

e-AMANO で収集した従業員情報・家族情報・年末調整情報(保険料控除の合計値)を TimePro-NX 給与へ API 連携する操作手順です。

★TimePro-NX 連携前にご確認ください (1) TimePro-NX の Ver1.2.7.0 以降の適用 TimePro-NX のバージョンを本年度の年末調整に対応した「1.2.7.0」以降へアップデートしてください。 (2) 死亡年月日の注意点 TimePro-NX の Ver1.2.7.0 以降、死亡年月日が連携項目に追加されました。 その為、e-AMANO 上に去年以前に亡くなられた家族の情報が登録されている場合は、 基本的には削除してください。 当該家族の情報を残す場合、必ず NX へ家族取得(家族情報の[e-AMANO→NX 連携])する前に、 e-AMANO 上の死亡年月日を登録してください。 e-AMANO 上の死亡年月日がブランクで、NX 上の死亡年月日に日付が登録されている 状態で家族取得(家族情報の[e-AMANO→NX 連携])を行うと、 NX 上の死亡年月日が削除されてしまいます。 なお、連携前に差分一覧でご確認頂けます。 また、もしそのまま連携してしまった場合も、NX の修正ログ上で削除した死亡年月日をご確認頂けます。

(1) 年末調整のデータを連携する(API 連携)

① TimePro-NX の[設定]→[システム設定]→[社会保険届出サービス]を選択してください。



② [1. データ取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。

社会保険届出サービス 処理選択《処理されたいメニューを選 展開 >>	髬んでください》	
「 データ取得 「 データ登録		
	展る	ОК + ヤンセル

③ 以下の順に1つずつデータ取得を行ってください。

必ず①[1.社員取得]→②[2.家族取得]→③「5.年末調整取得」の順に行ってください。

社会保険届出サービス					
処理選択	《処理されたいメ	ニューを選んでくだ	さい》		
展開〉〉		1. データ取得			_
nnn	non	non	(nnn)	nan	
1	2	3	4	5	
社員取得	新族取得	社会保険貨格取 得届	社会保険貨格喪 失届	牛木調登取得	
	2			3	
設定	U		戻る 0	K =+7>101	•

[社員取得]

1. [1.社員取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。



https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/11e-amanomanual_nxcooperation.pdf

2. 登録されている従業員のうち、e-AMANO上で従業員データが更新された従業員全員が表示されます。
 社員取得を行いたい従業員にチェックを入れ、「実行」ボタンを押下してください。

🛃 社員取得	ŧ							14	- 🗆	\times
ファイル(F)	編集(E) 表示(V)	オプション(0)	∧ルプ(H)							
実行差分確認表起動 録画開始 ヘルプ										2
処理選択	期間指定		//)~		11	דעל 📻	参照日	2	2024/12/	31
タイトル	社員取得					□個人番号の違	重携			
全選択	全解除 個人	、コード/氏名						[1/ 3]作	ŧ
	個人コード		氏名(漢字)			NX更新日	e-AM	ANO更新	f日	
1	0000000001	山田次郎					2024/08/2	22 14:3	0:59	
2 🗸	0000000002	天野 太郎					2024/08/2	22 13:5	7:49	
3	0000000101	伊藤一郎					2024/08/2	22 13:5	7:49	

3. e-AMANO から社員取得をした差分が表示されます。

差分内容を確認し、「OK」ボタンを押下してください。

員取	得							- 🗆
Fの	個人にNXとe-AMA	NOの間で差異が見つ	かりました。なお、処3	理は、実行時に選択した	たすべての個人に対して行われます。個人な	を選びなおす場合は、キャ	ッンセルボタンを選択し	てください。
1	個人コード	氏名(漢字)	項目名	e-AMANOデータ	e-AMANO更新日	NXデータ	NX更新日	適用開始
1	000000212	佐藤 愛子	新規データ		2024/09/04 13:16:57			
								_

正常に処理が終了するとダイアログが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。
 社員取得が完了します。



NX 連携時の新規データ登録/既存マスター更新の判断について

NX の社員取得画面の参照日時点での在籍有無により判断されます。

ただし e-AMANO 従業員データに適用開始日が設定されている場合、その適用開始日を参照日として 使用されます。

例

・NXの参照日または e-AMANO の適用開始日が入社日より前の日付に設定 →新規データとして登録

・NXの参照日または e-AMANO で適用開始日が入社日より後の日付に設定 →既存マスターを更新

[家族取得]

1. [2.家族取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。



2. 登録されている従業員のうち、e-AMANO上で家族データが更新された従業員全員が表示されます。 家族取得を行いたい従業員にチェックを入れ、「実行」ボタンを押下してください。

家 🔂	族取得						- (1	D X					
ファイ	ル(F)	編集(E) 表示(V)	オプション(0)	ヘルプ(H)									
実行	ī 差	分確認表起動				録画開始	ヘルプ 終日	7					
処理選択 期間指定 // ~ // 前 クリア 参照日 :													
タイト	9イトル 家族取得 回個人番号の連携												
(£ì	崔択)	全解除 個人			[1/ 3]件							
		個人コード		氏名(漢字)	NX更新日	e-AM	ANO更新日						
1		0000000100	天野 太郎			2024/08/2	22 13:57:49						
2		0000000101	伊藤一郎			2024/08/2	22 13:57:49						
3	\checkmark	0000000212	佐藤 愛子		2024/09/04 13:16:57	7 2024/09/1	L3 17:17:39						

3. e-AMANO から家族取得をした差分が表示されます。

差分内容を確認し、問題がなければ「OK」ボタンを押下してください。

	個人コード	氏名(漢字)	項目名	e-AMANOデータ	e-AMANO更新日	NXデーち
1	0000000212	佐藤 愛子	[夫:佐藤 史郎]氏名	佐藤 史郎	2024/08/29 10:06:37	
2	000000212	佐藤 愛子	[夫:佐藤 史郎]か	ታኑን <u>እ</u> ርን	2024/08/29 10:06:37	
3	000000212	佐藤 愛子	[夫:佐藤 史郎]性別	男性	2024/08/29 10:06:37	
4	000000212	佐藤 愛子	[夫:佐藤 史郎]生年月日	1956/05/06	2024/08/29 10:06:37	
5	000000212	佐藤 愛子	[夫:佐藤 史郎]直系尊属	直系尊属以外	2024/08/29 10:06:37	
6	000000212	佐藤 愛子	[夫:佐藤 史郎]同居	同居	2024/08/29 10:06:37	
7	000000212	佐藤 愛子	[夫:佐藤 史郎]配偶者	配偶者	2024/08/29 10:06:37	
8	000000212	佐藤 愛子	[夫:佐藤 史郎]健康保険被扶義者	対象	2024/08/29 10:06:37	
Q	000000212	佐藤 愛子	「書・佐藤 史郎」所得控除	在 輪到定	2024/08/29 10:06:37	

4. 正常に処理が終了するとダイアログが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。 家族取得が完了します。



[年末調整取得]

1. [5.年末調整取得]を選択し、「OK」ボタンを押下してください。 なお、TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、 システム日付が 2024/12/31 までに連携を行ってください。



2. 登録されている従業員のうち、e-AMANO上で処理年の年末調整がマスター反映された従業員全員が 表示されます。年末調整取得を行いたい従業員にチェックを入れ、「実行」ボタンを押下してください。

會 年	末調整	取得							<u></u>		×
771	JL(F)	編集(E) 表示(V)	オプション(0)	へルプ(H)							
実行	ī差	分確認表起動					绿画開始		J	終了	9
処	理選択	処理年	2024	~			参照日	3	2024	/12/31	
971	JL	年末調整取得									
£i	羅択	全解除個人	、コード/氏名	<u> </u>					[1	/ 2]件	
		個人コード		氏名(漢字)							
1		0000000100	天野 太郎								
2	\checkmark	0000000212	佐藤 愛子								
										100%	(

NX Ver1.2.7.0 の年末調整取得の処理年では、2024 年中に 2025 年が表示されるようになりますが (※ Ver1.2.6.0 以下をご利用の場合は、2024/01/01 以降に 2025 年の表示がされるようになります) 必ず「2024 年」を選択してください。

例)Ver1.2.7.0 以降のバージョンの場合→2024年中に 2025年が表示される Ver1.2.6.0 以前のバージョンの場合→2025/01/01以降に 2025年が表示される

「年末調整取得」を行う前には必ず NX のバージョンを Ver1.2.7.0 以降にして頂く必要がありますが、 どちらの場合も「2025 年」を選択しないようにしてください。

3.「処理を実行してもよろしいですか?」のダイアログメッセージで「はい」を選択してください。



正常に処理が終了するとダイアログが表示されますので[OK]ボタンを押下してください。
 年末調整取得が完了します。



従業員の定額減税情報を確認し e-AMANO で登録している内容と差異がある場合、 必要に応じて以下手順で修正を行ってください。

【e-AMANO 上の操作手順】

e-AMANO の[年末調整]→[全ての申請]ボタンを押下してください

仚	ホーム	×	年末調整管理	
13	従業員管理	•	年末調整マニュアルはこちら	控除電子ファイルダウンロード
G	お知らせ管理	*	年度枠選択	
D	手続き	•	年度 2024	-
5	マイナンバー管理	•		
II.	e-Gov電子申請	•	申請期限日 2024/11/30	
Ē	マイナポータル 電子申請	*	適用開始日	
þ	電子申請義務化	¥	ステータス 申請受付中	
E,	Web明細書	*	会社情報の更新 更新する	
Ð	雇用契約書	•	申請設定変更 申請依頼 申請承認	全ての申請
U III.	年末調整	Þ	网体型的保险	
Ø	共通設定	*		

下記の画面をご参照のうえ、絞り込む条件を(1)~(4)の順番で設定してください。

(1)「絞り込み条件を追加」ボタンを押下し、(2)本人定額減税(配偶者定額減税)にチェックを入れます。 (3)「条件を保存」ボタンを押下し、(4)虫眼鏡アイコンをクリックします。

年末調整管理 		
2024年度年末調整(全ての申請) デェックした従属員の 詳細情報登録 詳細情報登録		(4) (4) (1) 社員番号、氏名、メアド Q (1) 彼り込み条件を 追加
		絞り込む条件を設定し
	ステータス	
	事業所	
	雇用形態	□=±==□パート□ 「絞り込む条件を閉じる」
	年齡	- ・ *** - の表記に変更されます。
	入社日	
	所得金額調整控除	
	(2) ^{基礎控除}	□ 書 配偶者 定 額 減 祝 を 確 認 す る 際 に は 、
	本人定額減税	─────────────────────────────────────
	配偶者定額減税	
		(3) リセット 単位を留存
	「条件を保	保存」ボタン押下後、 🔍 ボタン押下で一覧が絞り込まれます。

本人定額減税(配偶者定額減税)の対象外の従業員が抽出されて表示されます。

年末調整管理	ł								
2024年度4	∓末調整(全ての申請)			年末調整データの削除はこちら					
チェックし 詳細(ンた従業員の 青報登録	従業員の 間情報登録		社員番号、氏名、メアド 🔍	絞り込み条件を 追加 ▼				
	社員番号 🕏	氏名意	ステータス 🖲						
	000000100	天野 太郎	承認完了	申請内容確	8				
			戻る						

【NX 上の操作手順】

TimePro-NX の内容と差異がある場合は下記手順を参照に内容の手修正をすることが可能です。 TimePro-NX の[給与]→[年末調整定額減税家族人数保守]を選択してください。



「指定個人」ボタンを押下し、確認したい従業員情報を選択した状態で「開く」ボタンを押下してください。

開く			録画開始 ヘルプ	終了 🔗
処理年 2024 ~	全個人 指定個人	[1/ 170]件	出力データ設定参照日	2024/12/31
・ シシシュ・全個人 (上) 在籍者	▲ 入社前 ▲ 退職者	4 休職者	问者	
個人コート*/氏名/加			•	
個人コード 氏名 (漢字)	氏名 (<i>h</i> +) 所属	役職コード		
0000000100 天野 太郎	アマノ 知う 00000001 総務	99999 なし		^
0000000101 伊藤 一郎	117 1707 00000001 総務	99999 なし		

従業員の定額減税情報が表示されます。

個	I人選択	登録	マスター展開	表起動				14	正確認	録画開始	ヘルプ	¥7	
処3	理年 2024	✓ E	Enterカーソル移動	右	下「編集不可」	の一括操作	一括選択 -	括解除			参照日	2024/12/31	
定額	定額減稅家族人数(年末調整)												
	個人コード		氏名	本人	同一生計配偶者	扶養親族	減税対象合計人数	定額減税上限額	編集不可				
1	00000001	00 天野 太	肉	1	0	0	0	0					

e-AMANO で登録している内容と差異がある場合は修正箇所に修正内容を入力して、 「登録」ボタンを押下してください。

個,		え マスター展開	表起動				1	■正確認	録画開始	ヘルプ	終了 🔐
処理	年 2024 、	Enterカーソル移動	右	下「編集不可	」の一括操作	一括選択 -	一括解除			参照日	2024/12/31
定額)	載税家族人数(年末)	調整)									
	個人コード	氏名	本人	同一生計配偶者	扶養親族	減税対象合計人数	定額減税上限額	編集不可			
1	000000100	天野 太郎	0	0	0	0	0				

【補足】TimePro-NX へ連携される合計所得金額

e-AMANO で入力された収入(給与収入、前職の収入、給与以外の収入)の合計値は、

TimePro-NX の[合計所得金額見積額]へ連携されます。

(所得金額調整控除の対象の場合、e-AMANOからTimePro-NXへは控除済み額が連携されます)

	15.8546 12	8402		16.最近/税	法扶養(該当有無)		28			
		配偶者控除の適	用範囲にて	ついて判定いたします						
収入有加	0.000 天野 1.		16年)の収入。 基礎性能の類 ある方は合算し 6年)の各 魚	より所得を目等します ぐれ広告に開設的地の助が良力を可能性がよ たま事を入力してください 様収入について記入してください	9.87					
	所得の種類	● 天守 3 (a) 权入金額	:8さんに船与:	(b) 必要経費等	(230	所得金額				
	給与所得	3000000	円			2,020,000	м			
	事業所得	0	PI	0	PI	0	м			
	雖所得	0	р	0	м	0	м			
	配当所得	0	円	0	н	.0	円			
	不動產所得	0	円	0	m	0	м			
© 80 ⊥171 90 4	20日前保 2日前代年入力するな白山以下もこに入ください ● 定要員 ● 公司S ■ ① ● 常業者になったことにお知识所する返電 時代的払いになったのに用があるとさは1年に知り ください 第10分 = 5年	0	円	(望觀所得控發編) 0	PJ	0	РІ			_
	(2)~(6)以外の所得	0	р	0	н	0	р	1	中間テータ1 中間テータ	2
į.	所得合計			「「職務官務務法で」	m	2,020,000	я		課税給与所得金額	ÌČ
	区分判定(区分:)		1		900万円以下(A)		_		年税額	
									住宅借入金等特別控除	
									合計所得金額見積額	2
									基礎控除額	C
									所得金額調整控除額	C



TimePro-NX では、[合計所得金額見積額]に値が登録されている場合、配偶者控除、配偶者特別控除、基礎控除額に影響します。

その為、TimePro-NX で年末調整計算を実行時、上記判断は e-AMANO で入力した値が使用されます。

給与以外の収入(前職の収入、給与以外の収入)が無く、TimePro-NX の給与データを基に上記判断を行いたい場 合は、年末調整取得後、[合計所得金額見積額]のデータを削除してから TimePro-NX の年末調整計算を実行して ください。[合計所得金額見積額]に値が登録されていないため、TimePro-NX の給与データで配偶者控除、配偶者 特別控除、所得金額調整控除の判断を行うようになります。

<[合計所得金額見積額]データ削除手順例>

1. 年調データ修正(複数個人)を起動します。

2. [合計所得金額見積額]列を選択し、列選択後、[Delete]キーを押下し、登録します。

Sector 1	末調整	至データ修正 (複数個	【人(選択式))					– 🗆 X									
771	、ル(F)	編集(E) 表示(V	ハ オブション(O) ヘルプ(H)														
個	人選択	登録	表起動			修正確認 録	画開始	終了									
		処理年	2024				参照日 20	024/12/31									
Enter	カーソル	移動 右	т					Enterカーソル移動 右 下									
前職分		控除申告	データ 計算項目 年税項目	過不足精算 年調マスター 確	定												
initi:	選択	控除申告 見る 個人コード	データ 計算項目 年税項目 氏名	過不足精算 年期マスター 種告個人年金(旧保険)	定配偶者給与所得額	住宅借入金等特別控除	合計所得金額見積額	基礎控除対象									
1	選択	控除申告 個人コード 0000000100	57-9 計算項目 年税項目 氏名 天野 太郎	道不足精算 年週マスター 確 申告個人年金(旧保険) 0	定 配偶者給与所得額 0	住宅借入金等特別控除	合計所得金額見積額	基礎控除対象 ☑									
1	送択	控除申告 個人コード 0000000100 0000000109	 データ 計算項目 年税項目 氏名 天野 太郎 長谷川 悦子 	<u> 過不足精算</u> 年調マスター 経 申告個人年金(旧保険) 0 0	定 配偶者給与所得額 0 0	住宅借入金等特別控除 0 0	合計所得金額見積額 0 2,020,000	基礎控除対象 ☑ ☑									

(2) 来年分のデータを TimePro-NX へ連携する

TimePro-NX で本年分の年末調整処理が完了後、e-AMANO の年末調整手続きで入力した来年分データを TimePro-NX へ連携して頂くことが可能ですが、注意点がございます。

・来年分の給与計算時に必要な情報は、TimePro-NX上で「社員取得」と「家族取得」を
 実施することで登録できます。
 但し、本年分の年末調整処理の完了後は、再度「年末調整取得」を行わないでください。

・e-AMANO では年末調整手続きのデータに、本年のデータと来年のデータを保持しており、
 来年のデータを TimePro-NX へ連携する前に、来年のデータを e-AMANO のマスターへ
 反映する必要があります。

TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、年調枠の「適用開始日」を変更してください。
 その際、TimePro-NX の「年調確定日」よりも前の日付に設定しないでください。
 TimePro-NX の年調マスター上の本年度の従業員情報が、来年度のデータで上書きされてしまいます。

・TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、 システム日付が TimePro-NX の年調確定期日を超えてから連携を行ってください。

以下に記載の手順をご参照のうえ、連携処理をしてください。

【e-AMANO 上の操作手順】

① [年末調整]→[申請設定変更]ボタンを押下してください。

습	ホーム	×	年末調整管理 	
23	従業員管理	•	<u>年末調整マニュアルはこちら</u>	控除電子ファイルダウンロード
G	お知らせ <mark>管理</mark>	٠	年度枠選択	
D	手続き	٠	年度 2024	
E.	マイナンバー管理	٠		
Ē	e-Gov電子申請	•	申請期限日 2024/11/30	
Ē	マイナボータル 電子申請	٠	適用開始日 2024/12/01	
D	電子申請義務化	*	ステータス 申請受付中	
E,	Web明細書	٠	会社情報の更新 型新する	
٥	雇用契約書	٠	中國設定変更 中國依賴 中國承担	全ての申請
VE	年末調整	×.		
Ø	共通設定	*	团体契約保険	

② TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、
 [提出期限]は本日日付が入力された状態で表示されます。連携処理には影響ないため、
 任意の日付で設定を進めてください。
 [適用開始日]には、TimePro-NX の「年調確定日」よりも、後の日付を入力してください。
 来年分のデータを連携する際は、1/1 以降の日付を指定いただく必要があります。
 [適用開始日]を入力しましたら、[設定する]ボタンを押下してください。

TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、この操作(適用開始日の変更)は不要となります。

	年末調整申請枠
本年度の	申請枠の提出期限日を設定してください。
提出期限	必须 2024/01/11
適用開始日	2024/01/11
統柄重複チェック有無	有り● 無し
「適用開始日」は年末調整デ・ に、従業員が入力したデータを従 日へ反映されます。	ータをTimePro-NXへ連携する場合に使用します。年末調整を承認後 業員マスターへ反映可能ですが、その時に従業員マスターの適用開始
	間じる 設定する

③ e-AMANO で来年のデータの詳細情報登録(マスター反映)をします [年末調整]→[全ての申請]ボタンを押下してください。

合 ホーム	•	年末調整管理	
328 従業員管理	-	年末調整マニュアルはこちら	控除電子ファイルダウンロード
↓ お知らせ管理	•	年度枠選択	
回 手続き	•	年度	2024
🗔 マイナンバー管理			
回 e-Gov電子申請	•	申請期限日	2024/01/11
回 マイナポータル 電子申請	•	適用開始日	2024/01/11
□ 電子申請義務化	•	ステータス	申請受付中
🗐 Web明細書	•	会社情報の更新	更新する
夏 雇用契約書	•	申請設定変更	申請依頼 申請承認 全ての申請
■ 年末調整			
② 共通設定	•		団体契約保険

④ [全従業員の詳細情報登録]ボタンを押下してください。

合 ホーム	۰	年末調整管	理					
£200 従業員管理	•	2024年度年末調整(全ての申請) <u>年末調整データの削除はこちら</u>						
🗘 お知らせ管理	•	チェック	した従業員の	全従業員の	社員番号、氏名	、メアド Q 絞り込み条件を		
□ 手続き	•	一 計 相	前用教立鄭	許細情報登録	11月田方、山口、ハノト く 追加 ・			
🔤 マイナンバー管理	•	$\overline{\bigcirc}$	社員番号 🕏	氏名 🕏	ステータス 🕏			
l e-Gov電子申請	•		000000001	山田 次郎	承認完了	申請内容確認		
■ マイナポータル 電子申請	•		000000212	佐藤 愛子	代理申請中	申請代行 従業員入力に変更		
電子申請義務化	•							
🖳 Web明細書	•		000000100	天野 太郎	マスター反映済	申請内容確認		
🗊 雇用契約書	*				戻る			
■ 年末調整	•							

⑤ [来年(令和〇年)]を選択し、[登録]ボタンを押下してください。

	従業員詳細情報の登録
全従業員	しの年末調整情報を元に従業員詳細情報の追加・更新を行います
対象年	〇今年(令和6年)
	● 年末調整対象外の家族は税法上の扶養の対象外となります
	登録

【TimePro-NX 上の操作手順】

① [給与]→[年末調整処理]→[年調計算実行]を選択してください。



② ツールバーの[オプション]→[年調確定期日設定]を選択してください。

🕘 年末調告	ध <mark>計算実行(</mark>	+算のみ)			
ファイル(F)	表示(V)	オプション(0)	ヘルプ(H)		
軍行		修正項目	目設定(E)		
Au		年調確知	E期日設定(K)		
	処	如 出力仕様設定(O)			
		録画開如	台(C)		
	EQR	后金			

TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、

表示されたダイアログで年調確定期日が e-AMANO の「適用開始日」より過去日であることを確認し、 [登録]ボタンを押下してください。1/10 の状態で表示されますので、必要に応じて変更してください。

TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、 年調確定期日の確認のみおこなってください。

۲	年末調整計算実行(計算	章のみ) — 🗆	×	
年調	明確定期日設定			
	集計区分名 管理職 2 一般社員 3 パート 4 アルバイト 5 一般社員 2 6 一般社員 3 7 変形労働社員	年調確定期日 01/10 01/10 01/10 01/10 01/10 01/10		TimePro-NX で履歴管理をご利用されているお客様の場合、 TimePro-NX の「年調確定期日」が、 e-AMANO の「適用開始日」より 過去日であることを確認してください。 TimePro-NX の年調マスター上の本年度の従業員情報を 来年度のデータで上書きしないためです。 (修正が必要であれば、過去日となるよう変更することが 可能です。)
		意録 キャンセ		

③ TimePro-NX で連携処理をします
 [設定] →[システム設定]→[社会保険届出サービス]→[データ取得]を選択します。
 その後、[社員取得]→[家族取得]の順番で e-AMANO→NX 連携を行います。

「年末調整取得」の連携は行わないでください。

TimePro-NX で履歴管理をご利用されていない場合、 必ず、<u>システム日付が年調確定期日を超えてから実行</u>してください。

社会保険届出サービス	《処理されたいメ	ニューを選んでくだ 1. データ取得	さい》	
11 社員取得	2 家族取得	13 社会保険資格取 得届	4 社会保険資格喪 失届	158 年末調整取得
設定			戻る 0	к =+7/21
▲メモ [社員取得]と[家 TimePro-NX の	で族取得]は、本 一覧上に従業	「年度と来年度 [−] 員名が表示され	で変更箇所があ ぃます。	る場合のみ、

変更が無い場合は、一覧上に従業員名が表示されません。