、「外部出力」ボタンを押下、CSV ファイルを出力します。

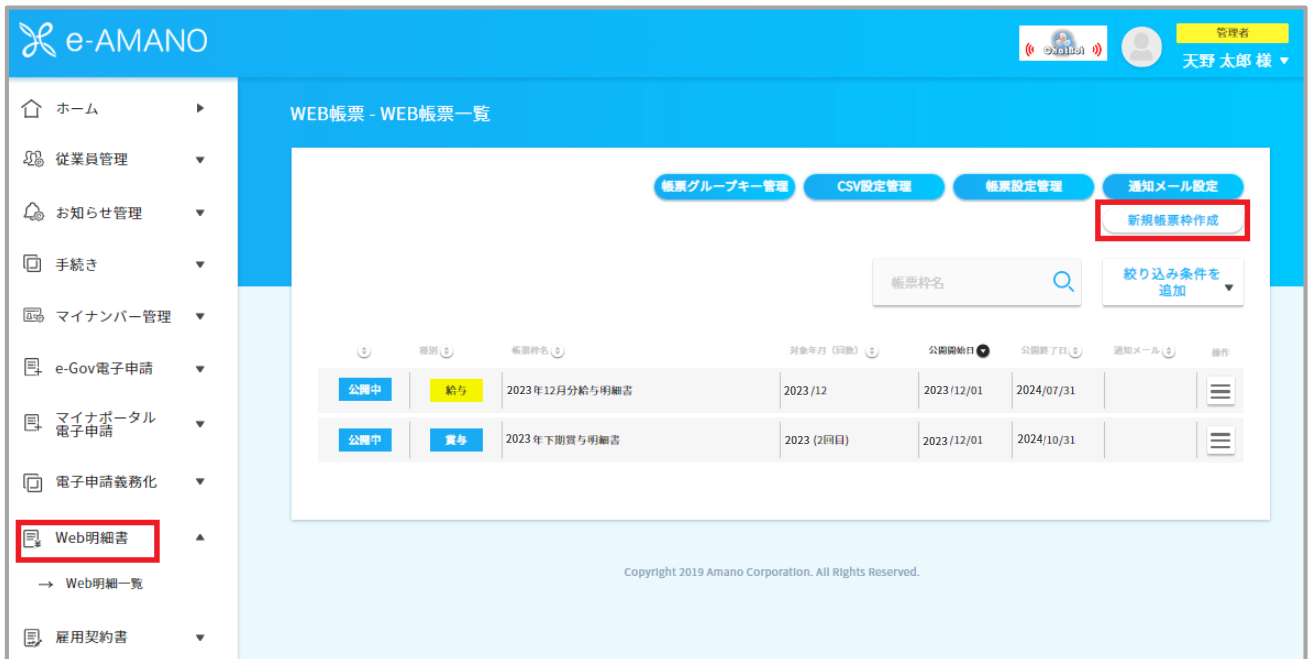


他社給与システムをご利用のお客様は、資料識別コード「375」のフォーマットで CSV 出力してください。  
資料識別コード「375」のフォーマットは、以下のマニュアルにも記載しておりますので、  
P.41～44 をご参照ください。

<https://e-amano.jp/jinji/pub/assets/doc/CSVCoordination.pdf>

(2) 源泉徴収票の帳票枠を新規追加する

① e-AMANO で[Web 明細書]を選択し、[新規帳票枠作成]ボタンを押下してください。



②各項目を入力し、「登録する」ボタンを押下してください。

項目	説明
帳票枠名	任意の名称を入力してください。(Web 明細一覧で分かりやすい名称を推奨致します)
帳票種別	<b>必ず「源泉」を選択してください。</b>
対象年	源泉徴収票の対象年を選択してください。(対象年に対して3件の登録が可能です)
公開期間(From)	従業員へ公開する年月日を入力してください。 入力年月日が過去日(システム日付を含む)場合、すぐに関覧可能となります。 入力年月日が未来日の場合、入力年月日の 00:00 から閲覧できるようになります。
公開期間(To)	従業員への公開を終了する年月日を入力してください。 源泉徴収票の公開期間(From~To)は、最大で7年間を設定可能です。 公開期間を過ぎてもデータは残りますので、人事担当者はいつでも閲覧・DL できます。

WEB帳票 - 帳票枠作成

帳票枠作成に必要な情報を入力してください

帳票枠名	必須	2023年源泉徴収票
帳票種別	必須	源泉
対象年	必須	2023 年
公開期間 (From)	必須	2023/12/01
公開期間 (To)	必須	2024/11/30
備考 (明細表示)		青枠内は源泉徴収票では未使用です。 メモ欄としてご利用ください。
人事メモ		
通知メール有無		<input type="checkbox"/> 公開時、通知メールを送信する

戻る **登録する**

(3) 源泉徴収票 CSV ファイルをインポートする

①作成された帳票枠の操作メニューをクリックし、「この帳票枠の詳細を表示する」を選択してください。

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定  
新規帳票枠作成

帳票枠名 🔍 絞り込み条件を追加 ▼

種別	帳票枠名	対象年月(回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作
未公開	源泉	2023年源泉徴収票	2023	2023/12/05	2024/12/31	<ul style="list-style-type: none"><li>この帳票枠の詳細を表示する</li><li>この帳票枠を編集する</li><li>この帳票枠を公開する</li><li>この帳票枠を削除する</li></ul>
未公開	賞与	2023年下期賞与	2023(2回目)	2023/12/05	2024/12/31	
未公開	給与	2023年12月給与明細	2023/12	2023/12/05	2024/12/31	



②「CSV インポート」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のため  
必要な操作をおこなってください

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 🔍 絞り込み条件を追加 ▼

CSVインポート 削除

該当する明細は存在しません



- ③「ファイルを選択」ボタンを押下し、(1)で出力した CSV ファイルを選択後、「インポート実行」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート

帳票枠設定を指定のうえCSVデータをインポートしてください

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVファイル **ファイルを選択** 源泉.csv

戻る **インポート実行**

CSVファイル項目 (default)

項番	項目名	型	備考
1	法定資料の種類	整数13	
2	整理番号1	整数13	
3	本支店等区分番号	文字列100	



- ④インポートの確認画面で「インポート実行」ボタンを押下してください。

CSVをインポートしますか?

閉じる **インポート実行**



インポート可能なファイルの拡張子は CSV もしくは TXT です。  
ファイルサイズは最大で 10MB です。



- ⑤正常にインポートできれば成功件数にカウントされ(下図の青枠)、  
インポートに失敗すると、エラー件数にカウントされます(下図の赤枠)。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果

CSVファイルをアップロードしました

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

戻る

処理結果

処理件数	成功件数	エラー件数	個人特定不可件数
2件	1件	1件	1件

個人特定不可修正

エラー項目

行番号	エラー内容
2行目	従業員を特定できませんでした



## 【従業員の紐付け仕様】

源泉徴収票の CSV データには、従業員コードが含まれておりません。(行政フォーマットの為)  
その為、以下の仕様で比較を行ったうえで紐付けを実施します。

① 「CSV ファイルの従業員」と「e-AMANO で登録されている従業員」を下記の情報で比較します。

・従業員の「姓名」が合致するか

※ CSV ファイルの従業員姓名に半角スペースや全角スペースが含まれている場合、削除して比較します

・従業員の「生年月日」が合致するか

② 上記①で合致する従業員がいなかった場合のみ、

e-AMANO の「電子申請用姓名」と CSV ファイルの従業員姓名を比較します。

③ 上記①②で合致する従業員が 2 名以上いる場合、「個人特定不可」と判断します。

もしくは、上記①②で合致する従業員がない場合、「個人特定不可」と判断します。

④ 上記③で「個人特定不可」と判断されると、「個人特定不可修正」ボタンが表示されます。

このボタンを押下すると、e-AMANO 側の「誰とも紐づけされなかった従業員」が一覧表示されますので、そこから紐付ける対象者を選択します。

※ 合致する従業員が 2 名以上いた場合も同じ動作です。(合致した従業員で絞り込まれません)

※ e-AMANO の「旧姓」とは比較しません。

※ 「誰とも紐付けされなかった従業員」がいるということは、e-AMANO 上の従業員情報と XG/他社給与システム上の従業員情報に差異があるということになります。

表示されたエラー件数が多ければ④の処理を行うより、e-AMANO と XG/他社給与システムの従業員マスター情報を合わせていただく運用を推奨いたします。

④の処理を行って頂いた場合でも、作業終了後に e-AMANO と XG/他社給与システム上の従業員情報が合致するかたちでマスターを修正するようにしてください。

次回以降、正常にインポートすることが可能になります。



## 【従業員の紐付け仕様】④のフロー

- ①「個人特定不可」の従業員がいて、e-AMANO 側の従業員を指定して紐付けを行う場合、「個人特定不可修正」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果

CSVファイルをアップロードしました

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

戻る

処理結果

処理件数	成功件数	エラー件数	個人特定不可件数
2件	0件	1件	1件

個人特定不可修正



- ②「候補検索」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果 - 個人特定不可

個人を特定できなかったCSV行に従業員を割り当てます

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

行番号	ステータス	CSV行サマリ	割当従業員	割当日時	操作
1行目	未割当	天野 太郎 昭和59年8月10日生			候補検索

割当作業を終了する 「割当待ち」を確定する



③e-AMANO 側の「誰とも紐付けされなかった従業員」が一覧表示されますので、紐付ける対象者を選択します。

e-AMANO 側の「誰とも紐付けされなかった従業員」は一覧上には 30 名までしか表示されません。一覧に探している従業員がない場合(31 名以上いる場合)、検索機能で検索してください。

従業員を選択してください 一覧に居ない場合は検索してください。

社員番号、氏名、メールアドレス 🔍

※候補となる従業員を最大30件表示します

従業員コード	氏名	生年月日	住所	操作
0000000100	天野 太郎	2000/01/01		選択
0000000101	伊藤 一郎		神奈川県 横浜市港北区 菊名275番地	選択
0000000102	横浜 花子	1999/08/01		選択
0000000105	斎藤 昇			選択

閉じる

紐づける従業員の「選択」ボタンを押下します。



④この段階ではまだ紐付けは確定していません。『「割当待ち」を確定する』ボタンを押下してください。誤って紐付けた場合は、「割当待ち解除」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果 - 個人特定不可

従業員を選択し割当待ちにしました

個人を特定できなかったCSV行に従業員を割り当てます

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

行番号	ステータス	CSV行サマリ	割当従業員	割当日時	操作
2行目	割当待ち	天野 太郎 昭和59年8月10日生	0000000101 伊藤 一郎 平成12年01月01日生 神奈川県 横浜市港北区 菊名275番地		割当待ち解除

割当待ち

割当作業を終了する 「割当待ち」を確定する



⑤割り当てされていない従業員がいなくなれば、インポート完了です。

「割当待作業を終了する」ボタンを押下し、紐付け作業を終了してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果 - 個人特定不可

「割当待ち」を確定しました

個人を特定できなかったCSV行に従業員を割り当てます

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

行番号	ステータス	CSV行サマリ	割当従業員	割当日時	操作
2行目	割当済	天野 太郎 昭和59年8月10日生	0000000101 伊藤 一郎 平成12年01月01日生 神奈川県 横浜市港北区 菊名275番地	2022/09/02 17:01:33	

割当済

割当作業を終了する 「割当待ち」を確定する

#### メモ

従業員が紐付けられない場合、以下が考えられます。

- ・比較データの片方が旧姓で、片方が旧姓ではない。
- ・比較データの片方が標準文字で、片方が環境依存文字(例: 高橋と高橋)、かつ、e-AMANO の「電子申請用姓名」が未登録。
- ・e-AMANO に該当者が存在しない。
- ・「従業員姓名」と「従業員生年月日」で合致する従業員(A)がいて、「電子申請用姓名」と「従業員生年月日」で合致する従業員(B)もいた場合でも、(A)が優先されて紐付けられます。(「個人特定不可」にはなりません)

#### メモ

TimePro-XG の[源泉徴収票 FD 出力]から CSV ファイルを出力した場合、e-AMANO の源泉徴収票の(摘要)欄には、TimePro-XG のメニュー[給与]→[年末調整処理]→[給与支払報告書データ保守]の[摘要(FD 用)]欄の情報及び、前職情報の「前職会社名」「前職住所」「前職退職年月日」「前職支払金額」「前職源泉徴収税額」「前職社会保険料控除額」、給与支払報告書データの「災害者に係る徴収猶予税額」が結合し出力されます。

※ XG から CSV エクスポートする際、摘要欄には下記内容も自動展開されます。

- ・障害者、特別障害者または同居特別障害者に該当する配偶者
- ・5 人目以降の、控除対象親族(非居住者の場合は区分も含む)、もしくは 16 歳未満の扶養