

## 付録② 設定後に帳票グループキーを変更する場合□

全て設定後、帳票グループキーの番号を変更したい場合は以下の手順を進めます。

### ■全体の流れ

- ① 正しい帳票グループキーを新規作成する
- ② 帳票設定管理をコピー作成する
- ③ 修正前の帳票グループキーで設定した帳票設定管理を削除する
- ④ 修正前の帳票グループキーを削除する

### 例) 帳票グループキーを「01」から「1」に変更する

- ① 正しい帳票グループキーを新規作成する  
「帳票グループキー管理」を押下します。



今回は「01」の帳票グループキーを「1」に変更します。  
「新規作成」を押下します。



「帳票グループキー」に正しい番号(例の場合は「1」)を入力し、  
「備考」に何用のWeb明細なのかを入力します。  
その後、「登録する」を押下します。

WEB帳票 - 帳票グループキー作成

「帳票グループキー」を作成します  
必要情報を入力のうえ「登録する」ボタンを押してください

帳票グループキー	必須	1
備考		パート・アルバイト用

戻る 登録する

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.

登録が完了しました。  
今の状態は修正前の「01」と正しい番号「1」の2つある状態です。  
確認したら、「戻る」を押下します。

WEB帳票 - 帳票グループキー管理

グループキーを登録しました

WEB帳票に使用する「帳票グループキー」の作成・編集を行います

新規作成

帳票グループキー	備考	操作
default	デフォルト設定	
01	パート・アルバイト用	
02	短時間労働者用	
1	パート・アルバイト用	

戻る

- ② 帳票設定管理をコピー作成する  
「帳票設定管理」を押下します。

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定  
新規帳票枠作成

帳票枠名

絞り込み条件を追加

帳票種別	帳票種名	対象年月(回数)	公開開始日	公開終了日	操作
公簿中	給与	2021年1月給与明細	2021/01	2021/01/01	2021/12/31

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.

変更する対象のグループキーが登録されている帳票セット名のメニューから「このセットの詳細を表示する」を押下します。

今回は「給与明細」の内容を変更しますが、賞与明細等も変更する場合は同様の作業を行ってください。



修正前の帳票グループキーの「このPDF設定からコピー作成する」を押下します。



先ほど新規で登録した「1」を選択し、「登録する」を押下します。



帳票グループキー「1」が設定できたら、「01」の内容が正しく反映されているか確認をします。

※CSVファイルがある場合は、2項目目を正しい番号に変更して実際にインポートします。

(今回の場合は2項目目を「1」にする)

インポート後帳票をプレビューし、「01」と同じ内容になっているか明細画面で確認できます。

WEB帳票 - 帳票PDF設定詳細

PDF設定をコピー作成しました

WEB帳票に表示する各項目の内容（PDF項目）の編集を行います

「PDFレイアウト確認」ボタンより各項目の配置をご確認のうえ内容の編集を行ってください

コピー作成 削除

1.基本情報

帳票グループキー  
1 - パート・アルバイト用

PDFレイアウト  
テンプレート1

CSV設定  
Web明細書

備考

2.PDF項目情報

**新**

- ③ 修正前の帳票グループキーで設定した帳票設定管理を削除する  
正しくコピーされていることを確認できたら、修正前の「01」の帳票設定管理を削除します。

WEB帳票 - 帳票設定セット詳細（PDF設定一覧）

WEB帳票に使用する「帳票設定セット」に含まれる「PDF設定」の確認、新規作成、編集を行います

帳票セット名: Web給与明細帳票設定 削除

新規PDF設定作成 PDF設定を追加します

帳票グループキー	PDFレイアウト	CSV設定	備考	操作
default - デフォルト設定	テンプレート1	Web明細書	社員用	⋮
01 - パート・アルバイト用	テンプレート1	Web明細書		⋮
02 - 短時間労働者用	テンプレート1	Web明細書		⋮
1 - パート・アルバイト用	テンプレート1	Web明細書		⋮

このPDF設定の詳細を表示する  
このPDF設定からコピーを作成する  
このPDF設定を編集する  
このPDF設定を削除する

戻る

**旧**

正しい番号の「1」が残っていることを確認します。  
 確認が出来たら「戻る」を押下しWeb明細画面のTOP画面に戻ります。



- ④ 修正前の帳票グループキーを削除する  
 修正前の「01」を削除します。  
 以上の①～④の作業で、帳票グループキーの変更が完了です。



※エラー※

以下のようなエラーが表示された場合は、まだ「01」から「1」に変更できていない箇所があります。  
 「帳票設定管理」の中にまだ「01」が残っていないか再度ご確認ください。

