③従業員へ年末調整の依頼メールを送る

(1)年末調整申請枠の確認

設定した情報が表示されますので内容を確認します。 従業員へ招待を行う場合、「申請依頼」ボタンを押下してください。

年末調整管理	
<u>年末調整の設定方法はこちら</u> 年度枠選択	
年度	2019
申請期限日	2020/11/20
通用開始日	2020/12/01
ステーダス	申請受付中
会社情報の更新	更新する
中調設定変更	中酸化粧 中華英雄 全ての中間
co	pyrlight 2019 Amano Corpotation. All Rights Reserved.

(2)従業員へ年末調整情報を入力してもらう為招待メールを、登録しているメールアドレスに送付します。 年末調整手続き招待を行う従業員にチェックを付け「チェックした従業員に依頼」を押下してください。 全従業員へ一括で送付する場合は「全従業員に依頼」を押下してください。 「絞り込み条件を追加」にて、従業員を絞り込むことも可能です。

2した 会従業員に依頼			
			社員委号、氏名、メアド Q 渡り込み条件 追加
ステータス ④	社員番号 ④		絞り込む条件を設定してください
承認完了	000000100		
未依頼	0000000101	ステータス	未依頼 招待中 従業員入力中 申請済 差戻 代理申請中 承認完了 マスター反映済
未依頼	000000131	事業所	
未依赖	000000212	雇用形態	正社員 パート 役員 アルバイト 嘱託 臨時雇い
未放销	0000004000	年齢	▼ 歳以上 ▼ 歳以下
		入社日	1000 ~ 1000
未放照	0000000012	雇用形態 年齢 入社日	正社員 パート 役員 アルバイ 臨時雇い ▼ 歳以上 ▼ 歳以下 謡謡 ~