



*e-AMANO*  
**事前準備**

**2**

---

年末調整の年度枠を作成します。例)2023 年度

(1) 年末調整管理画面の起動

管理者画面の「年末調整」を選択してください。

次に、年度を選択して「申請枠作成」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the e-AMANO web application interface. The top navigation bar is blue with the e-AMANO logo on the left and user information on the right, including a profile icon and the name '天野 太郎 様' (Tanihara Taro) with a dropdown arrow. A yellow '管理者' (Administrator) badge is also present. The left sidebar contains a list of menu items: ホーム (Home), 従業員管理 (Employee Management), お知らせ管理 (Notice Management), 手続き (Procedure), マイナンバー管理 (My Number Management), e-Gov電子申請 (e-Gov Electronic Application), マイナポータル電子申請 (My Number Portal Electronic Application), 電子申請義務化 (Electronic Application Obligation), Web明細書 (Web Statement), 雇用契約書 (Employment Contract), and 年末調整 (Year-end Adjustment). The '年末調整' item is highlighted with a red box. The main content area is titled '年度枠選択' (Fiscal Year Selection) and contains a form with the following fields: '年度' (Fiscal Year) with a dropdown menu showing '2023' (highlighted with a red box), '申請期限日' (Application Deadline) with a dash, '適用開始日' (Application Start Date) with a dash, and 'ステータス' (Status) with a dash. Below the form is a blue button labeled '申請枠作成' (Create Application Frame), also highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.'

### ★適用開始日設定に関する注意点

後述の(2)提出期限と適用開始日と続柄重複チェックを設定の手順を実施される前に注意点がございます。

TimePro-NXは「年末調整取得」を実施いただく際、原則12/31時点のマスターに反映を行います。  
※年末調整取得に関しましては、本マニュアルの「5-1 収集した年末調整データをNXへAPI連携する」をご参照ください。

**【今年のデータ連携時】**e-AMANO の「適用開始日」を TimePro-NX の「年調確定期日」より過去日となるように設定してください。

今年のデータはその年の 12/31 以前の日付を指定いただく必要があります。

※1/1 以降に設定されますと e-AMANO の「適用開始日」が TimePro-NX「年調確定期日」より過去日であっても来年のデータとして上書きされますのでご注意ください。

**【来年のデータ連携時】**e-AMANO の「適用開始日」を TimePro-NX の「年調確定期日」以降に設定してください。

来年のデータは 1/1 以降の日付を指定いただく必要があります。

後述(2)の適用開始日の【運用の流れ】にも記載の通り、e-AMANO の「適用開始日」は一度マスター反映を実施してしまいますと後から任意の日付に一括で変更する機能がございません。また、システム日付より過去日をご登録いただくこともできませんので設定の際はお気を付けください。  
※TimePro-NX の「年調確定期日」は初期値の状態ですと 1/10 で表示されますが、こちらは修正することが可能です。

(2) 提出期限と適用開始日と続柄重複チェックを設定してください。

**年末調整申請枠**

本年度の申請枠の提出期限日を設定してください。

|            |  |   |
|------------|--|---|
| 提出期限       | <b>必須</b>  | <input type="text" value="2023/11/30"/> |
| 適用開始日      |  | <input type="text" value="2023/12/01"/> |
| 続柄重複チェック有無 | <input type="radio"/> 有り <input checked="" type="radio"/> 無し |   |

ⓘ 年末調整データをTimePro-NXへ連携する場合に使用します。年末調整を承認後に、従業員が入力したデータを従業員マスターへ反映可能ですが、その時に従業員マスターの適用開始日へ反映されます。

閉じる
設定する

|                |   |
|----------------|---|
| 提出期限           | 従業員向け画面のトップメニュー上に表示されます。<br>ただし、あくまでその日までの入力を促す為だけの通知であり、提出期限を過ぎても年末調整を行うことはできます。   |
| 適用開始日          | TimePro-NX では、いつどのような手続きを行ったか等の履歴管理が可能ですが、e-AMANO は常に最新のデータのみを保持しており、履歴管理は行っておりません。<br>e-AMANO 上で「適用開始日」を設定することで TimePro-NX へ連携時に履歴追加が可能です。<br><br><b>【運用の流れ】</b><br>①適用開始日に日付を登録します。<br>※システム日付より過去日は登録できませんので、ご注意ください。<br>※適用開始日を設定しない状態、または誤って入力をした状態でマスター反映を実施してしまいますと、適用開始日のみを任意の日付に一括で変更する機能がございません。<br><b>入力内容にお間違いがないかご注意ください。</b><br>②e-AMANO で年末調整処理完了後、TimePro-NX へ従業員情報及び家族情報を連携します。<br>その際、登録した適用開始日で履歴を追加した後に e-AMANO のデータを TimePro-NX へ反映します。<br>※TimePro-NX も年末調整データにつきましては、年度枠内において最新のデータのみを保持しており、履歴を持っておりません。<br>※適用開始日がblankの場合は、履歴は追加せず、TimePro-NX 連携画面の参照日時点の履歴データへ反映します。 |
| 続柄重複<br>チェック有無 | 同じ続柄に複数の家族が登録されている場合、「有り」を選択しますとエラーメッセージが表示されます。<br>TimePro-XG/他社給与システムをご利用中のお客様向けの設定ですので、TimePro-NX をご利用中のお客様は「無し」を選択してください。   |

(3) 年末調整申請の設定が完了しますと、下記の画面になります。

| 年度枠選択   |                      |
|---------|----------------------|
| 年度      | 2023 ▼               |
| 申請期限日   | 2023/11/30           |
| 適用開始日   | 2023/12/01           |
| ステータス   | 申請受付中                |
| 会社情報の更新 | <a href="#">更新する</a> |

[申請設定変更](#) [申請依頼](#) [申請承認](#) [全ての申請](#)

[団体契約保険](#)

★**申請開始日や適用開始日を変更する場合**

「申請設定変更」ボタン押下で変更ができます。

※システム日付より過去日へは変更できませんので、ご注意ください。

★**会社情報を更新した場合**

組織設定の会社情報を変更した場合は、「会社情報の更新」欄の「更新する」ボタンを押下してください。  
会社情報を更新します。