



e-AMANO

年末調整データを連携する **5**

e-AMANO で収集した従業員情報・家族情報・年末調整情報(保険料控除の合計値)を
TimePro-NX 給与へ API 連携する操作手順です。

★TimePro-NX 連携前にご確認ください

- (1) TimePro-NX の Ver1.2.7.0 以降の適用
TimePro-NX のバージョンを本年度の年末調整に対応した「1.2.7.0」以降へアップデートしてください。
- (2) 死亡年月日の注意点
TimePro-NX の Ver1.2.7.0 以降、死亡年月日が連携項目に追加されました。
その為、e-AMANO 上に去年以前に亡くなられた家族の情報が登録されている場合は、
基本的には削除してください。
当該家族の情報を残す場合、必ず NX へ家族取得(家族情報の[e-AMANO→NX 連携])する前に、
e-AMANO 上の死亡年月日を登録してください。
e-AMANO 上の死亡年月日が空白で、NX 上の死亡年月日に日付が登録されている
状態で家族取得(家族情報の[e-AMANO→NX 連携])を行うと、
NX 上の死亡年月日が削除されてしまいます。
なお、連携前に差分一覧でご確認頂けます。
また、もしそのまま連携してしまった場合も、NX の修正ログ上で削除した死亡年月日をご確認頂けます。

(1) 年末調整のデータを連携する(API 連携)

- ① TimePro-NX の[設定]→[システム設定]→[社会保険届出サービス]を選択してください。



- ② [1. データ取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。

社会保険届出サービス

処理選択 《処理されたいメニューを選んでください》

展開 >>

1
データ取得

2
データ登録

戻る OK キャンセル

- ③ 以下の順に1つずつデータ取得を行ってください。

必ず①[1.社員取得]→②[2.家族取得]→③「5.年末調整取得」の順に行ってください。

社会保険届出サービス

処理選択 《処理されたいメニューを選んでください》

展開 >>

1. データ取得

1
社員取得

2
家族取得

3
社会保険資格取得届

4
社会保険資格喪失届

5
年末調整取得

① ② ③

設定 戻る OK キャンセル

[社員取得]

1. [1.社員取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。



人事初期値設定の設定について

社員取得の「人事初期値設定」が未設定の場合、
「1:社員取得」を選択した状態で
「設定」ボタンを押下し、これを設定してください。

「人事初期値設定」が未設定ですと、e-AMANO の
情報が NX へ連携されない場合があります。

詳細は以下をご参照ください。

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/11e-amanomannual_nxcooperation.pdf

2. 登録されている従業員のうち、e-AMANO 上で従業員データが更新された従業員全員が表示されます。
社員取得を行いたい従業員にチェックを入れ、「実行」ボタンを押下してください。



		個人コード	氏名(漢字)	NX更新日	e-AMANO更新日
1	<input type="checkbox"/>	0000000001	山田 次郎		2024/08/22 14:30:59
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000002	天野 太郎		2024/08/22 13:57:49
3	<input type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎		2024/08/22 13:57:49

3. e-AMANO から社員取得をした差分が表示されます。

差分内容を確認し、「OK」ボタンを押下してください。

社員取得

以下の個人にNXとe-AMANOの間で差異が見つかりました。なお、処理は、実行時に選択したすべての個人に対して行われます。個人を選びなおす場合は、キャンセルボタンを選択してください。


	個人コード	氏名(漢字)	項目名	e-AMANOデータ	e-AMANO更新日	NXデータ	NX更新日	適用開始日
1	0000000212	佐藤 愛子	新規データ		2024/09/04 13:16:57			

表起動 OK キャンセル

4. 正常に処理が終了するとダイアログが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。

社員取得が完了します。

社員取得

 正常に処理が終了しました。

OK

NX 連携時の新規データ登録/既存マスター更新の判断について

NX の社員取得画面の参照日時点での在籍有無により判断されます。

ただし e-AMANO 従業員データに適用開始日が設定されている場合、その適用開始日を参照日として使用されます。

例

・NXの参照日または e-AMANO の適用開始日が入社日より前の日付に設定
→新規データとして登録

・NXの参照日または e-AMANO で適用開始日が入社日より後の日付に設定
→既存マスターを更新

[家族取得]

1. [2.家族取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。

社会保険届出サービス

処理選択 《処理されたいメニューを選んでください》

展開 >>

1. データ取得

1
社員取得

2
家族取得

3
社会保険資格取得届

4
社会保険資格喪失届

5
年末調整取得

設定 戻る OK キャンセル

2. 登録されている従業員のうち、e-AMANO 上で家族データが更新された従業員全員が表示されます。
家族取得を行いたい従業員にチェックを入れ、「実行」ボタンを押下してください。

家族取得

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

実行 差分確認 表起動 録画開始 ヘルプ 終了

処理選択 期間指定 / / ~ / / クリア 参照日 2024/12/31

タイトル 家族取得 ☐ 個人番号の連携

全選択 全解除 個人コード* / 氏名 [1 / 3] 件

		個人コード	氏名(漢字)	NX更新日	e-AMANO更新日
1	<input type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎		2024/08/22 13:57:49
2	<input type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎		2024/08/22 13:57:49
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000212	佐藤 愛子	2024/09/04 13:16:57	2024/09/13 17:17:39

3. e-AMANO から家族取得をした差分が表示されます。

差分内容を確認し、問題がなければ「OK」ボタンを押下してください。

家族取得

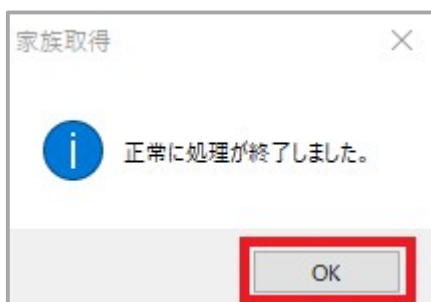
以下の個人にNXとe-AMANOの間で差異が見つかりました。なお、処理は、実行時に選択したすべての個人に対して行われます。個人を選びなおす場合は、キャンセルボタンを選択してください。

	個人コード	氏名(漢字)	項目名	e-AMANOデータ	e-AMANO更新日	NXデータ
1	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]氏名	佐藤 史郎	2024/08/29 10:06:37	
2	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]姓	サトウ	2024/08/29 10:06:37	
3	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]性別	男性	2024/08/29 10:06:37	
4	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]生年月日	1956/05/06	2024/08/29 10:06:37	
5	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]直系尊属	直系尊属以外	2024/08/29 10:06:37	
6	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]同居	同居	2024/08/29 10:06:37	
7	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]配偶者	配偶者	2024/08/29 10:06:37	
8	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]健康保険被扶養者	対象	2024/08/29 10:06:37	
9	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]所得控除	年齢判定	2024/08/29 10:06:37	

表起動 OK キャンセル

4. 正常に処理が終了するとダイアログが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。

家族取得が完了します。



[年末調整取得]

1. [5.年末調整取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。

なお、TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、システム日付が 2024/12/31 までに連携を行ってください。



2. 登録されている従業員のうち、e-AMANO 上で処理年の年末調整がマスター反映された従業員全員が表示されます。年末調整取得を行いたい従業員にチェックを入れ、「実行」ボタンを押下してください。

年末調整取得

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

実行 差分確認 表起動

録画開始 ヘルプ 終了

処理選択 処理年 2024

参照日 2024/12/31

タイトル 年末調整取得

全選択 全解除 個人コード/氏名 [1 / 2]件

		個人コード	氏名(漢字)
1	<input type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000212	佐藤 愛子

NX Ver1.2.7.0 の年末調整取得の処理年では、2024 年中に 2025 年が表示されるようになりますが（※ Ver1.2.6.0 以下をご利用の場合は、2024/01/01 以降に 2025 年の表示がされるようになります）
必ず「2024 年」を選択してください。

例) Ver1.2.7.0 以降のバージョンの場合→2024 年中に 2025 年が表示される
Ver1.2.6.0 以前のバージョンの場合→2025/01/01 以降に 2025 年が表示される

「年末調整取得」を行う前には必ず NX のバージョンを Ver1.2.7.0 以降にして頂く必要がありますが、どちらの場合も「2025 年」を選択しないようにしてください。

3. 「処理を実行してもよろしいですか?」のダイアログメッセージで「はい」を選択してください。

年末調整取得

?

処理を実行してもよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

4. 正常に処理が終了するとダイアログが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。
年末調整取得が完了します。

年末調整取得

i

正常に処理が終了しました。

OK

従業員の定額減税情報を確認し e-AMANO で登録している内容と差異がある場合、必要に応じて以下手順で修正を行ってください。

【e-AMANO 上の操作手順】

e-AMANO の[年末調整]→[全ての申請]ボタンを押下してください

下記の画面をご参照のうえ、絞り込む条件を(1)～(4)の順番で設定してください。

- (1)「絞り込み条件を追加」ボタンを押下し、(2)本人定額減税(配偶者定額減税)にチェックを入れます。
- (3)「条件を保存」ボタンを押下し、(4)虫眼鏡アイコンをクリックします。

配偶者定額減税を確認する際には、
「配偶者定額減税」にチェックしてください

本人定額減税(配偶者定額減税)の対象外の従業員が抽出されて表示されます。

年末調整管理

2024年度年末調整(全ての申請) [年末調整データの削除はこちら](#)

チェックした従業員の
詳細情報登録

全従業員の
詳細情報登録

社員番号、氏名、メールアドレス 🔍

絞り込み条件を
追加 ▼

✓	社員番号	氏名	ステータス	
<input type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎	承認完了	申請内容確認

戻る

【NX 上の操作手順】

TimePro-NX の内容と差異がある場合は下記手順を参照に内容の手修正をすることが可能です。

TimePro-NX の[給与]→[年末調整定額減税家族人数保守]を選択してください。

トップ 888888888 | 管理者 16:02 2024/10/08 TimePro NX ログアウト メニュー 録画開始 ヘルプ 終了

ナビ 選択 初期位置に戻す フォルダ作成 メニュー非表示設定

マイリンク

共通

就業

給与

会計

入室

通信

設定

項目説明 ㊦

戻る

年末調整処理

銀行振込処理(処理選択)	銀行振込依頼書発行	銀行振込一覧	銀行振込データ出力	銀行別支払額一覧	給与支払報告書総括表	給与支払報告書総括表資料
源泉徴収票データ出力	給与支払報告書データ出力	年調データ外部データ入力	年調データ外部データ出力	源泉徴収簿発行	給与支払報告書総括表(野線付)	年末調整定額減税家族人数保守

100%

「指定個人」ボタンを押下し、確認したい従業員情報を選択した状態で「開く」ボタンを押下してください。

開く 録画開始 ヘルプ 終了

処理年 2024 全個人 **指定個人** [1 / 170]件 出力データ設定 参照日 2024/12/31

全個人 在籍者 入社前 退職者 休職者 出向者

個人コード* / 氏名 / 姓

個人コード	氏名(漢字)	氏名(かな)	所属	役職コード
0000000100	天野 太郎	アノ タロウ	00000001 総務	99999 なし
0000000101	伊藤 一郎	イトウ イチロウ	00000001 総務	99999 なし

個人選択

登録

マスタ展開

表起動

修正確認

録画開始

ヘルプ

終了

処理年

2024

▼

Enterカソール移動

右

下

「編集不可」の一括操作

一括選択

一括解除

参照日

2024/12/31

📅

定額減税家族人数(年末調整)

	個人コード	氏名	本人	同一生計配偶者	扶養親族	減税対象合計人数	定額減税上限額	編集不可
1	0000000100	天野 太郎	1	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>

個人選択

登録

マスター展開

表起動

修正確認

録画開始

ヘルプ

終了

処理年 Enterカーソル移動

右

下

 「編集不可」の一括操作

一括選択

一括解除

 参照日

定額減税家族人数(年末調整)

	個人コード	氏名	本人	同一生計配偶者	扶養親族	減税対象合計人数	定額減税上限額	編集不可
1	0000000100	天野 太郎	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>

(所得金額調整控除の対象の場合、e-AMANO から TimePro-NX へは控除済み額が連携されます)

11 / 17

TimePro-NX では、[合計所得金額見積額]に値が登録されている場合、配偶者控除、配偶者特別控除、基礎控除額に影響します。

その為、TimePro-NX で年末調整計算を実行時、上記判断は e-AMANO で入力した値が使用されます。

給与以外の収入(前職の収入、給与以外の収入)が無く、TimePro-NX の給与データを基に上記判断を行いたい場合は、年末調整取得後、[合計所得金額見積額]のデータを削除してから TimePro-NX の年末調整計算を実行してください。[合計所得金額見積額]に値が登録されていないため、TimePro-NX の給与データで配偶者控除、配偶者特別控除、所得金額調整控除の判断を行うようになります。

<[合計所得金額見積額]データ削除手順例>

1. 年調データ修正(複数個人)を起動します。
2. [合計所得金額見積額]列を選択し、列選択後、[Delete]キーを押下し、登録します。

選択	個人コード	氏名	申告個人年金(旧保険)	配偶者給与所得額	住宅借入金等特別控除	合計所得金額見積額	基礎控除対象
1	<input type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	0000000109	長谷川 悦子	0	0	2,020,000	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎	0	450,000	9,460,000	<input checked="" type="checkbox"/>

(2) 来年分のデータを TimePro-NX へ連携する

TimePro-NX で本年分の年末調整処理が完了後、e-AMANO の年末調整手続きで入力した来年分データを TimePro-NX へ連携して頂くことが可能ですが、注意点がございます。

・来年分の給与計算時に必要な情報は、TimePro-NX 上で「社員取得」と「家族取得」を実施することで登録できます。

但し、本年分の年末調整処理の完了後は、再度「年末調整取得」を行わないでください。

・e-AMANO では年末調整手続きのデータに、本年のデータと来年のデータを保持しており、来年のデータを TimePro-NX へ連携する前に、来年のデータを e-AMANO のマスターへ反映する必要があります。

・TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、年調枠の「適用開始日」を変更してください。その際、TimePro-NX の「年調確定日」よりも前の日付に設定しないでください。TimePro-NX の年調マスター上の本年度の従業員情報が、来年度のデータで上書きされてしまいます。

・TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、システム日付が TimePro-NX の年調確定期日を超えてから連携を行ってください。

以下に記載の手順をご参照のうえ、連携処理をしてください。

【e-AMANO 上の操作手順】

① [年末調整]→[申請設定変更]ボタンを押下してください。

年末調整管理

年末調整マニュアルはこちら

控除電子ファイルダウンロード

年度枠選択

年度	2024
申請期限日	2024/11/30
適用開始日	2024/12/01
ステータス	申請受付中
会社情報の更新	更新する

申請設定変更 申請依頼 申請承認 全ての申請

団体契約保険

- ② TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、
[提出期限]は本日日付が入力された状態で表示されます。連携処理には影響ないため、
任意の日付で設定を進めてください。
[適用開始日]には、TimePro-NX の「年調確定日」よりも、後の日付を入力してください。
来年分のデータを連携する際は、1/1 以降の日付を指定いただく必要があります。
[適用開始日] を入力したら、[設定する]ボタンを押下してください。

TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、この操作(適用開始日の変更)は不要となります。

年末調整申請枠

本年度の申請枠の提出期限日を設定してください。

提出期限 必須 2024/01/11

適用開始日 2024/01/11

続柄重複チェック有無 ☐ 有り ☒ 無し

① 「適用開始日」は年末調整データをTimePro-NXへ連携する場合に使用します。年末調整を承認後に、従業員が入力したデータを従業員マスターへ反映可能ですが、その時に従業員マスターの適用開始日へ反映されます。

閉じる 設定する

- ③ e-AMANO で来年のデータの詳細情報登録(マスター反映)をします
[年末調整]→[全ての申請]ボタンを押下してください。

年末調整管理

年末調整マニュアルはこちら

年度枠選択

年度	2024
申請期限日	2024/01/11
適用開始日	2024/01/11
ステータス	申請受付中
会社情報の更新	更新する

申請設定変更 申請依頼 申請承認 全ての申請 団体契約保険

④ [全従業員の詳細情報登録]ボタンを押下してください。

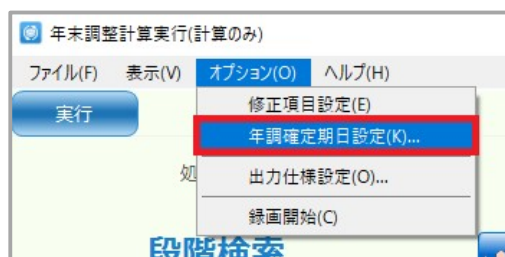
⑤ [来年(令和〇年)]を選択し、[登録]ボタンを押下してください。

【TimePro-NX 上の操作手順】

- ① [給与]→[年末調整処理]→[年調計算実行]を選択してください。



- ② ツールバーの[オプション]→[年調確定期日設定]を選択してください。



TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、
表示されたダイアログで年調確定期日が e-AMANO の「適用開始日」より過去日であることを確認し、
[登録]ボタンを押下してください。1/10 の状態で表示されますので、必要に応じて変更してください。

TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、
年調確定期日の確認のみおこなってください。

年末調整計算実行(計算のみ)

年調確定期日設定

集計区分名	年調確定期日
1 管理職	01/10
2 一般社員	01/10
3 パート	01/10
4 アルバイト	01/10
5 一般社員2	01/10
6 一般社員 3	01/10
7 変形労働社員	01/10

登録 キャンセル

TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、TimePro-NX の「年調確定期日」が、e-AMANO の「適用開始日」より過去日であることを確認してください。

TimePro-NX の年調マスター上の本年度の従業員情報を来年度のデータで上書きしないためです。

(修正が必要であれば、過去日となるよう変更することが可能です。)

③ TimePro-NX で連携処理をします

[設定] → [システム設定] → [社会保険届出サービス] → [データ取得]を選択します。

その後、[社員取得] → [家族取得]の順番で e-AMANO → NX 連携を行います。

「年末調整取得」の連携は行わないでください。

TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、
必ず、**システム日付が年調確定期日を超えてから実行してください。**

社会保険届出サービス

処理選択 《処理されたいメニューを選んでください》

展開 >>

1. データ取得

1 社員取得	2 家族取得	3 社会保険資格取得届	4 社会保険資格喪失届	5 年末調整取得
-----------	-----------	----------------	----------------	-------------

① ②

設定 戻る OK キャンセル



[社員取得]と[家族取得]は、本年度と来年度で変更箇所がある場合のみ、TimePro-NX の一覧上に従業員名が表示されます。

変更が無い場合は、一覧上に従業員名が表示されません。