

【毎月操作】給与システムから出力したCSVデータを取り込む

毎月給与システムで計算した結果をCSVデータで出力し、e-AMANOにインポートします。

注意

- ※ e-AMANO自体に給与計算機能はございません。
- ※ 表示データがない場合にe-AMANOの項目名を非表示にするなどの条件付き表示はできません。
- ※ TimePro-NXを含む、全てのシステムでCSV連携となります。API連携は行っておりません。

(1) 対象の帳票枠のハンバーガーメニューをクリックし、「この帳票枠を表示する」を押下します。

「CSVインポート」を押下します。

初期設定で設定したCSVファイル項目が表示されます。
「ファイルを選択」を押下し、給与システムから出力したCSVデータを選択します。
「インポート実行」を押下し、e-AMANOに給与データをインポートします。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート

帳票枠設定を指定のうえCSVデータをインポートしてください

2020年12月給与明細
種別: 給与 対象: 2020/12 帳票設定セット: 給与明細レイアウト

CSVファイル ファイルを選択

戻る インポート実行

CSVファイル項目 (default, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10)

項番	項目名	型	備考
1	従業員コード	従業員コード	
2	帳票グループキー	帳票グループキー	
3	所属コード	文字列	
4	所定日数	文字列	
5	出勤日数	文字列	
6	休日出勤日数	文字列	

インポートが完了すると、処理結果が表示されます。
成功件数とエラーがある場合は件数が表示されます。エラーについては下方に詳細表示されます。
修正し全てインポートしたら、「戻る」を押下してください。

WEB帳票 - 従業員 - CSVインポート結果

CSVファイルをアップロードしました

2020年12月給与明細
種別: 給与 対象: 2020/12 帳票設定セット: 給与明細レイアウト

戻る

処理結果

処理件数	成功件数	エラー件数
9件	3件	6件

エラー項目

行番号	従業員コード	エラー内容
4行目	00005011	未登録の従業員コードです
5行目	00005012	未登録の従業員コードです
6行目	00005020	未登録の従業員コードです
7行目	00005021	未登録の従業員コードです
8行目	00090000	未登録の従業員コードです

正常に取り込みが完了した従業員が表示されます。
インポート作業は以上です。続いては「従業員にWeb明細を公開する」に進んでください。

WEB帳票 - 帳票枠詳細

CSVインポートより対象となる従業員の情報を入力のうえ
必要な操作をおこなってください

2020年12月給与明細
種別: 給与 対象: 2020/12 帳票設定セット: 給与明細レイアウト

CSVインポート 削除

選択中の帳票明細を -- 実行

従業員コード、氏名 🔍 絞り込み条件を追加

従業員コード	氏名	帳票グループキー	適用PDF設定	操作
未公開 00000100	天野 太郎 (アマノ タロウ)	01	01 - 社員用	⋮
未公開 00000101	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	01	01 - 社員用	⋮
未公開 00005010	田中 大和 (タナカ ヤマト)	01	01 - 社員用	⋮

戻る