## ②-1 年末調整の年度枠を作成する

年末調整の年度枠を作成します。例)20xx年度

## (1)年末調整管理画面の起動

管理者画面の「年末調整」を選択し、各項目を入力し、「申請枠作成」ボタンを押下してください。

🗶 e-AMAI	NO			* 新闻太 復天
合 *-4	▶ 年末調整管理			
心》、従業員管理	▼ 年末回教の時本方法はこちら			
🔓 お知らせ管理	▼ 年度枠選択			
□ 手続き	•	年度		
🐻 マイナンバー管理	•		2019	
三、電子申請	•	中請期限日		
電子申請義務化	•	通用開始日	1	
E Web明細書	•	ステータス		
夏 雇用契約書			中國條件作成	
回 年末調整				
⑥ 共通設定	*		Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.	

・令和2年(2020年)分の年調処理 現在、令和2年(2020年)分の年末調整処理には対応しておりません。 現状は動作を確認できるよう令和1年(2019年)分の年調処理のみ実行可能としています。 令和2年(2020年)分の年末調整機能は、対象法令などの情報公開などの準備が整い次第、 e-AMANO管理者画面 トップメニューにてお知らせいたします。

## (2) 提出期限と適用開始日を設定します。



年末調整申請枠				
本年度の申請枠の提出期限日を設定してください。				
提出期限 必須 2020/11/20				
適用開始日 2020/12/01 ↑【TimePro-NX給与をご利用中のお客様のみ設定】				
◎ 年末調整データをTimePro-NXへ連携する場合に使用します。年末調整を承認後に、従業員が入力したデータを従業員マスターへ反映可能ですが、その時に従業員マスターの適用開始日へ反映されます。				
閉じる 設定する				