Web明細設定の前に…必ずご確認ください　～事前準備～

人事給与システムで計算したデータ等をe-AMANOにCSV連携し従業員へ公開することで、
PCやスマホから毎月の給与明細等を確認していただくことが可能です。

Web明細ご利用にあたっての注意事項

【e-AMANO初期設定について】

★Web明細機能はお客様設定型となります。
★公開日に従業員が自分からe-AMANOにアクセスをし、明細書を確認する運用となります。
従業員へ公開した旨をメール通知する事も可能となります。
★e-AMANOはCSVファイルのデータをそのまま出力するのみとなります。
例えば数値が0の場合に項目名を非表示にする、などの条件付き表示はできません。
項目名は必ず表示され、金額欄は0やブランク(CVSデータそのまま)の表示となります。
現在のシステムで条件付き表示を行っている場合、
e-AMANOでは複数パターンのPDFを作成するなどの対応をお願い致します。
★Web明細の種類は、給与・賞与型、辞令型、源泉徴収票があります。(画面イメージは次ページ以降を参照)
本マニュアルは、給与・賞与型をベースに記載しています。
辞令型は、PDFレイアウトが異なるだけで設定方法は給与・賞与型と同じになります。
源泉徴収票は、Web明細の設定は不要となります。(帳票枠の作成のみ)
★給与・賞与明細の画面レイアウト(罫線)の枠線の位置や表示項目数は固定です。
パターン1→表示項目数：2,3段目：16項目、4,5段目：22項目
パターン2→表示項目数：2,3段目：22項目、4,5段目：35項目
追加や変更はできませんのでご注意ください。
★画面レイアウトは固定ですが、項目名の変更や、どこの項目にCSV項目の何を出力するのかの
パターンは、帳票種別(給与、賞与など)ごとに99パターン設定可能です。
(帳票グループキー、CSV設定、帳票設定セット、PDF設定の全てが最大99パターン)
★帳票枠("2024年6月給与明細"などの公開枠)は最大99個となります。
これを超えると設定はできませんので、その場合は過去の帳票枠を削除する必要があります。

【CSV連携について】

★Web明細機能はお使いの人事給与システムから給与計算後のCSVデータ等を出力し
e-AMANOへ取り込み後、Web公開する仕組みとなります。e-AMANOで給与計算は致しません。
★TimePro-NX、TimePro-XG、他社給与システムいずれもCSV連携のみとなります。
TimePro-NXに関しましてもAPI連携はできません。
★ご利用には人事給与システム側のCSVファイル出力設定が必要です。
弊社製品TimePro-NX、TimePro-XGをご利用の場合、別途SE作業費が発生いたします。
★CSV項目の値の合計値を表示する場合、e-AMANOに計算機能はございませんので、
事前に人事給与システムで計算した結果をCSV出力して頂きますよう、お願い致します。
★60進法や100進法で表示したい場合は、給与システムで変換し、CSV出力してください。
e-AMANOでインポート後に変換することはできません。
★人事給与システム側のCSV出力で1行目に見出し出力(項目名)が出力されている場合、
e-AMANOに取り込んだ際に1行目が必ずエラー表示されます。
1行目の見出し項目は無しで出力するように設定してください。
※2行目以降は取り込めますので、見出し出力が必要な場合はエラーを無視してください。
★人事給与システム側の出力設定(SE作業)が発生する為、
初期設定～実際に運用(従業員に明細を公開する)までに約１ヶ月ご考慮ください。
★CSVの取り込み可能な項目数は、最大200項目となります。(1,2項目は固定項目となります)
人事給与システムから出力設定の際、PDFパターンに関わらず1つのCSVに
出力した全ての項目をまとめて出力する運用を推奨します。
★明細中段にあります個人向けメッセージ(最大40文字)を使う場合はCSV項目に含めてください。
★TimePro-NXでは年間累計項目をCSV出力することができないため、
e-AMANOのWeb明細に年間累計項目を表示することができません。
TimePro-XGでも同様ですが、e-AMANOで給与csvデータを取り込む際に
1行目が必ずエラーになるという条件付きであれば、出力可能です。
他社給与システムをお使いの場合は年間累計項目をCSV出力できるかをご確認頂き、
CSV出力可能であればe-AMANOのWeb明細に年間累計項目を表示することができます。

(1) Web明細初期設定の流れ

以下手順でWeb明細の設定を行ってください。

①項目名の配置を決める

<<給与テンプレート１>>　　対象の帳票種別：給与、賞与、還付

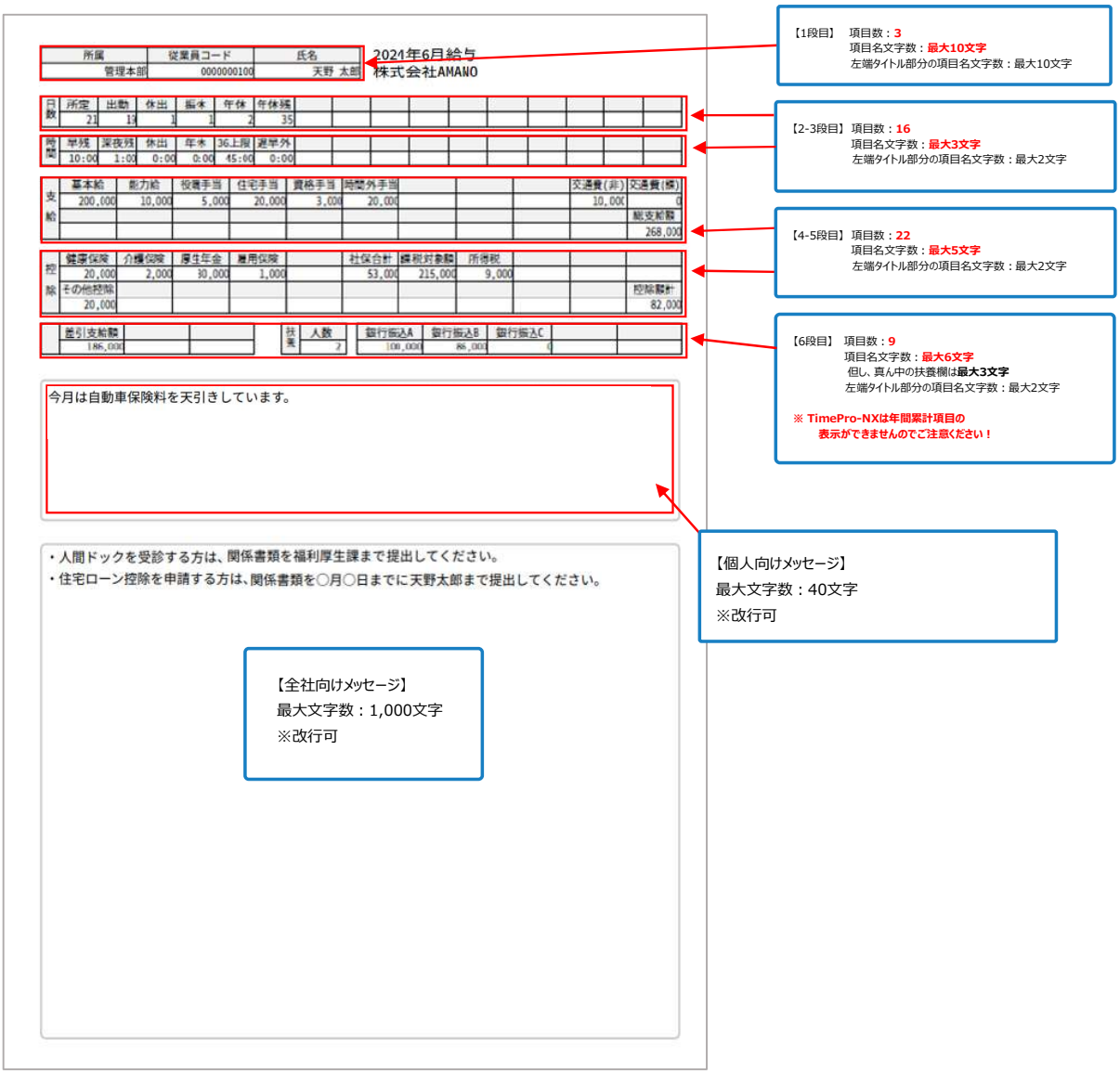
Web明細のどこに何の項目を表示するか配置を決めます。

Web明細の画面レイアウト(罫線)や項目数は固定となります。

複数明細ある場合(社員用、パート用、役員用等)は給与や賞与で各99種類作成できます。

数字欄が0の場合に項目を非表示するなどの条件付き表示はできませんのでご注意ください。

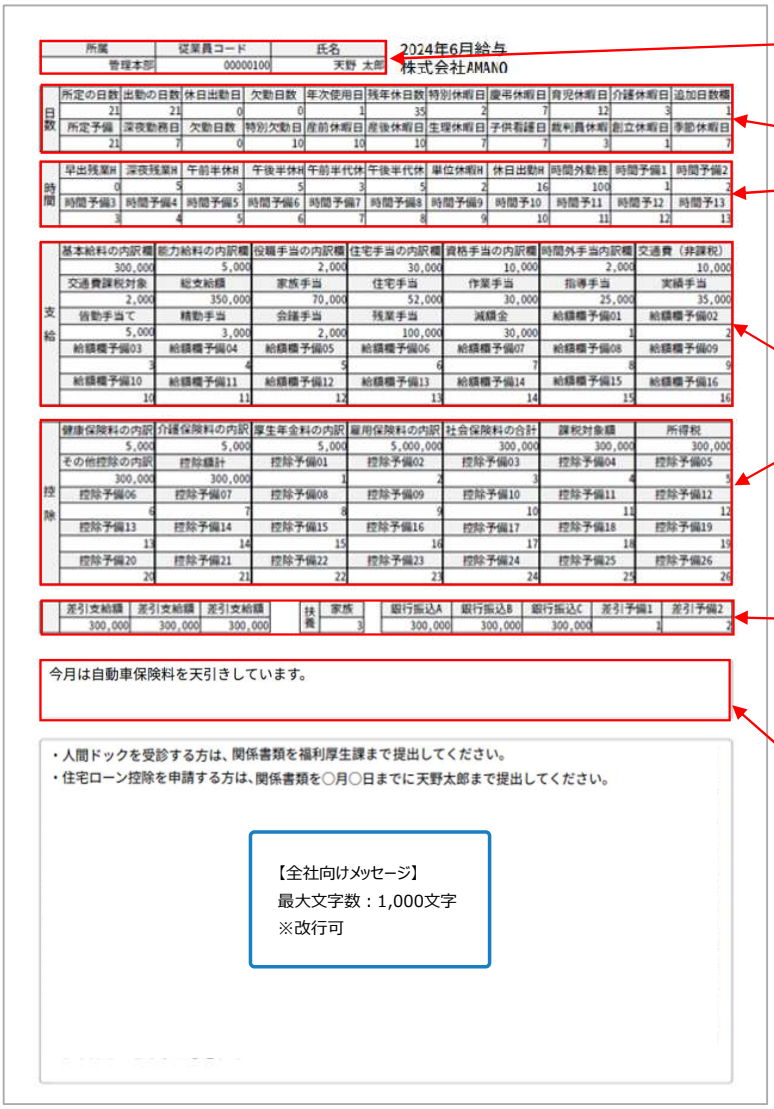
数字欄が0で項目を非表示にしたい場合などは別の明細レイアウトを作成してください。



<<給与テンプレート2>>

対象の帳票種別：給与、賞与、還付

Web明細のどこに何の項目を表示するか配置を決めます。
Web明細の画面レイアウト(罫線)や項目数は固定となります。
複数明細ある場合(社員用、パート用、役員用等)は給与や賞与で各99種類作成できます。
数字欄が0の場合に項目を非表示するなどの条件付き表示はできませんのでご注意ください。
数字欄が0で項目を非表示にしたい場合などは別の明細レイアウトを作成してください。



【1段目】 項目数：**3**
項目名文字数：**最大10文字**
左端タイトル部分の項目名文字数：最大10文字

【2-3段目】 項目数：**22**
項目名文字数：**最大5文字**
左端タイトル部分の項目名文字数：最大5文字

【4-5段目】 項目数：**35**
項目名文字数：**最大8文字**
左端タイトル部分の項目名文字数：最大13文字

【6段目】 項目数：**9**
項目名文字数：**最大6文字**
但し、真ん中の扶養欄は**最大3文字**
左端タイトル部分の項目名文字数：最大2文字

※ TimePro-NXは年間累計項目の表示ができませんのでご注意ください！

【個人向けメッセージ】
最大文字数：40文字
※改行可

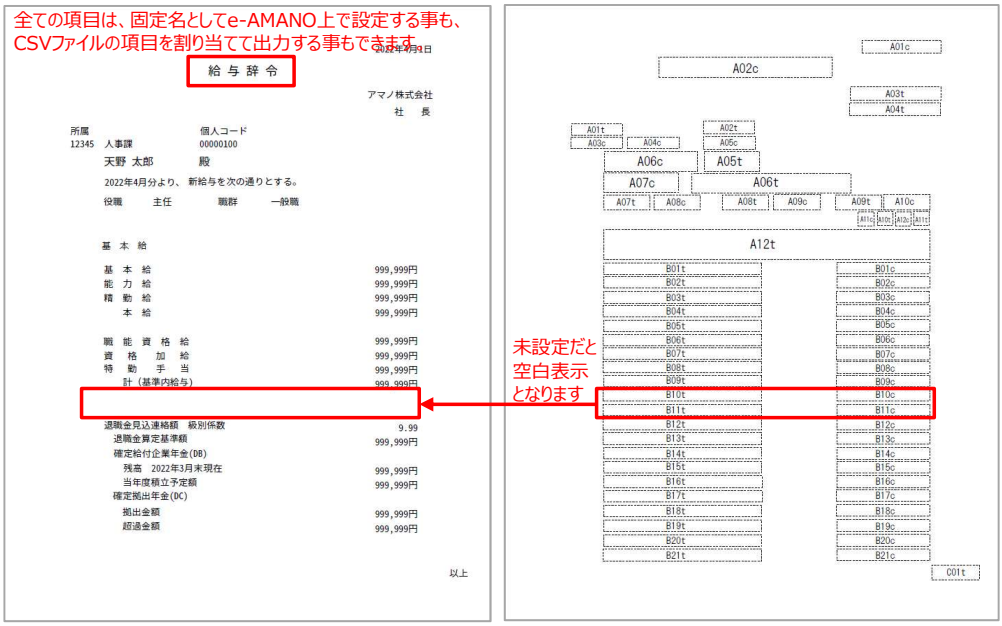
<<辞令テンプレート>>　　対象の帳票種別：辞令

Web明細のどこに何の項目を表示するか配置を決めます。
Web明細の画面レイアウト(項目の出力位置)は固定となります。罫線はありません。
複数パターンある場合(一般～係長用、課長～理事用、役員用等)は99種類作成できます。

例えば「一般～係長用」のパターンで、「基本給」などタイトルが決まっている場合は、
タイトルはe-AMANO上で設定し(固定表示)、金額のみ人事給与システムからCSV出力、
「基本給」などタイトルが決まっていない場合は、タイトルと金額の両方を人事給与システム
からCSV出力し、明細上に出力する(明細レイアウト設定する)運用を推奨いたします。

罫線がない為、タイトルもデータも設定していない個所は、空白表示となります。

<<給与辞令サンプル>>　　<<データ表示可能位置>>



②CSVフォーマットの設定

表示したい項目が決まりましたら、人事給与システム側でCSV出力設定を行います。

～TimeProシリーズをご利用中のお客様～

XG,NXからCSVデータを出力する場合は、基本的に担当SEによる作業が必要となります。
TimePro側でSE設定費が発生するため、詳細の費用につきましては
担当営業又は担当SEにお問い合わせいただき、見積依頼をお願いいたします。

＊アマノ担当SEに伝えて頂くこと
・明細に表示したい項目
・数値の表示の仕方(60進法、100進法)
・明細の種類(例：正社員用、パート用、役員用の3種類)

～他社人事給与システムをご利用中のお客様～

ご利用中の人事給与システムベンダー様へ給与計算後のデータ出力をお願いいたします。
固定項目は1項目目：個人コード、2項目目：帳票グループキー(集計区分別等)となります。
3項目目以降は自由となり、200項目まで取込可能です。
その他注意点は本マニュアル1ページ目をご参照ください。

<<給与明細のCSV設定例(1種類の明細の例)>>
※1種類のみの明細のため、2項目目は未設定(固定文字)で設定しています。
※複数明細の場合は、2項目目は帳票グループキーの番号で出力します。
　CSV出力時に、集計区分(社員、パート等)等で設定いただくイメージです。
　帳票グループキーについては帳票グループキー管理のマニュアルをご確認ください。

ファイル名	out_kyu.csv				
出力項目名	形態	型	編集	プラス記号	固定文字
01001 個人コード	データ	変換なし	FALSE	FALSE	
99999 固定文字	データ	変換なし	FALSE	FALSE	1
01003 総所属コード	名称	変換なし	FALSE	FALSE	
10012 出勤日数	データ	変換なし（小数点２桁）	TRUE	FALSE	
10013 休Ａ日数	データ	変換なし	FALSE	FALSE	
10014 休Ｂ日数	データ	変換なし	FALSE	FALSE	
10016 欠勤日数	データ	変換なし	FALSE	FALSE	
10015 年休日数	データ	変換なし（小数点２桁）	TRUE	FALSE	
10018 特有日数	データ	変換なし	FALSE	FALSE	
10019 特無日数	データ	変換なし	FALSE	FALSE	
10030 有休残数	データ	変換なし（小数点２桁）	TRUE	FALSE	
10031 所定時間	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	
10032 早出／残業	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	
10033 深夜残業	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	
10037 休Ａ時間	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	
10038 休Ｂ時間	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	
10041 遅早時間	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	
10042 私用外出	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	
10034 深夜割増	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	
10053 時間有休残	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	
10055 時間休上限	データ	時分変換（６０進：）	TRUE	FALSE	

③e-AMANOで初期設定を行う

e-AMANOで初期設定を行っていただきます。

サンプルデータをご確認後、サンプルデータを削除頂き、お客様の明細を設定頂く流れとなります。
Web明細画面右上青いボタンが初期設定のボタン、白いボタンが月次に使用するボタンです。

左から順に設定を進めていきます。
①②③の詳細説明は別途記載しておりますので、ガイドのご参照をお願いいたします。

①帳票グループキー管理 → ②CSV設定管理 → ③帳票設定管理

用語説明

帳票グループキー管理	**【帳票グループキー管理とは･･･？】** 給与システムから受け取るCSVデータの2項目目に帳票グループキーを入れます。 例：社員用=01、パート用＝02　等 ↑明細毎に番号をつけることで、どのレイアウトで表示するか判断することができます。 帳票グループキー登録後、CSVデータをインポートすると以下のように振り当てます。 例：Aさん→正社員用明細＝帳票グループキー01 　　Bさん→パート用明細＝帳票グループキー02 ･帳票グループキーは最大99個登録することができます。 ･初期値はサンプルが10個登録されています。 **･明細の種類が複数ある場合は一番上のデフォルト設定は使わないでください。** ※「デフォルト設定」にはどこにも当てはまらない例外が割り当てられます。
CSV設定管理	【CSV設定管理とは･･･？】 Web明細のCSV取込口はお客様で自由に設定し、 表示したい明細の項目をインポートすることができます。 給与明細用、賞与明細用など、それぞれでCSVフォーマットを作成します。 事前に準備した人事給与システム側のCSV出力資料を元にe-AMANOで CSV取込フォーマットを作成します。
帳票設定管理	【帳票設定管理とは･･･？】 ①で設定した帳票グループキー別にWeb明細の項目に何を表示するか設定します。 基本給　タイトル：どこに何の項目を表示するかを決める 200,000円　数字　：どのように表示するか決める　例）2,000円、2,000、2000
通知メール設定	【通知メール設定とは･･･？】 Web明細公開日の指定時刻に、従業員へメール通知する事ができます。 帳票枠毎に、メール通知有無を設定できますので、 今月分は通知する、来月は通知しない、という運用も可能です。