

【毎月操作】給与システムから出力したCSVデータを取り込む

毎月給与システムで計算した結果をCSVデータで出力し、e-AMANOにインポートします。

注意

- ※ e-AMANO自体に給与計算機能はございません。
- ※ 表示データがない場合にe-AMANOの項目名を非表示にするなどの条件付き表示はできません。
- ※ TimePro-NXを含む、全てのシステムでCSV連携となります。API連携は行っておりません。

(1) 給与・賞与明細データのCSVインポート

対象の帳票枠の右端の[三]をクリックし、「この帳票枠の詳細を表示する」を選択します。

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定
新規帳票枠作成

帳票枠名 絞り込み条件を追加

種別	帳票枠名	対象年月(回数)	公開開始日	公開終了日	通知メール	操作
未公開	給与	2024年6月給与明細	2024/06	2024/06/01	2024/07/31	この帳票枠の詳細を表示する この帳票枠を編集する この帳票枠を公開する この帳票枠を削除する
公開中	賞与	2024年上期賞与明細書	2024 (1回目)	2024/06/01	2024/07/31	
未公開	給与	2024年7月分給与明細書	2024/06	2024/06/01	2024/07/31	

画面上部の[CSVインポート]ボタンを押下します。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力の上
必要な操作をおこなってください

2024年6月給与明細
種別: 給与 対象: 2024/06 帳票設定セット: 給与明細レイアウト

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

該当する明細は存在しません

戻る

初期設定で設定したCSVファイル項目が表示されます。

[ファイルを選択]ボタンを押下し、給与システムから出力した明細CSVファイルを選択します。

[インポート実行]ボタンを押下し、e-AMANOへ明細データをインポートします。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート

帳票枠設定を指定のうえCSVデータをインポートしてください

2024年6月給与明細
種別: 給与 対象: 2024/06 帳票設定セット: 給与明細レイアウト

CSVファイル ファイルを選択

戻る インポート実行

CSVファイル項目 (default, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10)

項目	項目名	型	備考
1	従業員コード	従業員コード	
2	帳票グループキー	帳票グループキー	
3	所属コード	文字列	
4	所定日数	文字列	
5	出勤日数	文字列	
6	休日出勤日数	文字列	

インポートが完了すると、処理結果が表示されます。

エラー件数が発生した場合、[エラー件数]列に件数が表示され、

具体的なエラー内容が下部の[エラー項目]欄に表示されます。

エラーを解消し全てのデータをインポート後、[戻る]ボタンを押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果

CSVファイルをアップロードしました

2024年6月給与明細
種別: 給与 対象: 2024/06 帳票設定セット: 給与明細レイアウト

戻る

処理結果

処理件数	成功件数	エラー件数
9件	3件	6件

エラー項目

行番号	従業員コード	エラー内容
4行目	00005011	未登録の従業員コードです
5行目	00005012	未登録の従業員コードです
6行目	00005020	未登録の従業員コードです
7行目	00005021	未登録の従業員コードです
8行目	00090000	未登録の従業員コードです

正常にCSVインポートされた従業員が表示されます。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のため
必要な操作をおこなってください

2024年6月給与明細
種別: 給与 対象: 2024/06 帳票設定セット: 給与明細レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作	
<input type="checkbox"/>	未公開	0000000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	01	01 - 社員用	⋮
<input type="checkbox"/>	未公開	0000000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	01	01 - 社員用	⋮
<input type="checkbox"/>	未公開	0000000102	雨野 あさひ (アマノ アサヒ)	01	01 - 社員用	⋮

戻る

インポートしたデータの右端の[三]をクリックし、[この帳票明細の詳細を表示する]を選択します。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のため
必要な操作をおこなってください

2024年6月給与明細
種別: 給与 対象: 2024/06 帳票設定セット: 給与明細レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

	従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作	
<input type="checkbox"/>	未公開	00000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	01	01 - 社員用	⋮
<input type="checkbox"/>	未公開	00000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	01	01 - 社員用	⋮
<input type="checkbox"/>	未公開	00000102	雨野 あさひ (アマノ アサヒ)	01	01 - 社員用	⋮

戻る

- この帳票明細の詳細を表示する
- この帳票明細を公開にする
- この帳票明細を削除する
- この帳票明細をプレビューする
- この帳票明細をダウンロードする

インポートした、給与明細CSVファイルのデータが表示されます。

WEB帳票 - 従業員個別明細

編集を行う場合は、必要項目を入力のうえ「編集する」ボタンより編集を実行してください

2024年6月給与明細
帳票種別: 給与 対象期間: 2024/06 帳票設定セット: 給与明細レイアウト

プレビュー ダウンロード 公開 削除

1. 基本情報

未公開

従業員氏名
天野 太郎 (アマノ タロウ)

従業員コード
00000100

帳票PDF設定
default - デフォルト設定

2. CSVデータ

定額減税

順番	タイトル	型	内容
1	従業員コード	従業員コード	00000100
2	帳票グループキー	帳票グループキー	99 編集
3	所属コード	文字列	管理本部



定額減税

2024年に定額減税情報をインポートしていた場合に表示されます。
ボタンを押下すると定額減税情報を確認できます。

インポート作業は以上です。続いて「従業員にWeb明細を公開する」に進んでください。