

【初期設定】③帳票設定管理 ※複数種類のWeb明細を作成する

①帳票グループキー管理

②CSV設定管理

③帳票設定管理

帳票設定管理設定をします。

ここでのWeb明細の設定は**明細が複数種類**のお客様専用となります。

帳票設定管理	【帳票設定管理とは・・・？】	
	・①で設定した帳票グループキー毎にWeb明細の項目に何を表示するか設定します。	
	・帳票設定セット、及びPDF設定は最大99個登録することができます。	
	基本給	タイトル：どこに何の項目を表示するかを決める
	200,000円	数字：どのように表示するかを決める 例) 2,000円、2,000、2000



■給与システム側の注意点

※60進法や100進法で表示させたい場合や、
日数を「20.00」等で表示させたい場合、給与システム側で設定をお願い致します。
e-AMANOはCSVファイルのデータをそのまま出力するのみとなります。

(1) 帳票設定管理を新規作成する

「Web明細書」→「Web明細一覧」→「帳票設定管理」を選択します。



「新規作成」を押下します。



「給与」「賞与」など、それぞれ帳票セット名を入力し、「登録する」を押下します。
登録後次の画面に推移します。以降は給与明細を例に記載します。

給与の帳票セット名が設定されました。

- (2) 給与明細設定を作成する
給与のメニュー「この帳票セットの詳細を表示する」を押下します。

「新規PDF設定作成」を押下します。

まずはデフォルトの設定をします。

「PDFレイアウト」と「CSV設定」を選択し、「登録する」を押下します。



■「PDFレイアウト」について

現在は「給与テンプレート」と「辞令テンプレート」が選択できます。

給与明細や賞与明細の場合、「給与テンプレート」を選択します。

「給与テンプレート」は、給与テンプレート(就業16 X 1項目 給与11 X 2項目)と給与テンプレート(就業11 X 2項目 給与7 X 5項目)の2種類がありますので、ご希望のレイアウトを選択します。

■「CSV設定」について

「【初期設定】②CSV設定管理」で設定したcsv取り込みフォーマットのパターンを選択します。



■デフォルトについて

「default - デフォルト設定」は、「設定していない帳票グループキー全て」が紐付けされます。

例えば、帳票グループキーに「01」「02」「03」を設定した場合、

帳票グループキーが「01」「02」「03」以外の全て(例えば「04」や「05」など)が、

「default - デフォルト設定」に紐付けされます。

Web明細が1種類の場合は、デフォルトのみ使用します。

WEB帳票 - 帳票PDF設定作成

「帳票PDF設定」に必要な情報を入力してください

帳票グループキー	default - デフォルト設定	
PDFレイアウト	必須	テンプレート1 ▼
CSV設定	必須	給与明細CSV設定 給与明細は、給与明細のCSVを選択してください。 ▼
備考		

戻る 登録する

帳票グループキー「デフォルト」の枠ができました。

複数種類の明細設定

Web明細が複数種類の場合、帳票グループキーごとの設定が必要となります。
先ほど作成した「デフォルト」は例外用に使用します。
例外とは？：CSVを取り込んだ際どこにも当てはまらない場合デフォルト設定にて表示されます。

「【初期設定】①帳票グループキー管理」で作成した各帳票グループキーの明細を作成します。

WEB帳票 - 帳票設定セット詳細 (PDF設定一覧)

WEB帳票に使用する「帳票設定セット」に含まれる「PDF設定」の確認、新規作成、編集を行います

帳票セット名: Web給与明細帳票設定 削除

新規PDF設定作成 ⓘ PDF設定を追加します

帳票グループキー	PDFレイアウト	CSV設定	備考	操作
default - デフォルト設定	テンプレート 1	給与明細CSV設定		⋮

戻る

デフォルトと同様に、下図を例に全ての帳票グループキーの枠を作成します。
「登録する」を押下し、次の画面に進みましたら「戻る」を押下してください。

WEB帳票 - 帳票PDF設定作成

「帳票PDF設定」に必要な情報を入力してください

帳票グループキー	必須	01 - 社員用	全ての帳票グループキー分を作成してください。 給与明細登録時は、給与用のCSV設定を選択してください。
PDFレイアウト	必須	給与テンプレート(就業16×1項目 給与11×2項目)	
CSV設定	必須	給与明細用CSV設定	
備考			

戻る 登録する

(3) 項目の配置、及び日数や金額などの表示方法を決める

全ての帳票グループキー分「新規PDF作成」ができれば、
最初に作成した「このPDF設定の詳細を表示する」を押下します。

WEB帳票 - 帳票設定セット詳細 (PDF設定一覧)

WEB帳票に使用する「帳票設定セット」に含まれる「PDF設定」の確認、新規作成、編集を行います

帳票セット名: Web給与明細帳票設定 削除

新規PDF設定作成 PDF設定を追加します

帳票グループキー	PDFレイアウト	CSV設定	備考	操作
default - デフォルト設定	テンプレート1	給与明細CSV設定		メニュー
01 - 社員用	テンプレート1	給与明細CSV設定		メニュー
02 - パート・アルバイト用	テンプレート1	給与明細CSV設定		
03 - 役員用	テンプレート1	給与明細CSV設定		

戻る

このPDF設定の詳細を表示する
 このPDF設定からコピーを作成する
 このPDF設定を編集する
 このPDF設定を削除する

下図画面より項目配置の設定を進めます。

「PDFレイアウト確認」を押下し、予めレイアウト図を印刷しておくことで作業がスムーズに進みます。

WEB帳票 - 帳票PDF設定詳細

WEB帳票に表示する各項目の内容 (PDF項目) の編集を行います

「PDFレイアウト確認」ボタンより各項目の配置をご確認のうえ内容の編集を行ってください

コピー作成 削除

1. 基本情報

帳票グループキー: 01 - 社員用

PDFレイアウト: テンプレート1

CSV設定: 給与明細CSV設定

備考:

2. PDF項目情報

PDFレイアウト確認

印刷をオススメします。

レイアウトの番号を確認して、項目名を登録していきます。

t: タイトル(項目名)
c: カラム(日数や金額など)

A01t	A01c
------	------



■**タイトル**：設定する上でのメモ欄です。Web明細書には影響しません。

■**参照先**：項目に表示する文字や数字のデータの参照先を選択します。

CSV項目	CSVデータを反映します
固定値	右側のボックスに任意のデータを入力することができます
従業員マスタ項目	e-AMANOの従業員情報に保有しているデータを反映します
帳票枠項目	帳票枠で設定したタイトル、もしくは備考欄を反映します（以下例です）

公期中

給与

2021年1月給与明細

この文字を反映します。

■**型**：表示する文字や数字の形式を決めます。

60進法、100進法の表示は給与システムにて変換し出力をお願い致します。

★人事給与側で出力したデータをそのまま表示する場合

60進法、100進法の表示は給与システムにて変換し出力をお願い致します。

人事給与側で出力文字を指定した場合は、以下設定を推奨します。

* **就業系**の項目は「**テキスト**」

* **給与系**の項目は「**整数**」

★e-AMANOで表示変換をする場合

※「分」につきましては将来的に機能追加する予定となります。

日付	主に明細タイトルなどに設定します。 2024/01/01
日付(YYYY年MM月DD日)	主に明細タイトルなどに設定します。 2024年01月01日
日付(YYYY/MM)	主に明細タイトルなどに設定します。 2024/01 ※1
日付(YYYY年MM月)	主に明細タイトルなどに設定します。 2024年01月 ※1
日付(和暦)	主に明細タイトルなどに設定します。 令和6年01月01日
日付(和暦YY/MM)	主に明細タイトルなどに設定します。 令和6年01月 ※1
分(コロン表記)	未使用
分(日本語)	未使用
分(時間割合)	未使用
金額(円)	主に支払欄や控除欄で設定します。 1,000円、0円
整数	主に支払欄や控除欄で設定します。 1,000、0
小数(小数点以下2位)	小数データを出力する際に設定します。 10.00、0.00
テキスト	インポートしたCSVデータをそのまま表示します。 主に日数欄や時間欄、コメント欄で設定します。

※1 e-AMANOで扱う日付データは、**年月日型**のデータのみとなります。(YYYY/MM/DD)

出力形式が**年月型**であっても、出力時には**"日"のデータも必要**となりますので、ご注意ください。

・正しいデータ例：202401**01**

・誤ったデータ例：202401

なお、不正なデータを日付形式で出力しようとすると、システム日付を表示します。

■**配置**：表示の位置を決めます。「右寄り」「中央」「左寄り」

■**備考欄**：設定する上でのメモ欄です。Web明細書には影響しません。

例) 所属・氏名欄(1段目)

	A01t	A01c
タイトル	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する ①チェックを付ける ②参照先を決める ③明細に反映する項目名を決める ④テキストに設定 ⑤枠内の配置場所を決める	所属 固定値 (1段目) : 最大全角10文字
コラム(数値)	参照先 固定値 型 テキスト 備考	参照先 CSV項目 ④表示方法を決める テキスト ⑤枠内の配置場所を決める 左寄せ 備考

例) 就業欄(2・3段目)

	C01t	D01t	C01c	D01c
タイトル	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する ①チェックを付ける ②参照先を決める ③明細に反映する項目名を決める ④テキストに設定 ⑤枠内の配置場所を決める	日数01タイトル 固定値 (2・3段目) : 最大全角3文字		
コラム(数値)	参照先 固定値 型 テキスト 備考	参照先 CSV項目 ④日数や金額などの表示方法を決める テキスト ↑60進法や100進法等給与システム側で 変換して出力している場合はテキストの選択 をオススメします。	参照先 4 - 所定日数 ⑤枠内の配置場所を決める 右寄せ 備考	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する ①チェックを付ける

例) 給与欄(4・5段目)

	E01t	F01t
	E01c	F01c
タイトル	<input type="checkbox"/> E01t ①チェックを付ける タイトル 支給01タイトル ②参照先を決める 参照先 固定値 ③明細に反映する項目名を決める 基本給 固定値(4・5段目) : 最大全角5文字 ④テキストに設定 型 テキスト ⑤枠内の配置場所を決める 配置 中央 備考	<input checked="" type="checkbox"/> F01t ①チェックを付ける タイトル 支給01 ②参照先を決める 参照先 CSV項目 ③参照先のどのデータか指定 16 - 基本給 ④日数や金額などの表示方法を決める 型 整数 ⑤枠内の配置場所を決める 配置 右寄せ 備考

例) 支払欄(6段目)

	G01t	
	G01c	
タイトル	<input type="checkbox"/> G01t ①チェックを付ける タイトル 累計01タイトル ②参照先を決める 参照先 固定値 ③明細に反映する項目名を決める 差引支給額 固定値(6段目) : 最大全角6文字 ④テキストに設定 型 テキスト ⑤枠内の配置場所を決める 配置 中央 備考	<input checked="" type="checkbox"/> G01c ①チェックを付ける タイトル 累計01 ②参照先を決める 参照先 CSV項目 ③参照先のどのデータか指定 34 - 差引支給額 ④日数や金額などの表示方法を決める 型 整数 ⑤枠内の配置場所を決める 配置 右寄せ 備考

使用する項目のレイアウトを全て決めたら、一番下の「編集する」を押下し登録状況を確認します。
 以上で1つめの帳票グループキーのレイアウトの作成が完了しました。

<input type="button" value="戻る"/> <input checked="" type="button" value="編集する"/>
--

1つめの帳票グループキーの設定が終わりましたら、
同様に2つめ以降の帳票グループキーのレイアウト(配置)作成を行います。

1つめのレイアウト(配置)と似たような配置であれば、コピーして作成することも可能です。



給与の明細レイアウトは以上で完了です。賞与や辞令も同様に設定します。

メモ

実際のCSVデータをインポートし、正しく表示されているか必ず確認を行ってください。

給与明細のCSVデータインポート後、

明細プレビュー操作は「3-3従業員にWeb明細を公開する」をご参照ください。

<https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/guide/webdetails.html>

■PDFレイアウト変更を行う場合

Web明細を運用後、明細の項目追加や削除など、レイアウトを変更する場合があります。
e-AMANOのWeb明細は、PDF表示時に毎回作成を行っているため、
そのままPDFレイアウトを変更すると、過去分のWeb明細にも影響してしまいます。
その為、PDFレイアウト変更を行う場合は、PDFレイアウト設定を追加し、
帳票グループキーで切り替えるように設定する必要があります。以下にその手順例を記載します。

<<前提>>

- ・2024年4月分より、Web明細のレイアウトに項目を追加する。
- ・2024年3月分までは、これまで通りのレイアウトで出力する。
- ・**過去分を再度CSVインポートする事はない。**
- ・変更前の給与システムから出力されるCSVファイルの[帳票グループキー]は、"**01**"であった。
- ・変更後の給与システムから出力されるCSVファイルの[帳票グループキー]を、今後は"**02**"へ変更する。

(1) 帳票グループキー設定の追加

2024年4月以降分の、帳票グループキーを追加します。

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定
新規帳票枠作成

[帳票グループキー管理]
ボタンを押下してください。

帳票枠名: 絞り込み条件を追加

該当する明細は存在しません

↓

WEB帳票 - 帳票グループキー管理

WEB帳票に使用する「帳票グループキー」の作成・編集を行います

[新規追加]ボタンを押下してください。 新規作成

帳票グループキー	備考	操作
default	デフォルト設定	
01		

戻る

↓

WEB帳票 - 帳票グループキー作成

「帳票グループキー」を作成します
必要情報を入力の上「登録する」ボタンを押してください

帳票グループキー	必須	02	[帳票グループキー]で"02"を登録します。
備考	2024年4月以降		

戻る 登録する



WEB帳票 - 帳票グループキー管理

グループキーを登録しました

WEB帳票に使用する「帳票グループキー」の作成・編集を行います

新規作成

帳票グループキー	備考	操作
default	デフォルト設定	
01		→過去分のレイアウト用となります。
02	2024年4月以降	→未来分のレイアウト用となります。

戻る

(2) CSV設定管理の変更

CSV設定管理へ、2024年4月分で追加する項目を設定します。

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 帳票設定管理 通知メール設定

[CSV設定管理] ボタンを押下してください。

帳票検索

絞り込み条件を追加

該当する明細は存在しません



WEB帳票 - CSV設定詳細(CSV項目一覧)

WEB帳票に使用する「CSV項目」の作成・編集を行います

CSV項目名: 給与明細

既存の設定を表示してください。 [コピー作成](#) [削除](#)

[新規CSV項目作成](#) [● 新規CSV項目を追加します](#)

順番	CSV項目名	型	備考	移動	操作
1	従業員コード	従業員コード			
2	帳票グループキー	帳票グループキー			
3	所定日数	文字列		↑↓	≡
4	出勤日数	日付		↑↓	≡
5	基本給	整数		↑↓	≡
6	能力給	整数		↑↓	≡

[戻る](#) [並び順を反映](#)



WEB帳票 - CSV設定詳細(CSV項目一覧)

CSV項目を追加しました

WEB帳票に使用する「CSV項目」の作成・編集を行います

CSV項目名: 給与明細

[コピー作成](#) [削除](#)

[新規CSV項目作成](#) [● 新規CSV項目を追加します](#)

順番	CSV項目名	型	備考	移動	操作
1	従業員コード	従業員コード			
2	帳票グループキー	帳票グループキー			
3	所定日数	文字列		↑↓	≡
4	出勤日数	日付		↑↓	≡
5	基本給	整数		↑↓	≡
6	能力給	整数		↑↓	≡
7	追加項目1	文字列		↑↓	≡
8	追加項目2	文字列		↑↓	≡

[戻る](#) [並び順を反映](#)

追加項目を末尾に追加し、登録してください。

決して、このアイコンを使用して上下の位置を変更しないでください。

設定済みのPDF設定の位置もずれてしまいます。

(3) 帳票設定管理の追加と変更

2024年4月分のPDF設定を追加します。(既存設定をコピーし変更箇所だけ修正)

WEB帳票 - WEB帳票一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 **帳票設定管理** 通知メール設定

新規帳票枠作成

**[帳票設定管理]
ボタンを押下してください。**

帳票枠名

絞り込み条件を追加

該当する明細は存在しません。



WEB帳票 - 帳票設定セット管理

WEB帳票に使用する「帳票設定セット」の作成・編集を行います

新規作成

帳票セット名	番号	操作
給与明細レイアウト		<div>この帳票セットの詳細を表示する この帳票セットを編集する この帳票セットを削除する</div>

戻る



WEB帳票 - 帳票設定セット詳細 (PDF設定一覧)

WEB帳票に使用する「帳票設定セット」に含まれる「PDF設定」の確認、新規作成、編集を行います

帳票セット名: 給与明細レイアウト

削除

新規PDF設定作成 PDF設定を追加します

帳票グループキー	PDFレイアウト	CSV設定	番号	操作
default - デフォルト設定	辞令テンプレート	給与明細		<div>このPDF設定の詳細を表示する このPDF設定からコピーを作成する このPDF設定を編集する このPDF設定を削除する</div>
01	給与テンプレート(就業16 ×1項目 給与11×2項目)	給与明細		

戻る



WEB帳票 - 帳票PDF設定作成

設定をコピーして帳票PDF設定を作成します
帳票PDF設定に必要な情報を入力してください

(1) 帳票グループキー設定の変更
で追加したキー"02"を選択し、登録してください。

コピー元	01
帳票グループキー	必須 02 - 2024年4月以降
備考	

戻る 登録する



WEB帳票 - 帳票PDF設定詳細

PDF設定をコピー作成しました

WEB帳票に表示する各項目の内容（PDF項目）の編集を行います

① 「PDFレイアウト確認」ボタンより各項目の配置をご確認のうえ内容の編集を行ってください

コピー作成 削除

1. 基本情報

帳票グループキー	PDFレイアウト
02 - 2024年4月以降	給与テンプレート(就業16×1項目 給与11×2項目)
CSV設定	備考
給与明細	

(1) 帳票グループキー設定の変更
で追加した2つ目のキー"02"(2024年4月以降に使用)に対し、
追加項目を設定します。

2. PDF項目情報

PDFレイアウト確認

A01t	タイトル	所属タイトル	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する
------	------	--------	--



PDF設定を表示すると、下図のように表示されます。
 2024年4月以降、給与システムから出力するCSVファイルの[帳票グループキー]は、
 "02"で出力するようにする事で、新PDFレイアウトで表示されます。

帳票グループキー	内容
default - デフォルト設定	CSVファイルの[帳票グループキー]が未登録(01と02ではない値)の場合、このレイアウトで表示されます。
01	CSVファイルの[帳票グループキー]が"01"の場合、このレイアウトで表示されます。
02 - 2024年4月以降	CSVファイルの[帳票グループキー]が"02"の場合、このレイアウトで表示されます。

WEB帳票 - 帳票設定セット詳細 (PDF設定一覧)

WEB帳票に使用する「帳票設定セット」に含まれる「PDF設定」の確認、新規作成、編集を行います

帳票セット名: 給与明細レイアウト 削除

新規PDF設定作成 PDF設定を追加します

帳票グループキー	PDFレイアウト	CSV設定	備考	操作
default - デフォルト設定	辞令テンプレート	給与明細		⋮
01	給与テンプレート(就業16 ×1項目 給与11×2項目)	給与明細		⋮
02 - 2024年4月以降	給与テンプレート(就業16 ×1項目 給与11×2項目)	給与明細		⋮

戻る