



*e-AMANO*  
**源泉徴収票の Web 公開 7**

---

TimePro-NX 給与で 12 月分の給与計算、および年末調整計算を行った後、源泉徴収票データを e-AMANO へ連携することで、従業員へ公開することが可能です。

## メモ

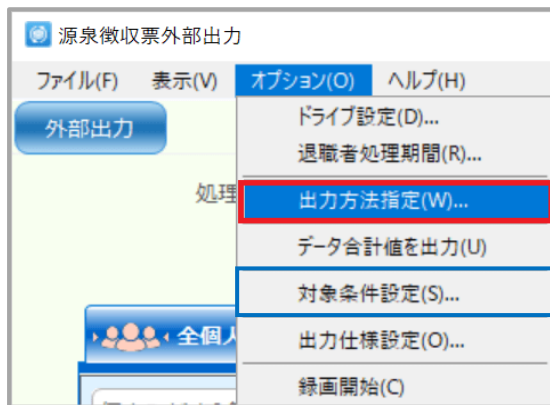
Web 公開できるのは、従業員向けの源泉徴収票のみです。  
税務署へ提出する源泉徴収票には対応していません。

### (1) 源泉徴収票データを CSV 出力する

- ① TimePro-NX で[給与]→[年末調整処理]→[源泉徴収票データ出力]を起動します。  
(画面上にメニューが表示されていない場合、弊社の担当 SE へご連絡ください)



- ② ツールバーの[オプション]-[出力方法指定]を選択します。



## メモ

オプションメニューの「対象条件設定」から対象条件の絞り込みが可能となります。  
差引不足額が 1 円以上の個人のみ対象とするなどの設定ができます。



- ③[出力方法指定]欄で[光ディスク等での提出用源泉徴収票ファイルを出力する]を選択し、  
[OK]ボタンを押下してください。

源泉徴収票外部出力

出力方法指定

光ディスク等での提出用源泉徴収票ファイルを出力する

PCdeskでインポート可能なcsv形式の源泉徴収票を出力する

PCdeskでインポート可能なcsv形式の源泉徴収票と給与支払報告書一括ファイルを出力する

給与支払報告書対象条件指定

支払金額合計値0出力

支払30万円以下退職者出力なし

給与支払報告書出力設定

受給者番号に個人コードを出力

OK キャンセル

必ず赤枠より「375dat01.txt」を出力してください。

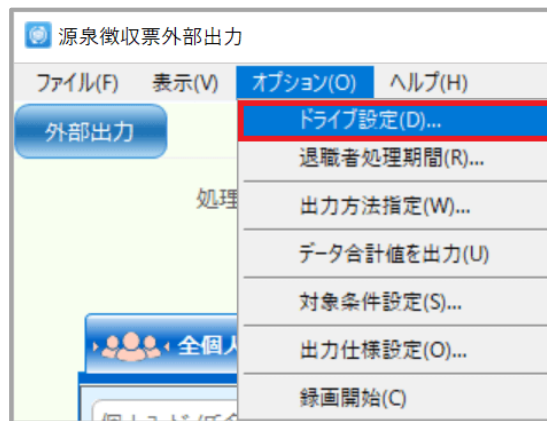
青枠の形式を選択してもCSVファイルが出力されますが、給与支払報告書用のフォーマットで出力されるため e-AMANO には対応しておりません。

(※青枠のCSV形式を選択し e-AMANO にインポートした場合、インポートエラーが表示されます。

エラー内容詳細については、本マニュアル P.9【インポートエラーに対する対処法一覧】>エラー内容「法定資料の種類は数値として形式が不正です」を参照)



- ④ツールバーの[オプション]-[ドライブ設定]を選択します。





- ⑤フォルダー指定が未設定の場合、「…」ボタンを押下し、「375dat01.txt」の出力先を指定してから  
[登録]ボタンを押下してください。

源泉徴収票外部出力

フォルダー指定

...

ファイル名を毎回指定

登録 キャンセル



- ⑥源泉徴収票を Web 公開する従業員を選択し、「外部出力」ボタンを押下、「375dat01.txt」を出力します。

源泉徴収票外部出力

外部出力

処理年 2023 全個人 指定個人 [ 1 / 1 ] 件  税務署提出者以外含む  再提出 出力データ設定 参照日 2023/10/10

個人番号を出力する

全個人 在籍者 入社前 退職者 休職者 出向者

個人コード	氏名 (漢字)	氏名 (か)	所属	役職コード
0000001001	天野 太郎	テンノ タロウ	00000001 総務部	99999 なし

## 【源泉徴収票データ出力の種類】

### ① 「税務署提出者以外含む」

外部出力対象に税務署提出者以外を含む場合に、チェックを付けます  
以下、「税務署提出者の対象者」以外が対象となります。

#### <年末調整をした方>

・給与の支払金額が一定以上の場合

1. 法人の役員については、その年中の給与等の支払金額が 150 万円を超える方
2. 弁護士、司法書士、土地家屋調査士、公認会計士、税理士、社会保険労務士等についてはその年中の給与等の支払金額が 250 万円を超える方
3. 上記2つ以外の人については、その年中の給与等の支払金額が 500 万円を超える方

#### <年末調整をしてない方>

・何らかの理由で年末調整をしなかった場合

1. 「給与所得者の扶養控除等申告書」を提出したものの、その年中に退職した場合や災害により被害を受けたため給与所得に対する所得税および復興特別所得税の源泉徴収の猶予を受けた場合については、その年中の給与等の支払金額が 250 万円を超える方  
(ただし法人については、50 万円を超える方が対象となります)
2. 「給与所得者の扶養控除等申告書」を提出した場合で、その年中の給与等の支払金額が 250 万円を超える方
3. 「給与所得者の扶養控除等申告書」を提出しなかった場合については、その年中の給与額が 2,000 万円を超えるため、年末調整をしなかった方

### ② 「個人番号を出力する」

外部出力内容に個人番号を出力する場合に、チェックを付けます。

(個人番号を出力する場合は、個人番号を参照するための権限が必要となります)

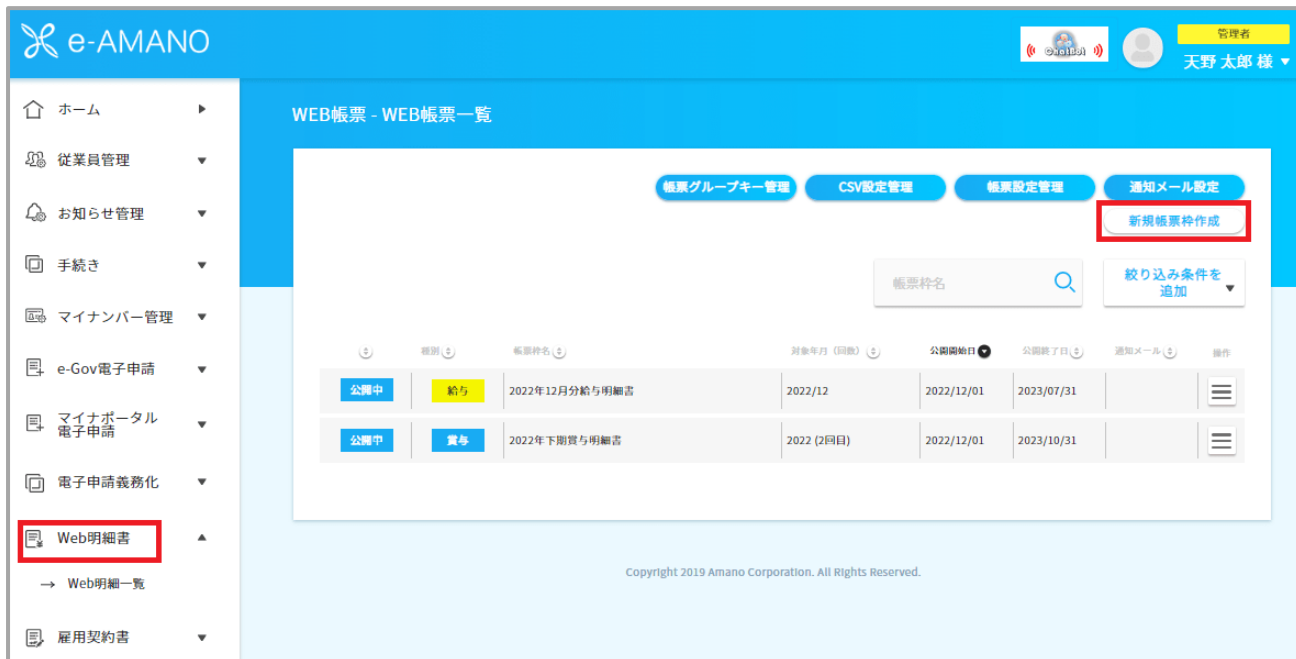
但し、個人番号が出力されていても、e-AMANO へはインポートされません(修正画面上で手入力もできません)ので、基本的にチェックを付ける必要はありません。

### ③ 「再提出」

出力時に訂正表示項目の再提出の設定をする場合に、チェックを付けます。

(2) 源泉徴収票の帳票枠を新規追加する

①e-AMANO で[Web 明細書]を選択し、[新規帳票枠作成]ボタンを押下してください。



②各項目を入力し、「登録する」ボタンを押下してください。

項目	説明
帳票枠名	任意の名称を入力してください。(Web 明細一覧で分かりやすい名称を推奨致します)
帳票種別	<b>必ず「源泉」を選択してください。</b>
対象年	源泉徴収票の対象年を選択してください。(対象年に対して3件の登録が可能です)
公開期間(From)	従業員へ公開する年月日を入力してください。 入力年月日が過去日(システム日付を含む)場合、すぐに閲覧可能となります。 入力年月日が未来日の場合、入力年月日の 00:00 から閲覧できるようになります。
公開期間(To)	従業員への公開を終了する年月日を入力してください。 源泉徴収票の公開期間(From~To)は、最大で7年間を設定可能です。 公開期間を過ぎてもデータは残りますので、人事担当者はいつでも閲覧・DL できます。

## WEB帳票 - 帳票枠作成

帳票枠作成に必要な情報を入力してください

帳票枠名	必須	2023年源泉徴収票
帳票種別	必須	源泉
対象年	必須	2023 年
公開期間 (From)	必須	2023/12/01
公開期間 (To)	必須	2024/11/30
備考 (明細表示)		青枠内は源泉徴収票では未使用です メモ欄としてご利用ください
人事メモ		
通知メール有無		<input type="checkbox"/> 公開時、通知メールを送信する

戻る

登録する



### (3) 源泉徴収票ファイルをインポートする

- ① 作成された帳票枠の操作メニューをクリックし、「この帳票枠の詳細を表示する」を選択します。

## WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定  
新規帳票枠作成

帳票枠名

種別	帳票枠名	対象年月 (回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作
未公開	源泉	2023年源泉徴収票	2023	2023/12/05	2024/12/31	<ul style="list-style-type: none"><li>この帳票枠の詳細を表示する</li><li>この帳票枠を編集する</li><li>この帳票枠を公開する</li><li>この帳票枠を削除する</li></ul>
未公開	賞与	2023年下期賞与	2023 (2回目)	2023/12/05	2024/12/31	
未公開	給与	2023年12月給与明細	2023/12	2023/12/05	2024/12/31	

② 「CSV インポート」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のうえ  
必要な操作をおこなってください

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

該当する明細は存在しません



③ 「ファイルを選択」ボタンを押下し、(1)で出力した「375dat01.txt」を選択後、「インポート実行」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート

帳票枠設定を指定のうえCSVデータをインポートしてください

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

CSVファイル ファイルを選択 375dat01.txt

戻る インポート実行

CSVファイル項目 (default)

項番	項目名	型	備考
1	法定資料の種類	整数13	
2	整理番号 1	整数13	
3	本支店等区分番号	文字列100	



④ インポートの確認画面で、「インポート実行」ボタンを押下してください。

CSVをインポートしますか?

閉じる インポート実行



インポート可能なファイルの拡張子は  
CSV もしくは TXT です。  
ファイルサイズは最大で 10MB です。





- ⑤正常にインポートできれば成功件数にカウントされ(下図の青枠)、  
インポートに失敗すると、エラー件数にカウントされます(下図の赤枠)。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果

CSVファイルをアップロードしました

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

戻る

処理結果

処理件数	成功件数	エラー件数	個人特定不可件数
2件	1件	1件	1件

個人特定不可修正

エラー項目

行番号	エラー内容
2行目	従業員を特定できませんでした

#### 【インポートエラーに対する対処法一覧】

エラー内容	対処法
「404 Not Found」ページを表示	帳票種別が誤っています。WEB 帳票の種別を「源泉」に設定し再度実施してください。
インポートファイルのサイズが最大サイズを超えています	インポートファイルが 10MB を超えております。一度にインポートする従業員を削減する等、ファイル容量を減らした後、再度インポートを行ってください。
CSV ファイルを選択してください	インポート可能なファイルの拡張子は「CSV」、「TXT」のみとなりますので、拡張子のご確認をお願いいたします。
CSV 一時データが見つからない、または有効期限が切れています	インポートデータの有効期限は 24 時間となります。再度インポートデータを選択し、[インポート実行]ボタンを押下してください。
CSV 項目の数が足りません	CSV の項目数が足りておりません。 作成方法の詳細は以下 URL の P.41 をご参照ください。 <a href="https://e-amano.jp/jinji/pub/assets/doc/CSVCoordination.pdf">https://e-amano.jp/jinji/pub/assets/doc/CSVCoordination.pdf</a>
インポートファイルの読み込みに失敗しました	インポートファイルが未設定の可能性あります。再度インポートファイルを選択し、[インポート実行]ボタンを押下してください。
公開済の従業員明細は編集できません	WEB 帳票の従業員明細のステータスを、「未公開」に設定してください。
従業員を特定できませんでした	「375dat01.txt」の従業員と「e-AMANO で登録されている従業員」が紐づいておりません。 詳細は本マニュアル P.10 の「従業員の紐付け仕様」をご参照ください。
法定資料の種類は数値として形式が不正です	源泉徴収票以外の法定種類ファイルがインポートされている可能性があります。正しいファイルのインポートを実施してください。 法定資料種類番号 ・源泉徴収票: 375 ・給与支払報告書: 371 インポートファイルの法令資料種類番号が 371 である場合は、NX より誤って出力されている可能性がございます。本マニュアル P.3 をご参照ください。

## 【従業員の紐付け仕様】

源泉徴収票の「375dat01.txt」には、従業員コードが含まれておりません。(行政フォーマットの為)その為、以下の仕様で比較を行ったうえで紐付けを実施します。

- ① 「インポートした従業員」と「e-AMANO で登録されている従業員」を下記の情報で比較します。
  - ・従業員の「姓名」が合致するか ※インポートした従業員姓名に半角スペースや全角スペースが含まれている場合、削除して比較します
  - ・従業員の「生年月日」が合致するか
- ② 上記①で合致する従業員がいなかった場合のみ、e-AMANO の「電子申請用姓名」とインポートした従業員姓名を比較します。
- ③ 上記①②で合致する従業員が 2 名以上いる場合、「個人特定不可」と判断します。  
もしくは、上記①②で合致する従業員がいない場合、「個人特定不可」と判断します。
- ④ 上記③で「個人特定不可」と判断されると、「個人特定不可修正」ボタンが表示されます。  
このボタンを押下すると、e-AMANO 側の「誰とも紐づけされなかった従業員」が一覧表示されますので、そこから紐付ける対象者を選択します。

※ 合致する従業員が 2 名以上いた場合も同じ動作です。(合致した従業員で絞り込まれません)

※ e-AMANO の「旧姓」とは比較しません。

※ 「誰とも紐付けされなかった従業員」がいるということは、e-AMANO 上の従業員情報と TimePro-NX 上の従業員情報に差異があるということになります。  
表示されたエラー件数が多ければ④の処理を行うより、e-AMANO と TimePro-NX の従業員マスター情報を合わせていただく運用を推奨いたします。  
④の処理を行って頂いた場合でも、作業終了後に e-AMANO と TimePro-NX 上の従業員情報が合致するかたちでマスターを修正するようにしてください。  
次回以降、正常にインポートすることが可能になります。



## 【従業員の紐付け仕様】④のフロー

- ①「個人特定不可」の従業員がいて、e-AMANO 側の従業員を指定して紐付けを行う場合、「個人特定不可修正」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果

CSVファイルをアップロードしました

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

戻る

処理結果

処理件数	成功件数	エラー件数	個人特定不可件数
2件	0件	1件	1件

個人特定不可修正



- ②「候補検索」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果 - 個人特定不可

個人を特定できなかったCSV行に従業員を割り当てます

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

行番号	ステータス	CSV行サマリ	割当従業員	割当日時	操作
1行目	未割当	天野 太郎 昭和59年8月10日生			候補検索

割当作業を終了する 「割当待ち」を確定する



- ③e-AMANO 側の「誰とも紐付けされなかった従業員」が一覧表示されますので、紐付ける対象者を選択します。  
 e-AMANO 側の「誰とも紐付けされなかった従業員」は一覧上には 30 名までしか表示されません。一覧に探している従業員がない場合(31 名以上いる場合)、検索機能で検索してください。

従業員を選択してください 一覧に居ない場合は検索してください。

社員番号、氏名、メールアドレス 🔍

※候補となる従業員を最大30件表示します

従業員コード	氏名	生年月日	住所	操作
0000000100	天野 太郎	2000/01/01		選択
0000000101	伊藤 一郎		神奈川県 横浜市港北区 菊名275番地	選択
0000000102	横浜 花子	1999/08/01		選択
0000000105	斎藤 昇			選択

閉じる

紐づける従業員の「選択」ボタンを押下します。



- ④この段階ではまだ紐付けは確定していません。『「割当待ち」を確定する』ボタンを押下してください。誤って紐付けた場合は、「割当待ち解除」ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果 - 個人特定不可

従業員を選択し割当待ちにしました

個人を特定できなかったCSV行に従業員を割り当てます

2023年源泉徴収票  
 種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

行番号	ステータス	CSV行サマリ	割当従業員	割当日時	操作
2行目	割当待ち	天野 太郎 昭和59年8月10日生	0000000101 伊藤 一郎 平成12年01月01日生 神奈川県 横浜市港北区 菊名275番地		割当待ち解除

割当待ち

割当作業を終了する 「割当待ち」を確定する



⑤割り当てされていない従業員がいなくなれば、インポート完了です。

「割当待作業を終了する」ボタンを押下し、紐付け作業を終了してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果 - 個人特定不可

「割当待ち」を確認しました

個人を特定できなかったCSV行に従業員を割り当てます

2023年源泉徴収票  
種別: 源泉 対象: 2023/01 帳票設定セット: 源泉徴収用レイアウト

行番号	ステータス	CSV行サマリ	割当従業員	割当日時	操作
2行目	割当済	天野 太郎 昭和59年8月10日生	000000101 伊藤 一郎 平成12年01月01日生 神奈川県横浜市港北区 菊名275番地	2022/09/02 17:01:33	

割当済

割当作業を終了する 「割当待ち」を確認する



従業員が紐付けられない場合、以下が考えられます。

- ・比較データの片方が旧姓で、片方が旧姓ではない。
- ・比較データの片方が標準文字で、片方が環境依存文字(例:高橋と高橋)、かつ、e-AMANO の「電子申請用姓名」が未登録。
- ・e-AMANO に該当者が存在しない。
- ・「従業員姓名」と「従業員生年月日」で合致する従業員(A)がいて、「電子申請用姓名」と「従業員生年月日」で合致する従業員(B)もいた場合でも、(A)が優先されて紐付けられます。(「個人特定不可」にはなりません)

## ■源泉徴収票(摘要)欄

TimePro-NX の[源泉徴収票データ出力]から「375dat01.txt」を出力した場合、e-AMANO の源泉徴収票の(摘要)欄には、NX の年末調整データの[摘要]欄の情報及び、前職情報の「前職会社名」「前職住所」「前職退職年月日」「前職支払金額」「前職源泉徴収税額」「前職社会保険料控除額」、給与支払報告書データの「災害者に係る徴収猶予税額」が結合し出力されます。

※ NX からエクスポートする際、摘要欄には下記内容も自動展開されます。

- ・障害者、特別障害者または同居特別障害者に該当する配偶者
- ・5 人目以降の、控除対象親族(非居住者の場合は区分も含む)、もしくは 16 歳未満の扶養親族

※ TimePro-NX の[給与]→[年末調整処理]→[年末調整データ修正(個人単位)]  
[年調マスター]タブの[控除項目]の[摘要]欄

※TimePro-NX の[給与]→[年末調整処理]→[年末調整データ修正(個人単位)]  
[年調マスター]タブの[前職分]

※TimePro-NX の[給与]→[年末調整処理]→[年末調整データ修正(複数個人)]  
[年調マスター]タブの[摘要]欄

※年末調整データ修正(前職分・控除申告データ入力)

[摘要展開]ボタン押下で摘要欄へ「前職支払金額」「前職源泉徴収税額」「前職社会保険控除額」を転記します  
事前に摘要欄に入力があった場合は上書き転記されるため注意してください

※年調データ修正で「災害者」にチェック有り且つ

給与支払報告書データ保守で「災害者に係る徴収猶予税額」入力有



※TimePro-NX でも源泉徴収票の印刷を行う場合は、

TimePro-NX の[給与]→[年末調整処理]→[年末調整データ修正(複数個人)]  
[前職分]タブの[摘要(前職)]欄の内容も源泉徴収票の摘要欄に出力されますので、  
[摘要(前職)]欄を使用しないでください。

※TimePro-NX の源泉徴収票の[摘要]欄には 65 文字以内で入力してください。

(超過した文字は「375dat01.txt」に出力されません)

前職情報が不足している場合は、出力したファイルを e-AMANO にインポートし、  
e-AMANO の源泉徴収票の[摘要]欄を直接編集してください。

なお、e-AMANO の源泉徴収票の[摘要]欄の最大文字数は 100 文字となっております。