



e-AMANO

源泉徴収票の Web 公開

7

源泉徴収票データをインポートした後、そのデータを公開する必要があります。

対象の従業員に対してと帳票枠の 2 箇所で公開を実行することにより、従業員が源泉徴収票を閲覧することが可能になります。

メモ

源泉徴収票データをインポートしましたが、従業員によって公開するタイミングをずらす場合に、従業員の公開と未公開を使い分けます。

(1) 従業員データの公開

(対象の従業員へ公開)

e-AMANO で[Web 明細書]メニューを選択し、作成した源泉徴収票の帳票枠の操作メニューをクリックし、「この帳票枠の詳細を表示する」を選択します。

WEB 帳票 - WEB 帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV 設定管理 帳票設定管理 通知メール設定
新規帳票枠作成

帳票枠名 🔍 絞り込み条件を追加 ▼

種別	帳票枠名	対象年月 (回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作
未公開	源泉	2023年源泉徴収票	2023	2023/12/05	2024/12/31	この帳票枠の詳細を表示する この帳票枠を編集する この帳票枠を公開する この帳票枠を削除する
未公開	賞与	2023年下期賞与	2023 (2回目)	2023/12/05	2024/12/31	
未公開	給与	2023年12月給与明細	2023/12	2023/12/05	2024/12/31	



以降に記載の従業員データを公開する手順は、

【複数の従業員を公開する場合】と【単独の従業員を公開する場合】の 2 パターンに分かれています。

いずれかを選択のうえ、処理を進めてください。

複数の従業員を公開する場合

①公開したい従業員の左端にチェック→「公開する」を選択→「実行」ボタン押下してください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のうえ
必要な操作をおこなってください

2023年源泉徴収票
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

選択中の帳票明細を **公開にする** **実行**

従業員コード、氏名

<input type="checkbox"/>	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	未公開 0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	未公開 0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト設定	<input type="button" value=""/>



②帳票明細公開の確認画面で「実行する」ボタンを押下してください。

選択中の帳票明細の公開を実行しますか？
(2件選択中)



③ステータスが「公開済」になっていることを確認します。

帳票枠の公開手順へお進みください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

選択した従業員明細を公開しました

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のうえ
必要な操作をおこなってください

2023年源泉徴収票
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 🔍 絞り込み条件を追加 ▼

☑	📄	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作
<input type="checkbox"/>	公開済	0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	☰
<input type="checkbox"/>	公開済	0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト設定	☰

戻る

単独の従業員を公開する場合

①対象の従業員の操作メニューで「この帳票明細を公開にする」を選択してください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のうえ
必要な操作をおこなってください

2023年源泉徴収票
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 🔍 絞り込み条件を追加 ▼

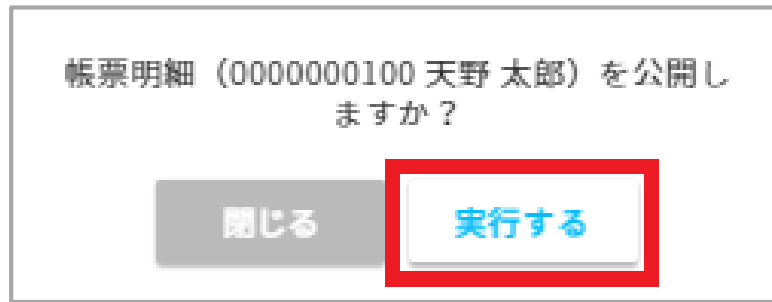
☑	📄	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作
<input type="checkbox"/>	未公開	0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	☰
<input type="checkbox"/>	未公開	0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト	☰

戻る

- この帳票明細の詳細を表示する
- この帳票明細を公開にする**
- この帳票明細を削除する
- この帳票明細をプレビューする
- この帳票明細をダウンロードする



②公開対象の従業員に対する帳票明細公開の確認画面で、「実行する」ボタンを押下してください。



③公開対象の従業員のステータスが「公開済」になっていることを確認します。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

従業員の詳細を公開にしました

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のうえ
必要な操作をおこなってください

2023年源泉徴収票
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作	
<input type="checkbox"/>	公開済	0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	☰
<input type="checkbox"/>	未公開	0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト設定	☰

戻る

The screenshot shows a web interface for managing invoice templates. At the top, a green banner indicates that employee details have been published. Below this, there are options for CSV import and deletion. A dropdown menu shows the selected invoice template, and an '実行' (Execute) button is present. A search bar for employee codes and names is also visible. The main part of the interface is a table with columns for employee code, name, invoice group key, and PDF settings. The first row, corresponding to employee 0000000100 (Tenno Taro), has a '公開済' (Published) status highlighted with a red box. The second row, for employee 0000000101 (Ito Ichiro), has a '未公開' (Not Published) status. A '戻る' (Back) button is located at the bottom of the table.

(2) 従業員データの公開

(帳票枠の公開)

e-AMANO で、対象の従業員に対しての公開設定が完了しましたら
続けて帳票枠の公開の設定をします。

帳票枠の公開

①ステータスが「公開済」になっていることを確認した画面で、「戻る」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

従業員の明細を公開にしました

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のうえ
必要な操作をおこなってください

2023年源泉徴収票
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

公開済	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	default	default - デフォルト設定	⋮
<input type="checkbox"/>	0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	default	default - デフォルト設定	⋮

戻る

②源泉徴収票の操作メニューで「この帳票明細を公開にする」を選択します。

WEB帳票 - WEB帳票一覧

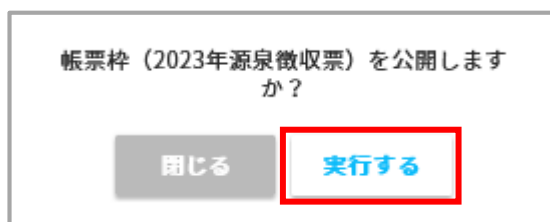
帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定
新規帳票枠作成

帳票枠名 絞り込み条件を追加

公開済	種別	帳票枠名	対象年月 (回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作
<input type="checkbox"/>	源泉	2023年源泉徴収票	2023	2023/12/05	2024/12/31		⋮
<input type="checkbox"/>	賞与	2023年下期賞与	2023 (2回目)	2023/12/05	2024/12/31		⋮
<input type="checkbox"/>	給与	2023年12月給与明細	2023/12	2023/12/05	2024/12/31		⋮

この帳票枠の詳細を表示する
この帳票枠を編集する
この帳票枠を公開する
この帳票枠を削除する

③帳票枠公開の確認画面で、「実行する」ボタンを押下してください。



④ステータスは、公開開始日が未来日の場合は「公開待ち」となり、過去日(システム日付を含む)の場合は「公開中」となります。

<<公開開始日が未来日の場合>>

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票枠情報を公開しました

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定
新規帳票枠作成

帳票枠名

絞り込み条件を追加

	種別	帳票枠名	対象年月 (回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作
公開待ち	源泉	2023年源泉徴収票	2023	2023/12/05	2024/12/31		
未公開	賞与	2023年下期賞与	2023 (2回目)	2023/12/05	2024/12/31		
未公開	給与	2023年12月給与明細	2023/12	2023/12/05	2024/12/04		

<<公開開始日が過去日(システム日付を含む)の場合>>

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票枠情報を公開しました

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定
新規帳票枠作成

帳票枠名 絞り込み条件を追加

ステータス	種別	帳票枠名	対象年月(回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作
未公開	賞与	2023年下期賞与	2023(2回目)	2023/12/05	2024/12/31		<input type="button" value="メニュー"/>
未公開	給与	2023年12月給与明細	2023/12	2023/12/05	2024/12/04		<input type="button" value="メニュー"/>
公開中	源泉	2023年源泉徴収票	2023	2023/10/01	2024/12/31		<input type="button" value="メニュー"/>



操作メニューで「この帳票明細をプレビューする」もしくは「この帳票明細をダウンロードする」を選択すると、源泉徴収票を確認できます。

適用PDF設定

default - デフォルト設定

default - デフォルト設定

- この帳票明細の詳細を表示する
- この帳票明細を未公開にする
- この帳票明細をプレビューする
- この帳票明細をダウンロードする



従業員向けの源泉徴収票なので、マイナンバーは出力しません。
CSV ファイルのマイナンバー欄にデータが出力されていても、e-AMANO 側は取り込みません。

「支払金額」欄の上段には未払金額が出力されます。

「源泉徴収税額」欄の上段には未徴収税額が出力されます。

「社会保険料等の金額」欄の上段には小規模共済掛金が出力されます。

いずれも 0 円の場合は空白表示となります。