



*e-AMANO*

# 年末調整データを連携する **5**

---

e-AMANO で収集した従業員情報・家族情報・年末調整情報(保険料控除の合計値)を TimePro-NX 給与へ API 連携する操作手順です。

### ★TimePro-NX 連携前にご確認ください

- (1) TimePro-NX の Ver1.2.7.0 以降の適用  
TimePro-NX のバージョンを本年度の年末調整に対応した「1.2.7.0」以降へアップデートしてください。
- (2) 死亡年月日の注意点  
TimePro-NX の Ver1.2.7.0 以降、死亡年月日が連携項目に追加されました。  
その為、e-AMANO 上に去年以前に亡くなられた家族の情報が登録されている場合は、基本的には削除してください。  
当該家族の情報を残す場合、必ず NX へ家族取得(家族情報の[e-AMANO→NX 連携])する前に、e-AMANO 上の死亡年月日を登録してください。  
e-AMANO 上の死亡年月日が空白で、NX 上の死亡年月日に日付が登録されている状態で家族取得(家族情報の[e-AMANO→NX 連携])を行うと、NX 上の死亡年月日が削除されてしまいます。  
なお、連携前に差分一覧でご確認頂けます。  
また、もしそのまま連携してしまった場合も、NX の修正ログ上で削除した死亡年月日をご確認頂けます。

### (1) 年末調整のデータを連携する(API 連携)

- ① TimePro-NX の[設定]→[システム設定]→[社会保険届出サービス]を選択してください。



② [1. データ取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。



③ 以下の順に1つずつデータ取得を行ってください。

必ず①[1.社員取得]→②[2.家族取得]→③「5.年末調整取得」の順に行ってください。



## [社員取得]

1. [1.社員取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。

社会保険届出サービス

### 処理選択 《処理されたいメニューを選んでください》

展開 >>

#### 1. データ取得

- 1 社員取得
- 2 家族取得
- 3 社会保険資格取得届
- 4 社会保険資格喪失届
- 5 年末調整取得

設定 戻る OK キャンセル

### 人事初期値設定の設定について

社員取得の「人事初期値設定」が未設定の場合、  
「1:社員取得」を選択した状態で  
「設定」ボタンを押下し、これを設定してください。

「人事初期値設定」が未設定ですと、e-AMANO の  
情報が NX へ連携されない場合があります。

詳細は以下をご参照ください。

[https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/11e-amanomanual\\_nxcooperation.pdf](https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/11e-amanomanual_nxcooperation.pdf)

2. 登録されている従業員のうち、e-AMANO 上で従業員データが更新された従業員全員が表示されます。  
社員取得を行いたい従業員にチェックを入れ、「実行」ボタンを押下してください。

社員取得

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

実行 差分確認 表起動 録画開始 ヘルプ 終了

処理選択 期間指定 // ~ // クリア 参照日 2023/09/26

タイトル 社員取得  個人番号の連携

全選択 全解除 個人コード/氏名 [ 1 / 3 ]件

		個人コード	氏名(漢字)	NX更新日	e-AMANO更新日
1	<input type="checkbox"/>	0000000001	山田 次郎		2023/08/28 13:06:45
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000002	天野 太郎		2023/08/31 17:47:50
3	<input type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎		2023/08/28 13:06:45

3. e-AMANO から社員取得をした差分が表示されます。

差分内容を確認し、「OK」ボタンを押下してください。

社員取得

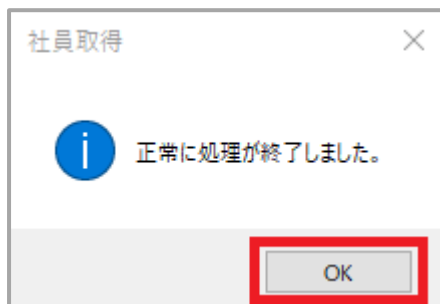
以下の個人にNXとe-AMANOの間で差異が見つかりました。なお、処理は、実行時に選択したすべての個人に対して行われます。個人を選びなおす場合は、キャンセルボタンを選択してください。

	個人コード	氏名(漢字)	項目名	e-AMANOデータ	e-AMANO更新日	NXデータ	NX更新日	適用開始日
1	0000000212	佐藤 愛子	新規データ		2023/08/31 17:47:50			

表起動 OK キャンセル

4. 正常に処理が終了するとダイアログが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。

社員取得が完了します。



#### NX 連携時の新規データ登録/既存マスター更新の判断について

NX の社員取得画面の参照日時点での在籍有無により判断されます。

ただし e-AMANO 従業員データに適用開始日が設定されている場合、その適用開始日を参照日として使用されます。

例

・NXの参照日または e-AMANO の適用開始日が入社日より前の日付に設定  
→新規データとして登録

・NXの参照日または e-AMANO で適用開始日が入社日より後の日付に設定  
→既存マスターを更新

## [家族取得]

1. [2.家族取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。

社会保険届出サービス

### 処理選択 《処理されたいメニューを選んでください》

展開 >>

#### 1. データ取得

1 社員取得

2 家族取得

3 社会保険資格取得届

4 社会保険資格喪失届

5 年末調整取得

設定 戻る OK キャンセル

2. 登録されている従業員のうち、e-AMANO 上で家族データが更新された従業員全員が表示されます。家族取得を行いたい従業員にチェックを入れ、「実行」ボタンを押下してください。

家族取得

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

実行 差分確認 表起動 録画開始 ヘルプ 終了

処理選択 期間指定 // ~ // クリア 参照日 2023/09/26

タイトル 家族取得  個人番号の連携

全選択 全解除 個人コード/氏名 [ 1 / 3 ]件

		個人コード	氏名(漢字)	NX更新日	e-AMANO更新日
1	<input type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎		2023/08/24 18:08:53
2	<input type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎		2023/08/24 18:20:07
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000212	佐藤 愛子	2023/08/28 18:04:42	2023/09/22 18:15:03

3. e-AMANO から家族取得をした差分が表示されます。  
 差分内容を確認し、問題がなければ「OK」ボタンを押下してください。

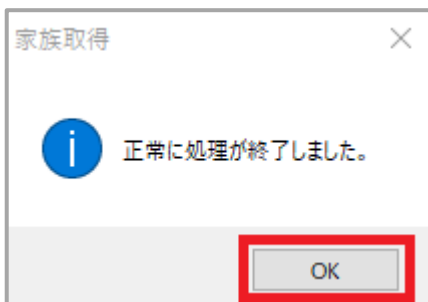
家族取得

以下の個人にNXとe-AMANOの間で差異が見つかりました。なお、処理は、実行時に選択したすべての個人に対して行われます。個人を選びなおす場合は、キャンセルボタンを選択してください。

	個人コード	氏名(漢字)	項目名	e-AMANOデータ	e-AMANO更新日	NXデータ
1	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]氏名	佐藤 史郎	2023/09/22 18:15:03	
2	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]か	か	2023/09/22 18:15:03	
3	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]性別	男性	2023/09/22 18:15:03	
4	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]生年月日	1956/05/06	2023/09/22 18:15:03	
5	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]直系尊属	直系尊属以外	2023/09/22 18:15:03	
6	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]同居	同居	2023/09/22 18:15:03	
7	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]配偶者	配偶者	2023/09/22 18:15:03	
8	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]健康保険被扶養者	対象	2023/09/22 18:15:03	
9	0000000212	佐藤 愛子	[夫: 佐藤 史郎]所得控除	所得控除	2023/08/29 10:06:37	

表起動 OK キャンセル

4. 正常に処理が終了するとダイアログが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。  
 家族取得が完了します。



## [年末調整取得]

1. [5.年末調整取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。  
 なお、TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、  
 システム日付が 2023/12/31 までに連携を行ってください。



2. 登録されている従業員のうち、e-AMANO 上で処理年の年末調整がマスター反映された従業員全員が表示されます。年末調整取得を行いたい従業員にチェックを入れ、「実行」ボタンを押下してください。

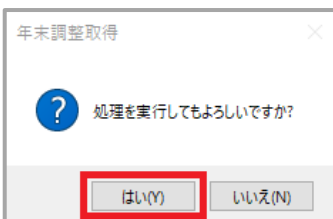


NX Ver1.2.7.0 の年末調整取得の処理年では、2023 年中に 2024 年が表示されるようになりますが（※ Ver1.2.6.0 以下をご利用の場合は、2023/01/01 以降に 2024 年の表示がされるようになります）**必ず「2023 年」を選択してください。**

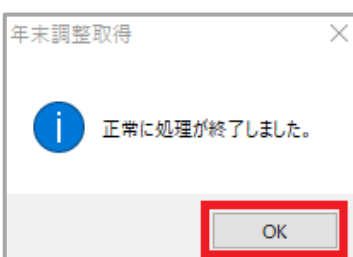
例) Ver1.2.7.0 以降のバージョンの場合→2023 年中に 2024 年が表示される  
Ver1.2.6.0 以前のバージョンの場合→2024/01/01 以降に 2024 年が表示される

「年末調整取得」を行う前には必ず NX のバージョンを Ver1.2.7.0 以降にして頂く必要がありますが、どちらの場合も「2024 年」を選択しないようにしてください。

3. 「処理を実行してもよろしいですか?」のダイアログメッセージで「はい」を選択してください。



4. 正常に処理が終了するとダイアログが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。  
年末調整取得が完了します。





## (2) 来年分のデータを TimePro-NX へ連携する

TimePro-NX で本年分の年末調整処理が完了後、e-AMANO の年末調整手続きで入力した来年分データを TimePro-NX へ連携して頂くことが可能ですが、注意点がございます。

・来年分の給与計算時に必要な情報は、TimePro-NX 上で「社員取得」と「家族取得」を実施することで登録できます。

**但し、本年分の年末調整処理の完了後は、再度「年末調整取得」を行わないでください。**

・e-AMANO では年末調整手続きのデータに、本年のデータと来年のデータを保持しており、来年のデータを TimePro-NX へ連携する前に、来年のデータを e-AMANO のマスターへ反映する必要があります。

・TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、年調枠の「適用開始日」を変更してください。その際、TimePro-NX の「年調確定日」よりも前の日付に設定しないでください。

TimePro-NX の年調マスター上の本年度の従業員情報が、来年度のデータで上書きされてしまいます。

・TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、システム日付が TimePro-NX の年調確定期日を超えてから連携を行ってください。

以下に記載の手順をご参照のうえ、連携処理をしてください。

### 【e-AMANO 上の操作手順】

① [年末調整]→[申請設定変更]ボタンを押下してください。

The screenshot displays the '年末調整管理' (Year-end Adjustment Management) interface. On the left sidebar, the '年末調整' (Year-end Adjustment) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows the '年度枠選択' (Fiscal Year Selection) section. A table lists the following information:

年度	2023
申請期限日	2023/11/30
適用開始日	2023/12/01
ステータス	申請受付中
会社情報の更新	更新する

At the bottom of the page, there are several buttons: '申請設定変更' (Change Application Settings), '申請依頼' (Request Application), '申請承認' (Approve Application), '全ての申請' (All Applications), and '団体契約保険' (Group Contract Insurance). The '申請設定変更' button is highlighted with a red box.

- ② TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、  
 [提出期限]は本日日付が入力された状態で表示されます。連携処理には影響ないため、  
 任意の日付で設定を進めてください。  
 [適用開始日]には、TimePro-NX の「年調確定日」よりも、後の日付を入力してください。  
 来年分のデータを連携する際は、1/1 以降の日付を指定いただく必要があります。  
 [適用開始日] を入力したら、[設定する]ボタンを押下してください。

TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、この操作(適用開始日の変更)は不要となります。

### 年末調整申請枠

本年度の申請枠の提出期限日を設定してください。

提出期限	必須	2024/01/11
適用開始日		2024/01/11

続柄重複チェック有無  有り  無し

④ 「適用開始日」は年末調整データをTimePro-NXへ連携する場合に使用します。年末調整を承認後に、従業員が入力したデータを従業員マスターへ反映可能ですが、その時に従業員マスターの適用開始日へ反映されます。

閉じる
設定する

- ③ e-AMANO で来年のデータの詳細情報登録(マスター反映)をします  
 [年末調整]→[全ての申請]ボタンを押下してください。

- 🏠 ホーム ▶
- 👤 従業員管理 ▼
- 📢 お知らせ管理 ▼
- 📄 手続き ▼
- 👤 マイナンバー管理 ▼
- 📄 e-Gov電子申請 ▼
- 📄 マイナポータル電子申請 ▼
- 📄 電子申請義務化 ▼
- 📄 Web明細書 ▼
- 📄 雇用契約書 ▼
- 📄 年末調整 ▶
- ⚙️ 共通設定 ▼

### 年末調整管理

[年末調整マニュアルはこちら](#) 控除電子ファイルダウンロード

年度枠選択

年度	2023 ▼
申請期限日	2024/01/11
適用開始日	2024/01/11
ステータス	申請受付中
会社情報の更新	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px;">更新する</span>

申請設定変更
申請依頼
申請承認
全ての申請

団体契約保険

④ [全従業員の詳細情報登録]ボタンを押下してください。

年末調整管理

2023年度年末調整(全ての申請) [年末調整データの削除はこちら](#)

チェックした従業員の  
詳細情報登録

**全従業員の  
詳細情報登録**

社員番号、氏名、メアド 🔍

絞り込み条件を  
追加 ▼

社員番号	氏名	ステータス	
0000000001	山田 次郎	承認完了	申請内容確認
0000000212	佐藤 愛子	代理申請中	申請代行 従業員入力に変更
0000000100	天野 太郎	マスター反映済	申請内容確認

戻る

⑤ [来年(令和〇年)]を選択し、[登録]ボタンを押下してください。

従業員詳細情報の登録

全従業員の年末調整情報を元に従業員詳細情報の追加・更新を行います

対象年

今年(令和5年)

**来年(令和6年)**

年末調整対象外の家族は税法上の扶養の対象外となります

**登録**

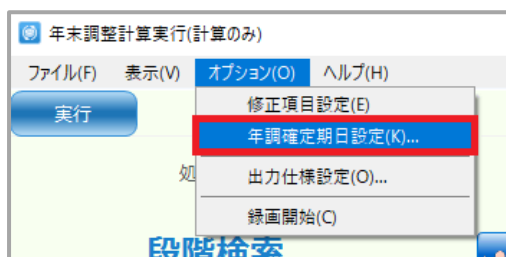
戻る

## 【TimePro-NX 上の操作手順】

- ① [給与]→[年末調整処理]→[年調計算実行]を選択してください。



- ② ツールバーの[オプション]→[年調確定期日設定]を選択してください。



TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、  
表示されたダイアログで年調確定期日が e-AMANO の「適用開始日」より過去日であることを確認し、  
[登録]ボタンを押下してください。1/10 の状態で表示されますので、必要に応じて変更してください。

TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、  
年調確定期日の確認のみおこなってください。

年末調整計算実行(計算のみ)

年調確定期日設定

集計区分名	年調確定期日
1 管理職	01/10
2 一般社員	01/10
3 パート	01/10
4 アルバイト	01/10
5 一般社員2	01/10
6 一般社員 3	01/10
7 変形労働社員	01/10

登録 キャンセル

TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、TimePro-NX の「年調確定期日」が、e-AMANO の「適用開始日」より過去日であることを確認してください。TimePro-NX の年調マスター上の本年度の従業員情報を来年度のデータで上書きしないためです。(修正が必要であれば、過去日となるよう変更することが可能です。)

③ TimePro-NX で連携処理をします

[設定] → [システム設定] → [社会保険届出サービス] → [データ取得]を選択します。その後、[社員取得] → [家族取得]の順番で e-AMANO → NX 連携を行います。

**「年末調整取得」の連携は行わないでください。**

TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、必ず、システム日付が年調確定期日を超えてから実行してください。

社会保険届出サービス

処理選択 《処理されたいメニューを選んでください》

展開 >>

1. データ取得

1 社員取得	2 家族取得	3 社会保険資格取得届	4 社会保険資格喪失届	5 年末調整取得
-----------	-----------	----------------	----------------	-------------

① ②

設定 戻る OK キャンセル



[社員取得]と[家族取得]は、本年度と来年度で変更箇所がある場合のみ、TimePro-NX の一覧上に従業員名が表示されます。変更が無い場合は、一覧上に従業員名が表示されません。