

■e-AMANOとNXの連携項目(社員情報登録/社員情報取得)

① 連携対象項目 ※NX→e-AMANOの連携は初回1度のみでの連携となります。

連携対象項目	NX→e-AMANO連携	e-AMANO→NX連携	備考
1 プロフィール画像	○	○	[e-AMANO→NX]連携時、差分確認はできないので、連携有無の確認DLGを表示する。
2 従業員の生年月日	×	○	[e-AMANO→NX]連携時、差分確認はできないので、連携有無の確認DLGを表示する。
3 従業員の性別	○	○	
4 従業員コード	△ 【必須項目】	○	<p>■NX→e-AMANO連携 連携する従業員の個人コードがe-AMANO上に存在する場合は、連携エラーとなる。 連携する従業員の個人コードがe-AMANO上に存在しない場合は、e-AMANO側へ新規個人追加し連携する。</p> <p>■e-AMANO→NX連携 連携する従業員の個人コードがNX上に存在する場合は、その個人コードへ連携する。 連携する従業員の個人コードがNX上に存在しない場合は、NX側へ新規個人追加し連携する。</p>
5 従業員の姓名	○ 【必須項目】	○	<p>■NX→e-AMANO連携 NXの「氏名」欄で姓と名の間に全角スペース、もしくは半角スペースがある場合、全角/半角スペースの直前をe-AMANOの「姓名」の姓欄へ、全角/半角スペースの直後を名欄へ連携する。 NXの「氏名」欄が全角/半角スペースで区切られていない場合は、連携処理時にエラーになる。</p> <p>■e-AMANO→NX連携 e-AMANOの「氏名」欄で姓と名を全角スペース、もしくは半角スペース区切りで連携し、NXの「氏名」欄へ連携する。 全角スペースか半角スペースかは、NXの「氏名」欄が登録済みであれば、そのままとなる。 NXの「氏名」欄が空欄であれば[e-AMANOで新規従業員登録した場合]、全角スペースとなる。</p>
6 従業員の姓名(フリガナ)	○	○	<p>■NX→e-AMANO連携 NXの「フリガナ」欄で姓と名の間の半角スペースの直前をe-AMANOの「姓名(フリガナ)」の姓欄へ、半角スペースの直後を名欄へ連携する。 なお、NXの「フリガナ」欄が半角スペースで区切られていない場合は連携処理時にエラーになり、全角スペースはNX上で登録できない。</p> <p>■e-AMANO→NX連携 e-AMANOの「氏名(フリガナ)」欄で姓と名を半角スペース区切りで連携し、NXの「フリガナ」欄へ半角へ変換して連携する。</p>
7 従業員の旧姓	○	○	<p>■NX→e-AMANO連携 NXの「旧姓」欄で姓と名の間に全角スペース、もしくは半角スペースがある場合、全角/半角スペースの直前をe-AMANOの「旧姓」の姓欄へ連携する。全角/半角スペースの直後は連携しない。 NXの「旧姓」欄が半角スペースで区切られていない場合は(全角スペースは入力不可)、e-AMANOの姓欄へ全て連携する。</p> <p>■e-AMANO→NX連携 e-AMANOの「旧姓」欄で姓と名を全角スペース、もしくは半角スペース区切りで連携し、NXの「旧姓」欄へ連携する。 全角スペースか半角スペースかは、NXの「旧姓」欄が登録済みであれば、そのままとなる。 NXの「旧姓」欄が空欄であれば、全角スペースとなる。</p>
8 従業員の旧姓(フリガナ)	○	○	<p>■NX→e-AMANO連携 NXの「旧姓フリガナ」欄で姓と名の間に全角スペース、もしくは半角スペースがある場合、全角/半角スペースの直前をe-AMANOの「旧姓(フリガナ)」の姓欄へ連携する。全角/半角スペースの直後は連携しない。 NXの「旧姓フリガナ」欄が半角スペースで区切られていない場合は(全角スペースは入力不可)、e-AMANOの姓欄へ全て連携する。</p> <p>■e-AMANO→NX連携 e-AMANOの「旧姓(フリガナ)」欄で姓と名を半角スペース区切りで連携し、NXの「旧姓フリガナ」欄へ半角へ変換して連携する。</p>
9 従業員のメールアドレス1	○ 【必須項目】	○	
10 従業員のメールアドレス2	○	○	
11 勤労学生フラグ	○	○	[2022/10/31追加]
12 若狭フラグ	○	○	[2022/10/31追加]
13 ひとり親フラグ	○	○	[2022/10/31追加]
14 適用開始日	×	○	<p>適用開始日は、NXに履歴管理を利用している場合に使用する。 適用開始日がシステム上[e-AMANO→NX]連携時に各項目の履歴データに対して更新する。 適用開始日に日付が入力されていると、その日付で履歴追加し、データを登録する。 但し、NX側で登録済みの完全同期履歴データがある場合、その履歴データと重複しないので注意が必要。(NX自体の仕様) e-AMANOの各画面に適用開始日を持っているが、適用開始日の日付が異なる場合、最新の適用開始日のみ使用する。(その為、従業員一覧を更新したら随時NXへ連携する運用を推奨)</p>
15 外国籍のローマ字姓名	○	○	<p>■NX→e-AMANO連携 NXの「氏名」タブの「英語」欄で姓と名の間に全角スペースがある場合(全角スペースは入力不可)、半角スペースの直前をe-AMANOの「ローマ字姓」欄へ、半角スペースの直後を「ローマ字名」欄へ連携する。 但し、NXの「英語」欄が半角スペースで区切られていない場合は、連携処理時にエラーになる。</p> <p>■e-AMANO→NX連携 e-AMANOの「ローマ字姓」欄で「ローマ字姓」を半角スペース区切りで連携し、NXの「氏名」タブの「英語」欄へ連携する。 ※ NXの「旧姓」タブの「英語」欄とは連携しない。 ※ マルチネームは連携対象外。</p>
16 従業員の現住所	○	○	<p>■NX→e-AMANO連携 NXの住所区分「0001」が固定の連携先となる。 -NXの「郵便番号(郵便)」欄を、e-AMANOの「郵便番号(郵便)」欄へ連携する。 -NXの「住所1」欄を都道府県名とその他に分割し、都道府県名をe-AMANOの「住所(都道府県)」欄へ、その他をe-AMANOの「住所(市区町村)」欄へ連携する。 但し、都道府県名が判断できない場合は、全ての文字をe-AMANOの「住所(市区町村)」欄へ連携する。 -NXの「住所2」欄で全角/半角スペースがある場合、全角/半角スペースの直前をe-AMANOの「住所(丁目・番地)」欄へ、全角/半角スペースの直後を「住所(建物名・部屋番号)」欄へ連携する。 但し、NXの「住所2」欄が全角/半角スペースで区切られていない場合は、e-AMANOの「住所(丁目・番地)」欄へ全て連携する。</p> <p>■e-AMANO→NX連携 NXの住所区分「0002」が固定の連携先となる。 -e-AMANOの「郵便番号(郵便)」欄を、NXの「郵便番号(郵便)」欄へ連携する。 -e-AMANOの「住所(郵便番号)」欄を、NXの「住所1」欄へ連携する。 -e-AMANOの「住所(都道府県)」欄と「住所(市区町村)」欄を連携し、NXの「住所1」欄へ連携する。 -e-AMANOの「住所(丁目・番地)」欄と「住所(建物名・部屋番号)」欄を全角スペース、もしくは半角スペース区切りで連携し、NXの「住所2」欄へ連携する。 全角スペースか半角スペースかは、NXの「住所2」欄が登録済みであれば、そのままとなる。 NXの「住所2」欄が空欄であれば、全角スペースとなる。</p>
17 従業員の現住所(フリガナ)	○	○	
18 従業員の住民票住所	○	○	<p>■NX→e-AMANO連携 NXの住所区分「0002」が固定の連携先となる。 -NXの「郵便番号(郵便)」欄を、e-AMANOの「郵便番号(郵便)」欄へ連携する。 -NXの「住所1」欄を都道府県名とその他に分割し、都道府県名をe-AMANOの「住所(都道府県)」欄へ、その他をe-AMANOの「住所(市区町村)」欄へ連携する。 但し、都道府県名が判断できない場合は、全ての文字をe-AMANOの「住所(市区町村)」欄へ連携する。 -NXの「住所2」欄で全角/半角スペースがある場合、全角/半角スペースの直前をe-AMANOの「住所(丁目・番地)」欄へ、全角/半角スペースの直後を「住所(建物名・部屋番号)」欄へ連携する。 但し、NXの「住所2」欄が全角/半角スペースで区切られていない場合は、e-AMANOの「住所(丁目・番地)」欄へ全て連携する。</p> <p>■e-AMANO→NX連携 NXの住所区分「0002」が固定の連携先となる。 -e-AMANOの「郵便番号(郵便)」欄を、NXの「郵便番号(郵便)」欄へ連携する。 -e-AMANOの「住所(郵便番号)」欄を、NXの「住所1」欄へ連携する。 -e-AMANOの「住所(都道府県)」欄と「住所(市区町村)」欄を連携し、NXの「住所1」欄へ連携する。 -e-AMANOの「住所(丁目・番地)」欄と「住所(建物名・部屋番号)」欄を全角スペース、もしくは半角スペース区切りで連携し、NXの「住所2」欄へ連携する。 全角スペースか半角スペースかは、NXの「住所2」欄が登録済みであれば、そのままとなる。 NXの「住所2」欄が空欄であれば、全角スペースとなる。</p>
19 外国籍の在留カード番号	○	○	
20 外国籍の在留期間	○	○	
21 外国籍の在留外活動許可フラグ	○	○	
22 外国籍の派遣・優良雇労区分	○	○	
23 従業員の在籍状況	○	○	
24 従業員の人社年月日	○	○	
25 従業員の退職年月日	○	○	
26 従業員の契約開始日	○	○	
27 従業員の契約終了日	○	○	
28 従業員のメンバー	○	○	[NX→e-AMANO]連携時、[e-AMANO→NX]連携時ともに、連携するにはNX側のログイン者がマイナンバー権限を持っている必要がある。
29 従業員の短時間労働者	○	○	
30 従業員の基礎年金番号	○	○	符号と番号をそれぞれ連携する。
31 従業員の障害者認定有無	○	○	連携対象は税区分の障害区分のみ。
32 従業員の障害者区分	○	○	連携対象は税区分の障害区分のみ。
33 雇用保険の被保険者番号	○	○	
34 雇用保険の資格取得日	○	○	
35 雇用保険の資格喪失日	○	○	
36 銀行口座の銀行コード	○	○	総与振込先口座1→S1に対応。
37 銀行口座の支店コード	○	○	総与振込先口座1→S1に対応。
38 銀行口座の預金種目	○	○	総与振込先口座1→S1に対応。
39 銀行口座の口座番号	○	○	総与振込先口座1→S1に対応。
40 銀行口座の氏名(カナ)	○	○	総与振込先口座1→S1に対応。
41 銀行口座の支店区分	○	○	総与振込先口座1→S1に対応。

42	銀行口座の給与振込定額率	○	○	給与振込先口座1～51に対応。 支払区分が「定額」の場合は「給与振込額」項目へ連携する。 支払区分が「定率」の場合は「給与振込率」項目へ連携する。 支払区分が「残額」の場合は「給与振込額」項目へ「99999999」を登録する。 ■e-AMANO-NX連携 ※ 支給区分を「定額」に選択した場合は、必ず金額を入力するようにしてください。 (※0円での連携は推奨しません) ※ 給与振込額や給与振込率や年末調整振込額をAPI連携する場合、必ず「99999999(8桁)」以内で入力しLXX連携を行ってください。 (9桁以上入力すると、取得エラーが発生し登録できませんのでご注意ください)
43	銀行口座の賞与振込定額率	○	○	給与振込先口座1～51に対応。 支払区分が「定額」の場合は「賞与振込額」項目へ連携する。 支払区分が「定率」の場合は「賞与振込率」項目へ連携する。 支払区分が「残額」の場合は「賞与振込額」項目へ「99999999」を登録する。 ■e-AMANO-NX連携 ※ 支給区分を「定額」に選択した場合は、必ず金額を入力するようにしてください。 (※0円での連携は推奨しません) ※ 給与振込額や賞与振込率や年末調整振込額をAPI連携する場合、必ず「99999999(8桁)」以内で入力しLXX連携を行ってください。 (9桁以上入力すると、取得エラーが発生し登録できませんのでご注意ください)
44	銀行口座の年間振込定額率	○	○	給与振込先口座1～51に対応。 支払区分が「定額」の場合は「年間振込額」項目へ連携する。 支払区分が「定率」の場合は「年間振込率」項目へ連携する。 支払区分が「残額」の場合は「年間振込額」項目へ「99999999」を登録する。 ■e-AMANO-NX連携 ※ 支給区分を「定額」に選択した場合は、必ず金額を入力するようにしてください。 (※0円での連携は推奨しません) ※ 給与振込額や賞与振込率や年末調整振込額をAPI連携する場合、必ず「99999999(8桁)」以内で入力しLXX連携を行ってください。 (9桁以上入力すると、取得エラーが発生し登録できませんのでご注意ください)
45	通勤の手動入力フラグ	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「通勤費手入力」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
46	通勤の期間設定	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「支払周期」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
47	通勤の支払開始日	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「初回支払年月」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
48	通勤の合計金額(非課税対象)	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「非課税1」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
49	通勤の合計金額(課税対象)	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「課税1」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
50	通勤の通勤手段	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「通勤手段種別」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
51	通勤の通勤手段内容	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「通勤手段内容」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
52	通勤の乗車駅	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「乗車駅」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
53	通勤の降車駅	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「降車駅」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
54	通勤の距離	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「距離」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
55	通勤の通勤時間	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「通勤時間」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
56	通勤の通勤費	○	○	通勤経路1～51に対応。 ■e-AMANO-NX連携 通勤経路登録ON/OFFが「ON」の場合は、NXの「通勤費」に連携する。「OFF」の場合は連携しない。
57	健康保険の被保険者管理番号	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
58	健康保険の資格取得年月日	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
59	健康保険の取得区分	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
60	健康保険の報酬月額(通達)	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。 e-AMANO側の報酬月額は、資格取得届のみに使用するデータとなる。 その為、e-AMANO側で入社手続きを行う場合は健康保険や厚生年金の報酬月額は必須となるが、入社手続きを行わない場合は不要。 但し、[e-AMANO-NX]連携時に、e-AMANOの報酬月額のデータはNXへ連携される。連携先は、NXの資格取得の報酬月額欄。 健康保険と厚生年金の資格取得日が同じか異なるかで動作が異なるので注意。(詳細は「社会保険資格取得届」で説明) その為、例えば算定基礎額の処理の流れは以下となるが、この時の報酬月額は(1)～(3)のデータ内に保持されており、 e-AMANO側の従業員一覧のマスターデータには反映されない。(算定基礎用の報酬月額なので) (1) 算定基礎額データ(e-AMANO)連携する (2) e-AMANO側で既経表を入力する (3) e-Govへ電子申請する
61	健康保険の報酬月額(現物)	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。 e-AMANO側の報酬月額は、資格取得届のみに使用するデータとなる。 その為、e-AMANO側で入社手続きを行う場合は健康保険や厚生年金の報酬月額は必須となるが、入社手続きを行わない場合は不要。 但し、[e-AMANO-NX]連携時に、e-AMANOの報酬月額のデータはNXへ連携される。連携先は、NXの資格取得の報酬月額欄。 健康保険と厚生年金の資格取得日が同じか異なるかで動作が異なるので注意。(詳細は「社会保険資格取得届」で説明) その為、例えば算定基礎額の処理の流れは以下となるが、この時の報酬月額は(1)～(3)のデータ内に保持されており、 e-AMANO側の従業員一覧のマスターデータには反映されない。(算定基礎用の報酬月額なので) (1) 算定基礎額データ(e-AMANO)連携する (2) e-AMANO側で既経表を入力する (3) e-Govへ電子申請する
62	健康保険の標準報酬月額改定年月	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
63	健康保険の標準報酬月額	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。標準報酬月額は、資格取得届時のデータとなる。
64	健康保険の喪失年月日	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
65	厚生年金の被保険者管理番号	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
66	厚生年金の資格取得年月日	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
67	厚生年金の取得区分	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
68	厚生年金の報酬月額(通達)	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。詳細はNo.57参照。
69	厚生年金の報酬月額(現物)	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。詳細はNo.58参照。
70	厚生年金の標準報酬月額改定年月	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
71	厚生年金の標準報酬月額	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。標準報酬月額は、資格取得届時のデータとなる。
72	厚生年金の喪失年月日	○	×	[e-AMANO-NX]連携は、カタログ「社会保険資格取得届」にて可能。
73	世帯主フラグ	○	○	[e-AMANO-NX]連携は従業員本人が世帯主かどうかの情報のみの取得が可能。(世帯の世帯主情報はNX連携では連携されません)※TimePro-NX側に住民住所が登録されている必要がある。

※ TimePro-NXの人事マスター保守内の[給与]タブ-[税区分]で表示される画面にある[所得税控除項目手入力]は、必ずチェックOFFとしてください。
チェックOFFすると、e-AMANO-NX連携時に[控除項目]タブの内容がe-AMANOの情報で更新されません。

② 各システムの該当箇所

e-AMANO側のデータ表示位置 TimePro-NX側のデータ表示位置

赤色枠は双方で連携する項目 黄色枠は連携対象外の項目（理由は、未対応、NoMatchに対応する項目が無い、他の連携処理で連携する為、内部処理用なので連携不要など） 緑色枠は双方ではなく片方向のみ連携する項目

(1) 従業員基本情報
■人事担当者向け画面～(従業員管理)～(従業員一覧)画面の「基本情報」エリア

基本情報編集画面へ遷移

住所編集画面へ遷移

外圍情報編集画面へ遷移

正しい表記は以下です。Amano Taro P

【○～マ文字氏名有無】が「無」の場合、【○～マ文字氏名】ではなく【○～マ文字氏名不所持理由】が出力されます。

【○～マ文字氏名有無】が「有」の場合、【○～マ文字氏名】が出力されます。

■「基本情報編集」ボタン押下時に表示される画面

■【共通】～(人事マスター保守)～(基本情報)

■【共通】～(人事マスター保守)～(基本情報(旧姓))

■【共通】～(人事マスター保守)～(他人力情報(メール関連))

■【共通】～(人事マスター保守)～(給与)～(税区分)検索項目

■「住所編集」ボタン押下時に表示される画面の「現住所」

従業員編集

現住所編集

国籍住所 [16]

郵便番号: 222 0011

住所 (郵便番号): 神奈川県

住所 (市区町村): 横浜西区

住所 (丁目・番地): 桜木7丁目

住所 (建物名・部屋番号):

住所 (フリガナ): カサガツランヨウホムンコソウケンサクナカ

海外住所

海外在住: 無

Country:

State & City:

Address1:

Address2:

郵便番号:

■「住所編集」ボタン押下時に表示される画面の「住所兼住所」

従業員編集

住所兼住所編集

住所兼住所有無: 有

住所兼住所有無理由:

住所兼住所有無理由:

国籍住所 [18]

郵便番号: 222 0011

住所 (郵便番号): 神奈川県

住所 (市区町村): 横浜西区

住所 (丁目・番地): 桜木7丁目

住所 (建物名・部屋番号):

住所 (フリガナ): カサガツランヨウホムンコソウケンサクナカ

海外住所

海外在住: 無

Country:

State & City:

Address1:

Address2:

居住地 [13]

居住地: 有

居住地理由:

居住地理由:

郵便番号:

■【共通】-【人事マスター保守】-【基本】-【家族・住所・通勤】(家族)

人事マスター保守

家族

氏名	性別	生年月日	所属	住所1	住所2	住所3
天野 太郎	男	1973/10/09	神奈川横浜西区	桜木7丁目		
天野 子花	女		神奈川横浜西区	桜木7丁目		
天野 太郎	男		神奈川横浜西区	桜木7丁目		

家族詳細

氏名	性別	生年月日	所属	住所1	住所2	住所3
天野 太郎	男	1973/10/09	神奈川横浜西区	桜木7丁目		
天野 子花	女		神奈川横浜西区	桜木7丁目		
天野 太郎	男		神奈川横浜西区	桜木7丁目		

■【共通】-【人事マスター保守】-【基本】-【家族・住所・通勤】(住所)

人事マスター保守

住所

氏名	性別	生年月日	所属	住所1	住所2	住所3
天野 太郎	男	1973/10/09	神奈川横浜西区	桜木7丁目		
天野 子花	女		神奈川横浜西区	桜木7丁目		
天野 太郎	男		神奈川横浜西区	桜木7丁目		

■「住所編集」ボタン押下時に表示される画面の「ひとつ前の住所」
 「ひとつ前の住所」は、住所変更手続きでのみ使用可能なデータです。
 住所変更手続きで承認時に従業員の現住所を更新しますが、
 その際に既存データを「ひとつ前の住所」へコピーします。
 e-View電子申請の様式の中に、変更前住所を記載する箇所がある為です。
 NXへは連携しません。

■「外注種編集」ボタン押下時に表示される画面

■【共通】—【人事マスター保守】—【基本】—【基本情報】

■【共通】—【人事マスター保守】—【基本】—【他入力情報】(パスポート)

(2) 業務情報
 ■人事担当者向け画面～[従業員管理]～[従業員一覧]画面の「2.業務情報」エリア

■「業務情報編集」ボタン押下時に表示される画面

e-AMANO上でマイナンバー登録が完了し、かつ登録済になります。
 マイナンバー自体の情報は、マイナンバー一覧上でのみ可能です。
 (マイナンバー権限が必要)

■「雇用状況編集」ボタン押下時に表示される画面

■【共通】～[人事マスター保守]～[基本]～[雇用・保証人・障害]

雇用契約開始日と終了日は、e-AMANOの連携項目です。
 e-AMANO前で雇用契約開始日と終了日を確認できるのは、下記の(a)(b)(c)となります。
 (a) 入社手続きの人事入力画面では表示・修正ができます
 (b) 従業員一覧上の画面では表示・修正ができます
 (c) e-Gov電子申請前の確認画面では表示・修正ができます

(a) 入社手続きの入力画面

(c) e-Gov電子申請の確認画面

■【共通】～[人事マスター保守]～[基本]～[基本情報]

■【共通】～[人事マスター保守]～[基本]～[マイナンバー]～[本人]

■【共通】～[人事マスター保守]～[基本]～[マイナンバー]～[家族]

(3) 雇用保険/社会保険
 ■人事担当者向け画面～(従業員管理)～(従業員一覧)画面の「3.雇用保険/社会保険」エリア

3. 雇用保険/社会保険

雇用保険

雇用保険 保険番号
1234 123456-1 [33]

雇用保険 番号
2020/04/01 [34]

雇用保険 番号
2022/03/31 [35]

雇用保険 番号
2000円

社会保険

雇用保険 番号
111111 [57]

雇用保険 番号
1234 123456 [30]

雇用保険 番号
20000000 [63]

雇用保険 番号
2022/08/01 [58]

雇用保険 番号
2022/09/01 [66]

雇用保険 番号
2022/10/01 [62]

雇用保険 番号
2022/09/01 [71]

雇用保険 番号
2022/09/31 [64]

雇用保険 番号
2022/09/31 [72]

雇用保険 番号
2022/10/01 [70]

特例認定

特例認定 番号
2022/09/01 [32]

特例認定 番号
2022/09/01

■「雇用保険編集」ボタン押下時に表示される画面

従業員編集

雇用保険情報編集

雇用保険 番号
1234 123456-1 [33]

雇用保険 番号
2022/04/01 [34]

雇用保険 番号
2024/03/31 [35]

雇用保険 番号
2000円

雇用保険 番号
111111 [57]

雇用保険 番号
1234 123456 [30]

雇用保険 番号
20000000 [63]

雇用保険 番号
2022/08/01 [58]

雇用保険 番号
2022/09/01 [66]

雇用保険 番号
2022/10/01 [62]

雇用保険 番号
2022/09/01 [71]

雇用保険 番号
2022/09/31 [64]

雇用保険 番号
2022/09/31 [72]

雇用保険 番号
2022/10/01 [70]

特例認定

特例認定 番号
2022/09/01 [32]

特例認定 番号
2022/09/01

■【共通】～(人事マスター保守)～(基本)～(社会保険)社会保険

人事マスター保守

基本

雇用保険 番号
111111 [57]

雇用保険 番号
1234 123456 [30]

雇用保険 番号
2022/08/01 [58]

雇用保険 番号
2022/09/01 [66]

雇用保険 番号
2022/10/01 [62]

雇用保険 番号
2022/09/01 [71]

雇用保険 番号
2022/09/31 [64]

雇用保険 番号
2022/09/31 [72]

雇用保険 番号
2022/10/01 [70]

■【共通】～(人事マスター保守)～(給与)～(税区分)

人事マスター保守

税区分	税区分	給与	税率	税率	税率
1	対外	1000	10.00%	10.00%	10.00%
2	対内	2000	10.00%	10.00%	10.00%
3	対外	3000	10.00%	10.00%	10.00%
4	対内	4000	10.00%	10.00%	10.00%

■【共通】～(人事マスター保守)～(基本)～(社会保険)労働保険・基礎年金

人事マスター保守

基本

雇用保険 番号
1234 123456-1 [33]

雇用保険 番号
2020/04/01 [34]

雇用保険 番号
2021/03/31 [35]

雇用保険 番号
2000円

雇用保険 番号
111111 [57]

雇用保険 番号
1234 123456 [30]

雇用保険 番号
20000000 [63]

雇用保険 番号
2022/08/01 [58]

雇用保険 番号
2022/09/01 [66]

雇用保険 番号
2022/10/01 [62]

雇用保険 番号
2022/09/01 [71]

雇用保険 番号
2022/09/31 [64]

雇用保険 番号
2022/09/31 [72]

雇用保険 番号
2022/10/01 [70]

■「社会保険編集」ボタン押下時に表示される画面

社員情報編集
社会保険情報編集

所属: 第1

勤務区分 (標準勤務制): 標準・常勤 [59]

勤務区分 (非常勤): 標準・常勤 [67]

勤務形態変更番号 (標準勤務制): 794365 [57]

勤務形態変更番号 (非常勤): 794365 [66]

勤務者生活費所得控除: 控除なし [6]

勤務者生活費所得控除理由: []

勤務者年金番号: 1234 123456 [30]

勤務開始日 (標準勤務制): 2022/08/01 [58]

勤務開始日 (非常勤): 2022/08/01 [64]

勤務開始日 (標準勤務制): 2022/08/01 [66]

勤務開始日 (非常勤): 2022/08/01 [72]

勤務者区分: A, 普通職

年収: []

勤続年数 (標準勤務制): 200000 円 [60]

勤続年数 (非常勤): 200000 円 [61]

勤続年数 (標準勤務制): 200000 円 [68]

勤続年数 (非常勤): 200000 円 [69]

年勤労収入: 2400000 円

社会保険料標準月額 (標準勤務制): 2022/08/01 [62]

社会保険料標準月額 (非常勤): 200000 円 [63]

社会保険料標準月額 (標準勤務制): 2022/08/01 [70]

社会保険料標準月額 (非常勤): 200000 円 [71]

7歳以上被扶養者有無: 該当しない

20歳未満扶養者有無: 該当しない

勤続開始年度中退社: 該当しない [29]

退職事由 (標準勤務制): 該当しない

7中の退職事由: 該当しない

7中の退職事由: []

退職事由: 標準・常勤

退職事由: 7中の退職事由

退職事由: 標準・非常勤

退職事由: 標準・非常勤

退職開始日: 2022/08/01 [14]

■「障害者設定編集」ボタン押下時に表示される画面

社員情報編集
障害者設定情報編集

障害者認定有無: 必経 有 [31]

障害認定区分: その他

その他障害認定: []

障害者区分: 特別障害者 [32]

交付年月日(認定開始日): 2022/08/01

廃止年月日: 2022/08/01 [14]

■【共通】(人事マスター保守)-(基本)-(社会保険)社会保険

社会保険編集

勤務者情報 (標準勤務制) 所属: 第1

勤務者生活費所得控除: 控除なし [57]

勤務者生活費所得控除理由: []

勤務者年金番号: 1234 123456 [59]

勤務開始日 (標準勤務制): 2022/08/01 [58]

勤務開始日 (非常勤): 2022/08/01 [64]

勤務者区分: A, 普通職

年収: []

勤続年数 (標準勤務制): 200000 円 [60]

勤続年数 (非常勤): 200000 円 [61]

勤続年数 (標準勤務制): 200000 円 [68]

勤続年数 (非常勤): 200000 円 [69]

年勤労収入: 2400000 円

社会保険料標準月額 (標準勤務制): 2022/08/01 [62]

社会保険料標準月額 (非常勤): 200000 円 [63]

社会保険料標準月額 (標準勤務制): 2022/08/01 [70]

社会保険料標準月額 (非常勤): 200000 円 [71]

7歳以上被扶養者有無: 該当しない

20歳未満扶養者有無: 該当しない

勤続開始年度中退社: 該当しない [29]

退職事由 (標準勤務制): 該当しない

7中の退職事由: 該当しない

7中の退職事由: []

退職事由: 標準・常勤

退職事由: 7中の退職事由

退職事由: 標準・非常勤

退職事由: 標準・非常勤

退職開始日: 2022/08/01 [14]

<<「社会保険徴収情報」ボタン押下で表示されるダイアログ>>

人事マスター保守
個人コード: 0000001000 氏名: 天野 太郎

検索条件 (任意): []

検索日時: 2022/08/01 ~ 2022/08/01

区分	月次	勤務日数	勤続年数	勤続年数	勤務者生活費所得控除	勤務・標準加入
1	2022/08/01	1	200,000	200,000	0	1 標準・標準加入

検索: OK 戻る 終了

■【給与】(社会保険更新処理)-(被保険者資格取得データ出力)

社会保険更新処理データ出力

検索条件 (任意): []

検索日時: 2022/08/01 ~ 2022/08/01

区分	月次	勤務日数	勤続年数	勤続年数	勤務者生活費所得控除	勤務・標準加入	7歳以上被扶養者
1	2022/08/01	1	200,000	200,000	0	1 標準・標準加入	[]

検索: OK 戻る 終了

■【共通】(人事マスター保守)-(給与)-(区分)

人事マスター保守
給与区分

検索条件 (任意): []

検索日時: 2022/08/01 ~ 2022/08/01

区分	月次	勤務日数	勤続年数	勤続年数	勤務者生活費所得控除	勤務・標準加入	7歳以上被扶養者
1	2022/08/01	1	200,000	200,000	0	1 標準・標準加入	[]

検索: OK 戻る 終了

(4) 給与振込先口座
 ■人事担当者向け画面～[従業員管理]～[従業員一覧]画面の「4.給与振込先口座」エリア

4. 給与振込先口座

給与振込先口座(1)

金融機関名 みずほ [36]	金融機関コード 0001
支店名 横浜 [37]	支店コード 357
預金種目 普通預金 [38]	口座番号 0123456 [39]
口座名義 (カナ) アマノ タロウ [40]	支店区分 定期 [41]
給与振込額 100,000 円 [42]	給与振込額 150,000 円 [43]
年末調整振込額 100,000 円 [44]	

編集 削除

給与振込先口座(1)画面へ遷移

■「編集」ボタン押下時に表示される画面

従業員編集

給与振込先口座(1)

金融機関 金融機関選択

金融機関名 みずほ [36]	金融機関コード 0001
支店名 横浜 [37]	支店コード 357
預金種目 必須 普通預金 [38]	口座番号 0123456 [39]
口座名義 (カナ) 必須 アマノ タロウ [40]	支店区分 必須 定期 [41]
給与振込額 必須 100000 円 [42]	給与振込額 必須 150000 円 [43]
年末調整振込額 必須 100000 円 [44]	
清算開始日	

戻る 編集実行

■[共通]～[人事マスター保守]～[給与]～[振込項目]振込実行A-B

振込実行A-B

振込実行A

振込実行B

振込実行A 振込実行B	振込実行C	振込実行D	振込実行E	振込実行F	振込実行G	振込実行H	振込実行I	振込実行J	振込実行K	振込実行L	振込実行M	振込実行N	振込実行O	振込実行P	振込実行Q	振込実行R	振込実行S	振込実行T	振込実行U	振込実行V	振込実行W	振込実行X	振込実行Y	振込実行Z
振込実行A 振込実行B	振込実行C	振込実行D	振込実行E	振込実行F	振込実行G	振込実行H	振込実行I	振込実行J	振込実行K	振込実行L	振込実行M	振込実行N	振込実行O	振込実行P	振込実行Q	振込実行R	振込実行S	振込実行T	振込実行U	振込実行V	振込実行W	振込実行X	振込実行Y	振込実行Z

[E-AMANO→NX]連携時、「氏名(カナ)」を使用)を設定します。

(5) 通勤手当
 ■人事担当者向け画面～[従業員管理]～[従業員一覧]画面の「5.通勤手当」エリア

5.通勤手当

通勤手当
 期間設定 [46] 1ヶ月
 支払開始日 [47] 2020/04/01
 合計金額 (課税対象) [49] 0円
 合計金額 (非課税対象) [48] 5,960円

通勤経路(1)
 通勤手段 [50] 電車
 通勤手段内容 [51] 東武東横線
 乗車駅 [52] 横浜～菊名
 距離 (km) [54] 5.40 km
 通勤時間 (分) [55] 14分
 通勤費 [56] 5,960円
 片道金額 160円

通勤手当編集 通勤手当編集画面へ遷移

■[共通]～[人事マスター保守]～[基本]～[家族・住所・通勤]通勤

通勤経路(1) 編集

通勤手段	通勤手段内容	乗車駅	距離	通勤時間	通勤費	片道金額
電車	東武東横線	横浜	5.40	14分	5,960円	160円

通勤経路合計 [48] 5,960円
 通勤経路合計 [49] 0円
 通勤経路合計 [46] 1ヶ月
 通勤経路合計 [47] 2020/04/01

■「通勤手当編集」ボタン押下時に表示される画面

従業員編集

通勤手当編集

通勤経路登録ON/OFF [必須] ON OFF

通勤経路登録ON/OFFに設定します。e-AMANOの通勤手当情報のデータがNULに連携可能になります。「OFF」に設定しますと連携されません。

通勤手段ON/OFF [必須] ON OFF [45]

期間設定 [必須] 1ヶ月 [46]

支払開始日 [必須] 2020/04/01 [47]

合計金額 (課税対象) [49] 0円

合計金額 (非課税対象) [48] 5,960円

合計金額 (通勤経路から計算) 5,960円

通勤開始日

通勤経路

No	経路	距離	時間	通勤費	片道金額	操作
1	電車 / 東武東横線 / 横浜～ 菊名	5.40 km	14分	5,960円	160円	編集 削除

通勤経路(1)画面へ遷移

■「通勤手当編集」画面の通勤経路エリアの「編集」ボタン押下時に表示される画面

従業員編集

通勤経路(1)

通勤手段 [必須] 電車 [50]

通勤手段内容 [51] 東武東横線

乗車駅 [52] 横浜

降車駅 [53] 菊名

距離 (km) [54] 5.40 km

通勤時間 (分) [55] 14分

通勤費 [必須] 5960円 [56]

片道金額 160円

通勤開始日 [14]

(6) 家族情報
 ■人事担当者向け画面～[従業員管理]～[従業員一覧]画面の「6.家族情報」エリア

6.家族情報

1

家族の氏名 天野 花子	性別 妻
性別 女性	家族の生年月日 1973/10/09
住所 〒222-0211 神奈川県 横浜市港北区 菊名 (カナガワケンヨコハマ市クニナカ区キクナ)	電話番号 045-401-1441(自宅)
家族の職業 パート	年間収入 360,000円
家族の基礎年金番号 1234-123456	マイナンバー登録状況 未登録
社会保障・扶養開始日 2022/08/26	親注上の扶養開始日 2022/04/01
所属 アメリカ合衆国	ローマ字氏名 Hanako Amano P
外国籍所有者の漢字氏名 花子 天野	外国籍所有者のローマ字氏名 Abbe
障害認定区分 等級 身体障害者手帳 4級(一般の障害者)	認定年月日 (認定開始日) 2022/04/01

家族編集 家族削除

家族編集画面へ遷移

■「家族編集」ボタン押下時に表示される画面の「基本情報」

従業員編集

基本情報 住所 障害者認定 外国籍

家族 (天野 花子) : 基本情報

基本情報

氏名

姓(フリガナ)

漢字姓

性別

性別

生年月日

家族番号種別

電話番号

基礎年金番号

職業

学歴

職業 (イ中称)

家族所属国別

社会保障

社会保障の種別

社会保障・扶養開始日

社会保障・課税理由

社会保障・所得控除 (イ中額)

社会保障・1ヵ月間の収入超過金額 円

社会保障・年間収入超過金額 円

社会保障・家族養育人 種別

社会保障・家族養育人 課税

社会保障・1ヵ月収入中最低金額 円

～続き～

親族	
親族管理対象親族氏名	姓 <input type="text"/>
親族管理対象氏名	親族管理対象氏名 <input type="text"/>
同一住所親族氏名	姓 <input type="text"/>
親法：家族収入控除金額	<input type="text"/> 円
親法：所得控除額合計	360000 <input type="text"/> 円
親法：扶養期間	2022/04/01 <input type="text"/>
親法：扶養理由	給与所得者の遺族 <input type="text"/>
親法：扶養控除の特典	<input type="text"/> 円
適用開始日	<input type="text"/> [14]
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="続行"/>	

■「家族編集」ボタン押下時に表示される画面の「住所」

住所編集	
基本情報	
住所	
詳細情報	
外部情報	
家族 (天野 花子) : 住所情報	
同居/別居	
同居区分	同居 <input type="text"/>
国内住所	
郵便番号	222 <input type="text"/> - 0001 <input type="text"/> 郵便番号から住所を入力
住所 (郵便番号)	神奈川県 <input type="text"/>
住所 (市区町村)	横浜平塚地区 <input type="text"/>
住所 (丁目・番地)	4-6 <input type="text"/>
住所 (建物名・部屋番号)	<input type="text"/>
住所 (フリガナ)	カネダツランコムバレンツカクタクキタカ <input type="text"/>
海外住所	
海外有無	無 <input type="text"/>
Country	-- <input type="text"/>
State & City	<input type="text"/>
Address1	<input type="text"/>
Address2	<input type="text"/>
適用開始日	<input type="text"/> [14]

■「家族編集」ボタン押下時に表示される画面の「障害者設定」

従業員編集

基本情報 住所 障害者設定 外国語

家族 (天野 花子) : 障害者設定情報編集

障害者設定有無 有

障害者認定区分

障害者の種類(障害者手帳の番号欄)

障害者手帳の有効期限(年)

通病発症日 [14]

戻る 編集実行

■「家族編集」ボタン押下時に表示される画面の「外国語」

従業員編集

基本情報 住所 障害者設定 外国語

家族 (天野 花子) : 外国語情報編集

外国語所属国別

ローマ字通名有無

ローマ字通名不両性の理由

ローマ字通名不両性の理由(中国語)

ローマ字姓

ローマ字名

ローマ字とルビネーム

ローマ字姓(フリガナ)

ローマ字名(フリガナ)

ローマ字とルビネーム(フリガナ)

通称名

通称名(フリガナ)

漢字通名

漢字通名(フリガナ)

住民カード番号

国籍・地域

言語系統

言語系統、不両理由

有効期間

通称名活動許可の有無

漢字・通名異称区分

通病発症日 [14]

- (7) 任意項目
■人事担当者向け画面～[従業員管理]～[従業員一覧]画面の「?任意項目」エリア
任意項目は、e-AMANO上のみで使用するフリーエリアとなります。
こちらはcsv連携時に使用します。(XG連携する際の処理フラグなどの位置づけ)

7.任意項目	
任意項目1	任意項目2
任意項目3	任意項目4
任意項目5	任意項目6
任意項目7	任意項目8
任意項目9	任意項目10

[任意項目編集](#)