

e-AMANOで行う年末調整の流れ

<<e-AMANOで行う年末調整のメリット>>

e-AMANOで、年末調整の申告書作成を行う事で今まで紙で運用されていたお客様は、「申告書の用意・配付・回収(※1)」等が不要になります。
また、特に間違いが多い「計算間違い」「申告書への記入箇所間違い」などのミスが無くなります。



※1 申告書は従業員が紙で印刷し、捺印後に人事担当者へ提出する必要があります。但し、所轄の税務署へ「源泉徴収に関する申告書に記載すべき事項の電磁的方法による提供の承認申請書」を提出することで申告書を電子保存する事が可能となります。e-AMANO上で保存しておけば良いので、印刷や捺印処理、紙での保存が不要となります。

詳細は以下をご参照ください。

https://www.nta.go.jp/taxes/tetsuzuki/shinsei/annai/gensen/annai/6089_01.htm

年末調整の流れ

No	操作者	処理内容
①	管理者	年末調整の事前処理
		1. 年末調整の年度枠を作成する
		2. 団体保険データの連携を行う(TimePro-NX給与をご利用中の場合のみ) →保険料控除データをe-AMANOへ連携する事ができます。 TimePro-NXでは生保ネットで出力した団体保険データを取り込みますのでe-AMANOへも連携が可能です。
		3. 対象の従業員へe-AMANOから招待メールを送信します。
②	従業員	申告書の入力
		1. 招待メールのURLをクリック、もしくは従業員向けe-AMANOへ直接ログインする事で、年末調整の処理を開始します。
		2. 従業員情報や扶養家族情報はe-AMANOの従業員情報を初期表示しますので、変更がなければ入力値の確認のみとなります。
		3. 表示内容の確認を行い、変更点があれば修正後、申請を行います。
③	管理者	年末調整の承認と連携
		1. 申請内容を確認し、問題なければ承認します。 不備があれば従業員へ差し戻す事も、直接修正する事もできます。
		2. 年末調整の処理で変更された従業員情報や扶養家族情報を、e-AMANOの従業員情報へ反映する事ができます。 年末調整データ(保険料控除の合計値)を給与システムへデータ連携し、給与システム側で年末調整を行います。

(1)注意

e-AMANOの年末調整でできる事は、従業員から必要な情報を集め申告書を作成するまでとなります。
年末調整の計算自体は、給与システムで実施して頂く事になります。
年末調整を行う為には、入社済みの従業員がe-AMANOに登録されている必要があります。
本資料は令和1年版です。令和2年では申告書のレイアウトや処理内容が一部変更になります。

(2)連携方法

給与システムへの連携方法は
TimePro-NXとの連携はAPI連携、他の給与システムとの連携はcsv連携となります。