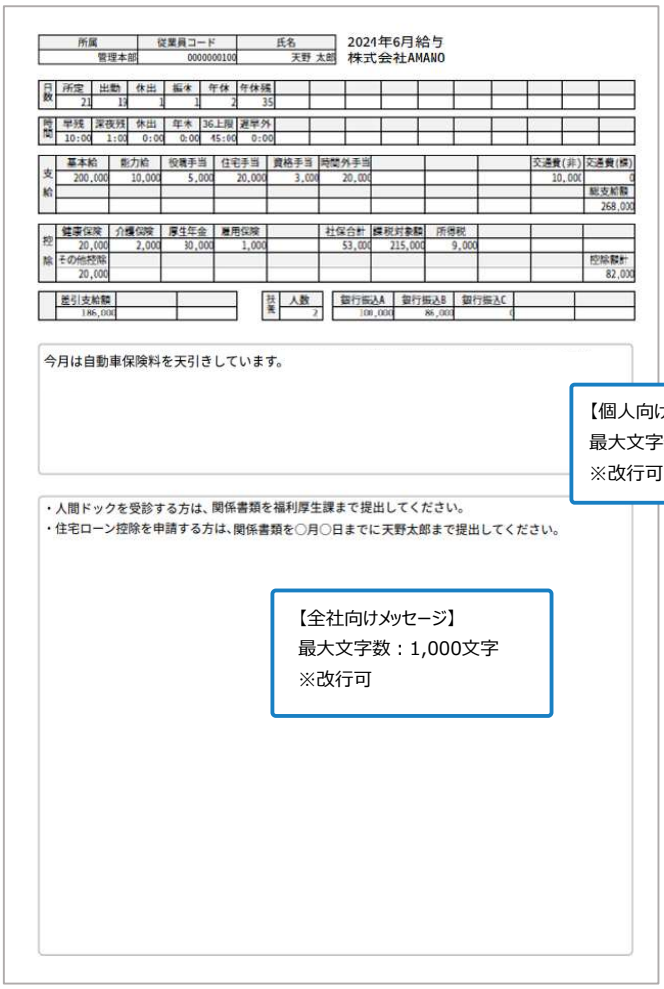
# 付録①　個人向けメッセージ、全社員向けメッセージを追加する

e-AMANOの明細には、中段に個人向けメッセージ(最大40文字・改行可能)、
下段に全社向けメッセージ(最大1,000文字・改行可能)を表示することができます。



| 所属 | 従業員コード | 氏名 |
|---|---|---|
| 管理本部 | 0000000100 | 天野 太郎 |

2021年6月給与
株式会社AMANO

| 日数 | 所定 | 出勤 | 休出 | 振休 | 年休 | 年休残 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 21 | 19 | 1 | 1 | 2 | 35 |

| 時間 | 単残 | 深夜残 | 休出 | 年末 | 36上限 | 週平外 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10:00 | 1:00 | 0:00 | 0:00 | 45:00 | 0:00 |

| 支給 | 基本給 | 能力給 | 役職手当 | 住宅手当 | 資格手当 | 時間外手当 | 交通費(非) | 交通費(課) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 200,000 | 10,000 | 5,000 | 20,000 | 3,000 | 20,000 | 10,000 | 0 |
| | | | | | | | | 総支給額 |
| | | | | | | | | 268,000 |

| 控除 | 健康保険 | 介護保険 | 厚生年金 | 雇用保険 | | 社保合計 | 課税対象額 | 所得税 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 20,000 | 2,000 | 30,000 | 1,000 | | 53,000 | 215,000 | 9,000 | | | |
| | その他控除 | | | | | | | | | | 控除額計 |
| | 20,000 | | | | | | | | | | 82,000 |

| | 差引支給額 | | |
|---|---|---|---|
| | 186,000 | | |

| 社業 | 人数 |
|---|---|
| | 2 |

| 銀行振込A | 銀行振込B | 銀行振込C | | |
|---|---|---|---|---|
| 100,000 | 86,000 | 0 | | |

今月は自動車保険料を天引きしています。

・人間ドックを受診する方は、関係書類を福利厚生課まで提出してください。
・住宅ローン控除を申請する方は、関係書類を○月○日までに天野太郎まで提出してください。

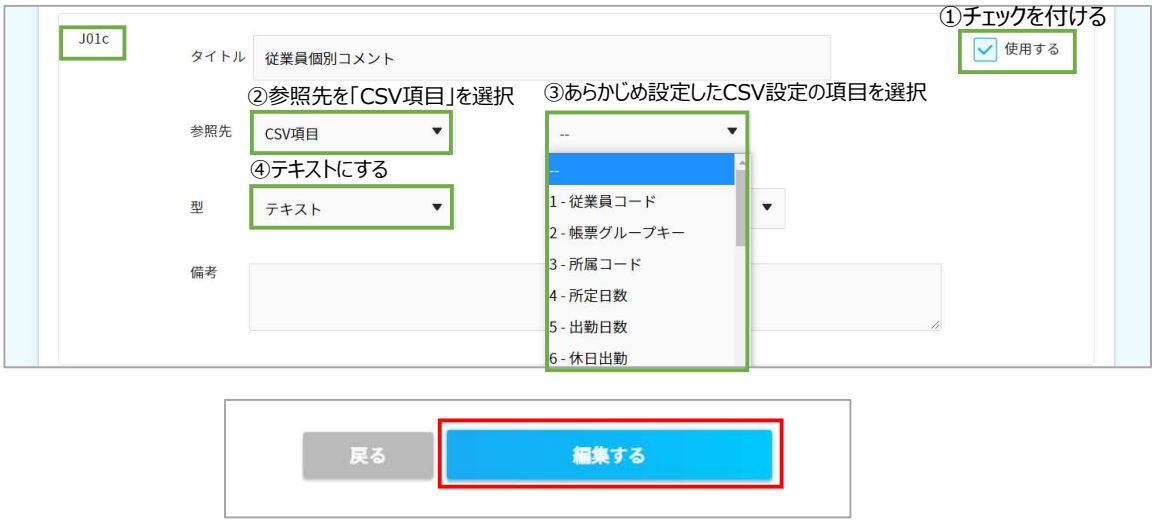
【個人向けメッセージ】
最大文字数：40文字
※改行可

【全社向けメッセージ】
最大文字数：1,000文字
※改行可

(1) 個人向けメッセージ(最大40文字・改行可)
※事前に給与システムから個人向けメッセージをCSVデータで出力する必要があります。

下記URLの[②初期設定 2.CSV設定管理]をご確認いただきながら、
個人向けメッセージのCSVインポート用の項目を追加します。
https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/webdetails/webdetails_8.pdf
↓
下記URLの[②初期設定 3-2.帳票設定管理]をご確認いただきながら、
[J01c]欄を設定します。([帳票PDF設定詳細]画面の、下から2番目の項目です)
https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/webdetails/webdetails_10.pdf

以下内容で設定をし、「編集する」を押下します。







その後、個人向けのメッセージが記載されているCSVデータを取り込むとメッセージが表示されます。

メモ

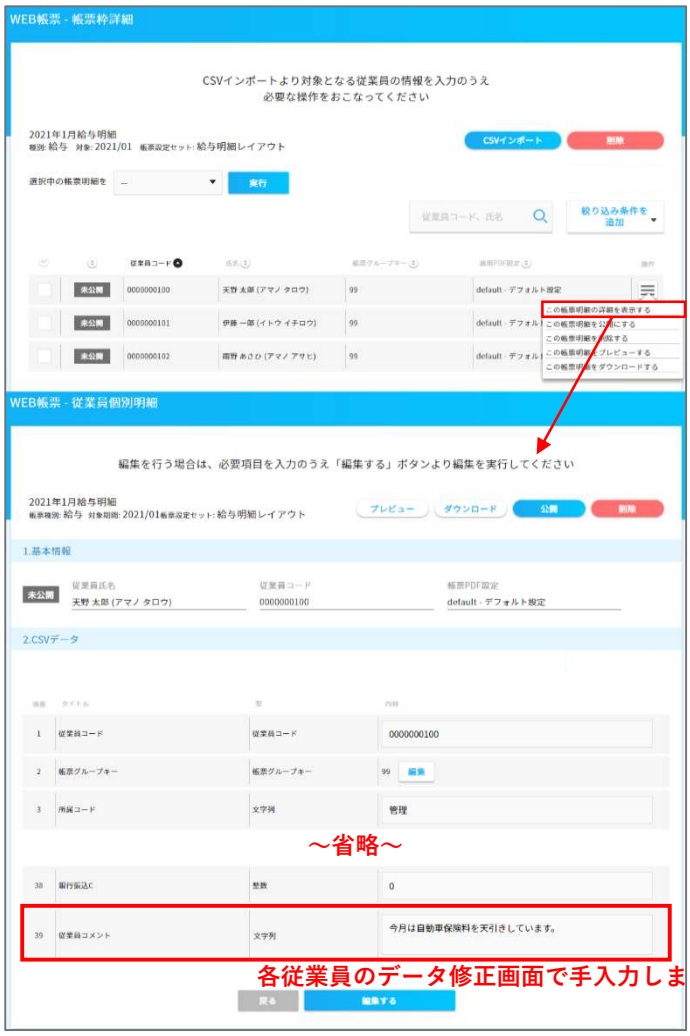
各個人毎に内容の異なるメッセージを明細に表示したい場合

▶TimePro-XGをご利用中の場合

e-AMANOはインポートするCSVファイルの項目に「個人毎の内容の異なるメッセージ」を含めて頂ければWeb明細へ出力可能ですが、TimePro-XG側に自由に文字列を入力して、その項目をCSVエクスポートする機能が無い為、
「TimePro-XGでメッセージを作成後にe-AMANOへ取り込む」事はできません。

代替案としましては、e-AMANO上で手入力する方法となります。
TimePro-XGから出力するCSVファイルに「固定文字(中身はブランク)」を追加して頂き、
e-AMANOへ取り込み後、e-AMANO上の画面からこの項目を手入力する方法となります。

［CSVインポート後の一覧画面］



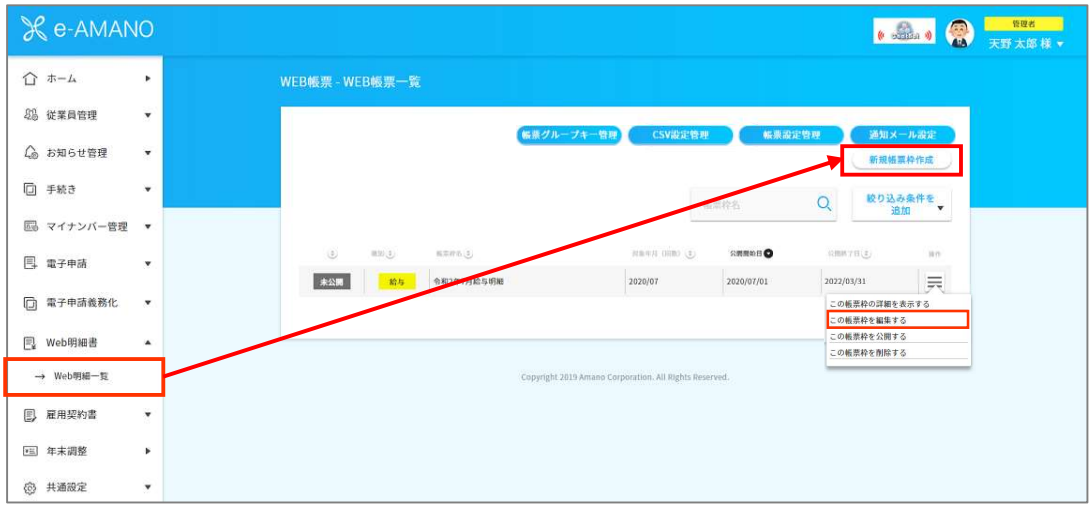

▶TimePro-NXをご利用中の場合

変動コメント等の給与台帳項目を設定することで、表示できる場合があります。
※「変動コメント」は、給与台帳自由定義項目(文字型)の1つである為(最大40文字)、
お客様の設定によっては存在しない場合がございます。
詳しくは弊社担当SEまでお問合せください。

(2) 全社員向けメッセージ(最大1,000文字・改行可能)

「【初期設定】③帳票設定管理」で「J02c」にスクロールします。(一番下です)
以下内容で設定をし、「編集する」を押下します。

新規帳票枠を作成するときに、全社向けメッセージを登録することができます。
既に枠を作成している場合は、枠のステータスが未公開であることを確認し、
メニュー「この帳票を編集する」を押下すると修正ができます。



備考(明細表示)に全社員向けメッセージを入力し「編集する」を押下します。