【TimePro-NX】退職手続き

TimePro-NX給与をご利用中のお客様の、退職手続き操作手順を以下に記載します。 退職手続きは、管理者画面のみで操作します。 離職証明書の情報を事前にAPI連携(NX→e-AMANO)することができます。 ※基礎日数は連携されないため、e-AMANOにて手入力をお願いいたします。

| No | ケース | 参考ページ |
|----|-------------------------------|------------------|
| 1 | 通常の退職処理(社会保険も雇用保険も喪失する) | 1-12ページ |
| 2 | 退職日がない資格喪失について | 1-12ページ(5ページに注意) |
| 3 | 社会保険の同日得喪 | 13-19ページ |
| 4 | 退職はしないが社会保険の資格喪失届を提出する場合 | 13-17ページ |
| 5 | 退職はしないが雇用保険の資格喪失届を提出する場合 | 20-23ページ |
| 6 | 退職はしないが社会保険と雇用保険の資格喪失届を提出する場合 | 20-23ページ |

<< 操作手順 目次 >>

- (1) 離職証明書に必要なデータを、TimePro-NX→e-AMANOへ連携
- (2) 退職手続きに必要な情報をe-AMANO上で入力、及び承認
- (3) 資格喪失届等をe-Gov電子申請で提出
- (4) 資格喪失情報を、e-AMANO→TimePro-NXへ連携

■操作手順

 TimePro-NXより離職証明書に必要なデータを、e-AMANOへ連携します。
 ※ 事前にNX側で雇用保険離職証明書作成資料の設定が必要です。詳細はNX給与のマニュアルをご参照ください。 TimePro-NXに退職年月日を登録されている事を確認します。



TimePro-NXメニューより[設定]→[システム設定]→[社会保険届出サービス]→[2.データ登録]を押下します。



[4.雇用保険離職証明書情報更新]を押下します。

| ####=+-(2 J理選択 (999 EH->> | Eされたいメニュー | 2個んでください() | | 2. データ型録 | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------|---|------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----|----------|
| 1 31107219 | 2 6/X12219 6-7 | 3 | 4 | 5 10-F(± 88:0-F) | 16 UNE-FI REDUCE-DA LINE SERVE | 7 18/09:71 88 52:09:16 52:59 | 8 | |
| | | | | | | | | |
| 187 | | | | | | | 785 | ок +еуло |

表示された画面のカレンダアイコンで、退職期間を選択します。 その後、退職者を選択し、[実行]ボタンを押下します。

この処理で、e-AMANOの離職証明書作成に必要なデータがTimePro-NXからe-AMANOへ連携されます。

| 📴 華用保険離婚証明書情報更新 | | | | | - 0 > |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|
| ファイル() 表示() オブション() ヘルブ() | | | | 録王朝後 ヘルプ | 1 117 |
| ····································· | 2020/12/31) 🖱 🚧 ன ன 👘 | 1941 (0/ 1)4F | | | I 2020/12/11 |
| タイトル 雇用保険離職証明書情報更新 | | | | | - |
| Emez (15 | 優入コード 0000000136 | 氏名(漢字) 氏名(br) 編末版部 9/41900 | 送職年月日 除電 2020/12/11 02010 | 1. 発発本部シフトウェア開発部一課 | 10個コード 00060 主任 |
| 日·所属 日·投稿2-F | | | | | |
| 0- 集計至分 | | | | | |
| | | | | | 1.1 |

※ 退職者が表示されない場合、TimePro-NXに退職日が登録されているかご確認下さい。

※基礎日数は連携対象外ですので、お手数ですがe-AMANO上へ手入力をお願いいたします。

(2) 退職手続きに必要な情報をe-AMANO上で入力、及び承認します。 e-AMANO管理者向け画面のメニュー[手続き]→[退職手続き]を選択し、 対象者の[退職申請へ]ボタンを押下します。

| 🛠 e-AMANO | | | | | • | 808 天野 太郎 様 |
|--------------|-------------|------------------------------|------------------------|----------------------|------------|----------------|
| <u>م</u> ب ا | 退職申請 | | | | | |
| \$ 従業員管理 ▼ | | | | | | PRINT VOID- IN |
| ↓ お知らせ管理 ・ | | | | 00000115 | 0 | のり込み条件を |
|) 手続き 🔺 | | | | 0000115 | ~ | 18.10 × |
| → 真行中の手続き | (E用目コード (L) | 长长 玉 | REPORT | 240.0 | 1 | IV MI |
| → 設職手続き | 00000115 | 平田太郎 | 正社員 | 2020/08/01 | | E0 III A |
| → 氏名変更手続き | | | | | - | |
| → 住所変更手続き | | | | | | |
| → 扶養追加手続き | ſ | | (/> + 11+ 5) | | | |
| → 状質変更手続き | | 回田石上にめる[USV CSV/ファイルのインポー | /インホート」ホタン ・トで事前登録す | いは、離職証明書 る色の機能とかり | テータを ます | |
| → 扶養新祥手続き | | TimePro-NXをご利 | 用のお客様では | 使用致しません。 | 6 7 0 | |
| → ファイル申請 | | | | | | |
| ◎ マイナンバー管理 ▼ | | | | | | |

退職手続きに関する情報を入力、もしくは選択し、[次へ]ボタンを押下します。 基本的に退職日は資格喪失届の前日を入力、資格喪失日は資格を喪失した日を入力します。

| 退職手続き | | | | | 010) 天野 太白 | 中語一覧 |
|--------------|---------------------------------|--------------|---------|--------|------------|------|
| | _ | | | | | |
| 1.基本情報 | | 2.離職票1 | | 3.離職票2 | | 5. |
| | 退職する従業員に関 | する情報を教えてくだ | さい | | | |
| 退 | 職者の基本情報を確認のう | え退職(予定)日を記入 | してください | | | |
| 姓名(漢字) | 天野太郎 | | | | | |
| 姓名(フリガナ) | アマノタロウ | | | | | |
| メールアドレス | taro_amano@amano.co.jp | | | | | |
| 生年月日 | 2000/01/01 | | | | | |
| 電話番号 | 090-0000-0000 | | | | | |
| マイナンバー | 未登録 | | | | | |
| 基礎年金叢号 | 1234 123456 | | | | | |
| 健康保険被保険者整理番号 | 123456 | | | | | |
| 雇用保険被保険者番号 | 12341234561 | | | | | |
| 退職 (予定) 日 必須 | 2025/03/31 | 令和7年 | 03月31日 | | | |
| 「健康保険 | 厚生年金被保険者資格表 | 失届」の作成に必要な情報 | 服を入力してく | ださい | | |
| 喪失(不該当)原因 必須 | 4. 退職等 | • | | | | |

| 健康保険 竟格喪失日 | 必須 | 2025/04/01 前前 令和7年04月01日 | |
|-------------------------|------------------|---|---|
| 厚生年金保険 資格喪失日 | 必須 | 2025/04/01 命和7年04月01日 | |
| 備考 | | ~ V | |
| 70歳以上被用者不該当 | | | |
| 資格確認書および健康保険証 回収枚数 | 必須 | 1 故 | |
| 資格確認書および健康保険証 返却不能枚数 | 必須 | 1 校 | |
| | ۲ _л н | 1用保険被保険者資格喪失届」の作成に必要な情報を入力してください | |
| | | 雇用保険被保険者の氏名はこちらでお間違えないですか? | |
| | | 被互換者氏名(漢字): 天野 太郎 被保険者氏名(フリガナ): アマノ タロウ | |
| | | (#U) UUX | |
| 雇用保険 資格喪失日 | 必須 | 2025/04/01 前期 合和7年04月301日 | |
| 喪失原因 | 必須 | 2. 3以外の離戦 ・ | |
| 被保険者でなくなったことの 原因 | 影潮 | 自己都合による退戦 | |
| 離職票交付希望 | esa. | ●有り ○無L. | |
| 補充採用予定の有無 | 的演 | ● 有り ○ 無し | |
| | | 次 へ | |
| | | 下載き保存 | |
| ∥ ×モ | | | |
| 健康保険被保険者語 社会保険の資格喪失 | 証や資格 も届を提 | i確認書を返納できない場合の社会保険資格喪失届の電子申請方法 出時、健康保険被保険者証や資格確認書を紛失等で返納できない場合 | 7 |

下記の手順で処理を行っていただけますでしょうか。

1. [資格確認書および健康保険証返却不能枚数]欄に、回収できなかった健康保険被保険者証、 または資格確認書の枚数を入力します。

[健康保険 被保険者証回収不能届]または[健康保険 資格確認書回収不能届]を提出する必要があります。

- 2. 下記URLの[健康保険 被保険者証回収不能届]もしくは[健康保険 資格確認書回収不能届] をダウンロード、記載してPDF化します。 https://www.nenkin.go.jp/shinsei/kounen/tekiyo/sonota/20120314-01.html
- 3. 資格喪失届の電子申請詳細画面で、上記2.のPDFファイルを添付します。 (以下(3)の最後の画面を参照)



[1.基本情報]画面で[離職票交付希望]を[有り]にした場合、離職証明書情報を入力します。 (退職理由の選択内容によって、その下の質問内容が変わります) 入力、もしくは選択し、[次へ]ボタンを押下します。

| | 91000000000000000000000000000000000000 |
|-------------------------------|--|
| 2.012(2) | 3.原草荷 |
| | 「雇用保険装保険者職職証明者」の作成に必要な情報を入力してください |
| 具体的事情記錄機 (事業主用) 参加 一身上の | 合による測構 |
| 滕福进伯 必 濟 5. 労働 | の判断によらもの ・ |
| 労務名の対称による御福理的 | ける事気にとる意思 労業者になる問題(物を下、作る学校、利用外分集、取用水件に加速的)があったとど実現が作用したたの 基本にないたが発音が可能になるご葉(などれなような言葉(皮集の注水、減少でに効うを分けたど分等者が作用したた 基本にないためで気軽なりよび感じなったことで含む上意電 基本にないたいためで気がないたとできました意 基本にないたいためでしたのであったの 増加が多まれてよるご素が加雪であったたの 通知が多まれてよる意味でしたのであったの 通知が多まれてよる意味でしたのかかの 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 |

NXから連携された場合は初期表示されていますので、内容を確認し、必要であれば修正します。 行が足りない場合は、[追加]ボタンを押下して行を追加してください。 基礎日数は連携対象外ですので、お手数ですが手入力が必要となります。

入力完了後、[次へ]ボタンを押下します。

| | . 5 | | | 3.85882 | | | | 4.確認 | | .s. | |
|------|----------------------------|--------------------------|--------------|---|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | 退職 | 「る従業員の賃金支 | 払い状況を | 紀入してください | | | | |
| 社会に目 | 男する特記事項 | | | 令和00年00月0 令和00年00月0 | | | | | | | |
| | | | | ・ ・ ・ | る賞査試外の貨金のうち、1 .たい場合は不要な行の全項 | しり月辺内の知識。 目を空欄にして「 | ことに支払われる貸金がある 実装」、「下書き保存」もし | 総合、その協会の支給日、名称、 、くは「次へ」を押下すると、そ | 支給粮を記載して下さい の行は削除され続か上活めさ | n.a. 5 | |
| No | 被保险者取同 算定对象限则 (from) | 被保険者原因 算定対象原因 (to) | 預金支払 基礎日数 | 置金支払い 対象問題 (from) | 置金支払い 対象期間 (to) | 基礎 日数 | 置金額A (約:5) | 資金額8 | 营业合计 | 備考 | |
| 1 | 2023/12/01 | 2023/12/31 | 20 | 2023/12/01 | 2023/12/31 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 2 | 2023/11/01 | 2023/11/30 | 20 | 2023/11/01 | 2023/11/30 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 3 | 2023/10/01 | 2023/10/31 | 20 | 2023/10/01 | 2023/10/31 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 4 | 2023/09/01 | 2023/09/30 | 20 | 2023/09/01 | 2023/09/30 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 5 | 2023/08/01 | 2023/08/31 | 20 | 2023/08/01 | 2023/08/31 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 6 | 2023/07/01 | 2023/07/31 | 20 | 2023/07/01 | 2023/07/31 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 7 | 2023/06/01 | 2023/06/30 | 20 | 2023/06/01 | 2023/06/30 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 8 | 2023/05/01 | 2023/05/31 | 20 | 2023/05/01 | 2023/05/31 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 9 | 2023/04/01 | 2023/04/30 | 20 | 2023/04/01 | 2023/04/30 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 10 | 2023/03/01 | 2023/03/31 | 20 | 2023/03/01 | 2023/03/31 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 11 | 2023/02/01 | 2023/02/28 | 20 | 2023/02/01 | 2023/02/28 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 12 | 2023/01/01 | 2023/01/31 | 20 | 2023/01/01 | 2023/01/31 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| 13 | 2022/12/01 | 2022/12/31 | 20 | 2022/12/01 | 2022/12/31 | 20 | 200000 | 50000 | 250,000 | | |
| | | | | | 2870 | RÝ. | | | | | |
| | | | | | Ro | 20.0 | | | | | |

入力内容を確認し、問題がなければ[承認]ボタンを押下します。

| | > | | | 4.確認 | | | | > | 5.完了 | |
|---------|------------|------------|----|------------|------------|------------|---------|-------------|---------|--|
| | | | | 退職情報を確 | 認し宜しけれ | は承認を | き押して下さり | 2 | | |
| 住名(漢字) | | | | | 現太 理天 | | | | | |
| 進名(フリガナ | -) | | | | アマノタロ | ל | | | | |
| | | | | - | ~省略~ | • | | | | |
| 12 | 2023/01/01 | 2023/01/31 | 20 | 2023/01/01 | 2023/01/31 | 20 | 200,000 | 50,000 | 250,000 | |
| 13 | 2022/12/01 | 2022/12/31 | 20 | 2022/12/01 | 2022/12/31 | 20 | 200,000 | 50,000 | 250,000 | |
| | | | | 展る | | 8 1 | { | 1 | | |
| | | | | | | | | | | |

| 5完7 | |
|--------------|--|
| 退職手続きを完了しました | |
| торада | |

∥ ×モ

[承認]ボタンを押下することで、メニュー[従業員管理]→[従業員一覧]→対象の従業員の[詳細]ボタン押下
 →[2.業務情報]→[雇用状況編集]ボタン押下→[雇用状況]欄が[退職済]となります。
 [退職済]になると、退職者はe-AMANOの従業員画面(橙色の画面)へログインすることができません。
 パローワークから離職票が返却された場合などは、別途メール等で送付して頂きますよう、お願いいたします。
 尚、退職手続きが完了すると、ご契約のご利用人数のカウント数から除外されます。

| | | | | | 留田状没编集 |
|-----------------|--|---|-----|------------|-------------------|
| 現在登録従業員数:18/500 | | | | | 12 /2 V/// (85.4) |
| | | • | 退職済 | 638 | 雇用状況 |
| | | • | 完了 | <i>8</i> 3 | 入社手続き状況 |
| | | • | 完了 | 83 | 入社手続き状況 |

(3) 資格喪失届等をe-Gov電子申請で提出 作成した届出を確認し、電子申請を行います。

| // XE |
|--|
| PAMANOでは離職証明書のみのe-Gov電子申請はできません。 離職証明書に間違いがあった場合など資格喪失届とは別に行政へ提出される場合は電子媒体や紙での提出をお願い致します。 資格喪失届に添付する際、離職証明書は電子申請義務化の対象ですが、 |
| 単独で提出する際は電子申請義務化の対象外となります。 |

メニュー[手続き]→[進行中の手続き]を選択し、対象の従業員の[承認内容確認]アンカーを押下します。

| ℜ e-AMAI | NO | | | | | | | | (| ● ^{● ● ●} ● 様 ● |
|--|-------------|------------|------------|--------|----------|-------|----------|-----------------|------------|--------------------------|
| 合 ホーム | • | 進行中の手 | 焼き | | | | | | | |
| 88 従業員管理 | | | | | | | | | | |
| ↓ お知らせ管理 | | | | | | 進行中の手 | 続き一覧です | | | |
| □ 手続き → 進行中の手続き | L. | デェッ 申請3 | クした E割除 | | | | | 社員勝号、氏 | 8. X7F Q | 絞り込み条件を 追加 ▼ |
| → 退職手続き → 氏名変更手続き | $\mathbf{}$ | | 操作 | ステータスし | 社員番号 | 氏名心 | マイナンバー む | 手続きの種 版 : | 中諸攝要 | 東語日心 |
| → 住所変 <mark>更手続き</mark> | | | 承認内容確認 | 承認完了 | 00000100 | 天野太郎 | 登録済 | 退職手続き | 2023/12/31 | 2024/03/28 |

[プレビュー]ボタン押下、もしくは[ダウンロード]ボタン押下でダウンロードされたPDFにて、届出を確認できます。 内容に問題がなければ、[電子申請]ボタンを押下します。

※ 電子申請ボタンが表示されない場合は、ログインしている管理者にe-Gov電子申請を行う 権限がない可能性があります。詳しくは下記マニュアルをご確認ください。

<u>https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/07e-amanomanual_administrator_1.pdf</u> ※ e-Gov電子申請をするには、あらかじめ電子証明書の登録が必要です。

詳しくは下記マニュアルをご確認ください。

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/02e-amanomanual_companyinformation_3.pdf

| 野 太郎さんの申請『退職手続き』 | | 電子中間 |
|----------------------|---------------------------|--|
| | 申請書 | |
| 外国人雇用状況屆出書 | | 7v2=- Ø7>0-F |
| 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届 | | 722- Ø920-F |
| 雇用保険被保険者資格喪失届 | | 762- Ø920-F |
| 雇用保険被保険者離職証明書 | | 708a- Ø920-K |
| 「外国人労働者 | 「在留カード番号記載様式」は <u>こちら</u> | <u>ら</u> よりダウンロードいただけます。 空 1 / 2 - + … (注意:::::::::::::::::::::::::::::::::::: |
| 進捗率 | | |
| | | |

申請する届書を選択します。

届書毎(雇用保険や社会保険毎、従業員毎)に申請をします。まとめて申請することはできません。

| 建康保険・厚生年金保険被 | 保險者資格喪失圖(単記用) | (2019年5月以降手続き)/電子申 |
|--------------|---------------|--------------------|
| | | |
| | | |

e-Gov電子申請の内容が表示されますので、内容を確認します。 修正内容がある場合は、[編集]ボタンより修正変更することが可能です。 ([健康保険 被保険者証回収不能届]もしくは[健康保険 資格確認書回収不能届]を添付する場合など) 内容に問題がなければ、一番下の[電子申請]を押下すると申請完了となります。

| 子申請 | |
|-------------------------|--|
| 未送信 (4950008680 | 035000) 雇用保険被保険者資格喪失届(離職票交付あり)(令和4年6月以降手続き)/電子申請 |
| 2 ステータス(電子申請状況)が変われた。 | つってもすぐに公文書やコメント、エラー内容等が反映されない場合があります。その場合は、1時間経過後に再度ご確認ください。 |
| 共通情報 | |
| 手続き | (828) 天野 太郎さんの申請『退職申請』 |
| 電子申請アカウント | #3 |
| ステータス | |
| 電子申請ID | 205 |
| 従業員 | (00000100) 天野 太郎 |
| 作業状況 | 作業中 |
| 電子申請状況 | 未送信 |
| | ~ 省略 ~ |
| 事業主:電話番号 | 045-401-1441 |
| 代表者氏名 | 代友者姓 代表者名 |
| e-Gov閉の検 また、両面を一度閉 | 電電子申請ボタン押下後、+Govサイトが認みあっていると、すぐにステータスが変更されません。 環が遅むと交付検察がされますので、両面上指に「申請を定了しました」が表示されままで、両面を閉じずにそのままあ待ちください。 じて内容素示すると、「指子中街」ボタンを押下できる状態になる場合がありますが、二乗申請になりますのでボタンを押下しないでください。 |
| | 反る 電子中間 作業を完了する |
| <u> ダメモ</u> | |
| e-Gov電子申請の 退職手続きのデータ | 確認画面で内容を修正した場合、e-Gov電子申請データは変更されますが、 ?(PDF)や、従業員マスターの情報は変更されませんので、ご注意ください。 |
| -Gov電子申請の | 詳細データ画面で内容を変更した場合は、従業員マスターの修正も行ってください。 |

(4) 資格喪失情報を、e-AMANO→TimePro-NXへ連携e-AMANOで入力した退職情報を、TimePro-NXへ連携します。

NXのメニュー[設定]-[システム設定]-[社会保険届出サービス]-[データ取得]を選択してください。



[1.社員取得]と[4.社会保険資格喪失届]を選択し、それぞれ実行します。



以下では、[1.社員取得]を実行する処理を記載します。

| _ | ат. | 差分堆認 | 、「「「「「」」」 | | | 録画開始 ヘルノ | 181 |
|----|-----|------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------------|------------|
| 如明 | 時期代 | 期間指定 | //)~(| / / 📻 💋 🗩 | _ | 参照日 | 2024/01/18 |
| ٢Ы | L | 社員取得 | | □個人番号の連携 | | | |
| 30 | 訳 | | 、コード/氏名 | | | | [1/ 10]件 |
| ſ | 1 | 個人コード | 氏名(漢字) | NX更新日 | e-AMANO更新日 | 警告 | |
| I | 1 | 0000000050 | 天野 五十郎 | 2023/08/29 09:42:40 | 2024/01/16 16:52:42 | | |
| | | 000000099 | 高橋 太郎 | | 2023/04/10 09:52:21 | | |
| | | 000000101 | 伊藤一郎 | | 2024/01/16 16:52:42 | | |
| | | 0000000102 | 横浜 花子 | 2023/12/22 13:49:40 | 2023/12/22 13:47:49 | データの連携を行った場合、NXの更新が消えてしまう | 可能性があります |
| | | 000000107 | 横浜 花子 | | 2023/02/15 13:49:12 | | |
| | | 000000108 | 横浜 花子 | 2021/03/11 10:55:36 | 2023/06/06 16:36:41 | | |
| | | 000000131 | 伊集院 僵子 | 2022/12/13 16:00:17 | 2024/01/16 16:52:42 | | |
| | | 000000201 | 天野 二百一 | | 2023/01/12 09:08:42 | | |
| | | 000000212 | 葛西 賢治 | 2022/11/15 08:56:01 | 2024/01/16 16:52:42 | | |
| | | 0000000225 | 内山明 | 2021/03/11 10:55:36 | 2022/11/15 09:15:51 | | |

社員取得画面を表示すると、NXへ連携可能な従業員が一覧で表示されます。

- ※ e-AMANO側で従業員情報に更新があると内部で変更フラグが立ち、一覧に表示されます。 NXへの連携が正常終了すると変更フラグはクリアされ、一覧には表示されなくなります。
- ※ マイナンバーも連携する場合は、[個人番号の連携]にチェックをつけてください。 なお、NX側のログイン者にマイナンバー権限がないと、チェックをする事ができません。

連絡する従業員の左端にチェックし、[差分確認]ボタンを押下すると、e-AMANO側のデータと NX側でデータを比較し、差異を一覧で表示します。 差異がある場合、連携元であるe-AMANO側のデータが正しい事を確認してください。 <<注意>> [警告]列に、[データの連携を行った場合、NXの更新が消えてしまう可能性があります] が表示される場合があります。これは、e-AMANOの更新日(年月日時分秒)より、 NXの更新日(年月日時分秒)の方が未来日の場合に出力されます。

そのまま連携しますとe-AMANO上の古いデータで、NX上の新しいデータを上書きしてしまう 可能性がありますので、必ず、差分一覧で内容をご確認ください。 e-AMANO上のデータが新しい場合は、そのまま連携してください。 NX上のデータが新しい場合は、e-AMANO上の情報をNXの情報で更新後、連携してください。 (e-AMANO上の情報を更新しないと、いつまでもe-AMANO上の情報が古いままになるためです) ※ e-AMANOで保持している項目は、NX上で更新せず、 e-AMANO上で更新してからNXへ連携するようお願い致します。

差異の確認が完了しましたら、[実行]ボタンを押下してください。 下図の画面が表示されれば、正常に連携されました。

| 社員取得 | × |
|------|------------|
| | 処理が終了しました。 |
| | OK |

🖉 メモ_

NX側で退職処理を行い、その従業員をe-AMANOからNXへ連携しようとすると、差異一覧の項目名に [新規データ]と表示されます。また、そのまま連携しようとするとエラーになり、以下のメッセージが出力されます。 [個人コードは既に登録されています。(MXGEMP_W_00013)]

| | 個人コード | 氏名(漢字) | 項目名 | e-AMANOデータ | e-AMA! | VO更新日 | NXデータ | NX更新日 | 適用開始日 | 適用終了 | 8 |
|----|-----------|-----------|-------|------------|-----------------|-----------|--------|-------------|-------------|------|---|
| C | 000000101 | 伊藤一郎 | 新規データ | | 2024/01/16 16:5 | 2:42 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | _ | | |
| | | | | | | | | | 表起動 | | ĸ |
| | | | | | | | | | | | |
| BI | 汉得 | | | | | | | | <u></u> | | × |
| | niy . | | | | | | | | | | |
| | ステータス | 個人 | -F | 氏名(漢字) | 項目名 | | | エラー内容 | | | |
| 1 | 連携データエラー | - 000000 | 0101 | 伊藤 一郎 | 個人コード | 個人コードは既に | 登録されてい | \ます。(MXGEM | P_W_00013) | | |
| 2 | 連携データエラー | - 0000000 | 0101 | 伊藤 一郎 | 退職年月日 | 個人コードは既に | 登録されてい | ヽます。(MXGEM | P_W_00013) | | |
| | 連携データエラー | 000000 | 0101 | 伊藤 一郎 | 入社年月日 | 個人コードは既に | 登録されてい | ヽます。 (MXGEM | P_W_00013) | | |
| 3 | 1+1+ L | 000000 | 0101 | 伊藤 一郎 | カードコード | カードコードは既は | ご登録されて | います。(MXGEN | 1P_W_00013) | | |
| 3 | 理携ナータエフー | | | | | | | | | | |

これは、NX側の人事マスターに[退職年月日]に日付がされ、[退職処理済]にチェックがされている為となります。 NXでは、退職処理済フラグがONだと存在しないものとみなされますが、実際には存在している為、 エラーとなっております。(データを登録する前の、対象者を特定するところでエラーになっている)

その為、大変お手数ですが、NXの人事マスター保守等で、 対象従業員の退職年月日を削除し、退職処理済チェックを外してください。

🖉 🗶 E

e-AMANO側の退職手続きが完了すると、従業員情報や各種帳票はe-AMANO上に残り続けますが、 従業員はe-AMANOヘログインできなくなります。その為、ハローワークから離職票が返却された場合などは、 別途メール等で送付して頂きますよう、お願いいたします。 ※ 退職手続きが完了すると、ご契約のご利用人数のカウント数から除外されます。

また、退職手続きが完了しても、従業員情報はe-AMANOのマスター上から削除されません。 退職者の従業員情報を削除する場合は、メニュー[従業員情報]→[従業員一覧]から削除してください。 ※ 年末調整に関しては従業員を削除すると申告書が閲覧できなくなるため、別途保存して頂く必要があります。 その他の帳票は従業員を削除しても閲覧することが可能です。

【補足】電子申請後状況確認

「電子申請」→「申請状況一覧」から行政に提出した申請書の進捗確認が可能です。 また、「公文書」「コメント」「エラー」に「有」とついている場合は、 「詳細」ボタン押下して表示される画面よりご確認頂くことが可能です。 公文書のダウンロードは「詳細」ボタン以降に添付しています。ご契約中はいつでも確認、保存可能です。

| Ж e-AMAN | 10 | | | | | | | | | | e ana | . 8 | #### 天野 太郎 様 ▼ |
|--------------|-----|-------------|-----------|-------|---|-------|-------|-------------|------------------------|-------|----------|-------------|-------------------|
| ① ホーム | • | 電子中部 | | | | | | | | | | | |
| 起8 従業員管理 | | 王称 : | 5-83 | | | | | | | | | | |
| ◎ お知らせ管理 | | | | | | | | | 1.00 | 马、元名、 | x78 (| 2 . | 20込み条件を 追加 |
| 回 手続き | • | | | | | | | | | | | | |
| 闘 マイナンバー管理 | • | 中間 | 手統 100 | 中國經濟也 | 中間内容③ | 底名 | 作意状況は | 中間状況也 | 物成日時已 | 公文音 | 의치 기억 | - - | 30.45 |
| 四、電子申請 | | | | 10.00 | | | Low | 1 | 2010/02/21 | | | | A second |
| → 中請状況一覧 | - 1 | 58 | 93 | 資格喪失届 | 能原味得,这王平立环闭或体质者只怕来 失届(单記用)/電子申請 | 中野 圭介 | 完了 | 902£ | 08:47:50 | - | fi | 1 00 | SYAE |
| → 電子中語設定 | - 1 | 57 | 91 | 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険被保険者資格表 | 藤波 百作 | 代業中 | 1887 | 2019/03/21 | - | - | | 27.80 |
| 電子申請義務化 | | | | 資格喪失絕 | 矢垣 (甲記用) / 電子甲間 | | | | 08:49:08 | | | | (<u></u>) |
| 🖳 Web明細書 | | 56 | 91 | 扶養変更 | 健康保持被扶養者(實動)。国民生金第 3号被保険者関係届(平成30年11月 以降手続き)/電子申請 | 和川 箱枪 | 作業中 | 19/32 | 2019/03/21 13:09:08 | = | m | m | IT ALL |
| ② 雇用契約書 | • | 55 | 79 | 雇用保険 | 雇用保険被保険者氏名変更届(平成28 | 会和 一部 | (190) | *34 | 2019/09/20 | | | | 2749 |
| 1991年末調整 | | 35 | 1.10 | 氏名変更 | 年1月以降手続き)/電子申請 | | | | 15:36:18 | 1 | 1 | 1 | |

【社会保険の同日得喪、退職はしないが社会保険の資格喪失届を提出する場合】

社会保険の資格喪失と資格取得を同日に行う(60歳以上で退職し、退職後に1日の空白もあけることなく 継続して再雇用される場合、雇用関係が一度中断したとして資格喪失と資格取得を行う)場合、 下記の手順を行って処理してください。

下記の②の途中で、[雇用保険を喪失する場合]と[雇用保険を継続する場合]で分岐します。 ※ 雇用保険自体の同日得喪はありません

また、退職はしないが社会保険の資格喪失届を提出する場合もほぼ同じ処理であるため、以下に含めます。 退職はしないが社会保険と雇用保険の両方の資格喪失届を提出する場合は、後述のP.20を参照ください。

<< 操作手順 目次 >>

- ① e-AMANO上で退職手続きを実行し、NXへ退職データを連携します。
 - (1) 離職証明書に必要なデータを、TimePro-NX→e-AMANOへ連携
 - (2) 退職手続きに必要な情報をe-AMANO上で入力、及び承認
 - (3) 資格喪失届等をe-Gov電子申請で提出
 - (4) 資格喪失情報を、e-AMANO→TimePro-NXへ連携
- ② e-AMANO上のデータを修正します。
- ③ 【同日得喪の場合】e-AMANO上で入社手続きを実行します。
- ④【同日得喪の場合】e-AMANO上のデータを修正します。
- ⑤【同日得喪の場合】資格取得情報を、e-AMANO→TimePro-NXへ連携します。

<< 操作手順 詳細 >>

- ①(1) 離職証明書に必要なデータを、TimePro-NX→e-AMANOへ連携 P.1-2と同様の処理を行いますが、雇用保険を継続する場合は不要です。
- ①(2) 退職手続きに必要な情報をe-AMANO上で入力、及び承認 P.3-7と同様の処理を行いますが、雇用保険を継続する場合、【「雇用保険被保険者資格喪失届の 作成に必要な情報を入力してください】欄は、任意の内容を入力してください。(未使用であり、 後処理で削除します)雇用保険を喪失する場合は、正しい情報を入力してください。
- ④(3) 資格喪失届等をe-Gov電子申請で提出
 P.8-9の内容を行う際に、追加で下記処理を行ってください。

同日得喪の時のみ、資格喪失届のe-Gov電子申請データを[同日得喪]状態に変更します。 (退職はしないが社会保険の資格喪失届を提出する場合はこの変更はしないでください)

e-Gov電子申請直前の詳細画面上で、[申請書]欄の[編集]ボタンを押下します。 [備考]欄で[2.退職後の継続再雇用者の喪失]</mark>を選択し、登録後、e-Gov電子申請を行います。

| 要失(不适当)原因 | 33 4. 追戰等 | • | |
|--------------|---|------|-----------|
| 健康保険 資格喪失日 @ | 2023/04/04 | 曲 | 全和5年04月04 |
| 厚生年金保険 奠格丧失日 | 2023/04/04 | 節 | 令和5年04月04 |
| 備考 | 2、退職後の継続再雇用者の) | 喪失 ▼ | |
| 70歲以上被用者不該当 | 二以上事業所勤務者の喪失 2. 退間後の課長10月用者の表示 3. その他 | ξ. | |
| 健康保険証 同収枚数 | 8 | | |

- ①(4) 資格喪失情報を、e-AMANO→TimePro-NXへ連携
 P.10-11と同様の処理を行いますが、雇用保険を継続する場合、
 [4.社会保険資格喪失届]のみ実行してください。([1.社員取得]は実行しないでください)
 雇用保険を喪失する場合は、[1.社員取得]も実行しないでください。
- ② e-AMANO上のデータを修正します。

対象従業員を入社手続き可能な状態へ戻し、退職情報をクリアします。 メニュー[従業員管理]-[従業員一覧]で、対象従業員の[詳細]ボタンを押下します。



- ※ P.1-2と同様の処理です
- ※ P.3-7と一部異なります
- ※ P.8-9と一部異なります
- ※ P.10-11と一部異なります

[2. 業務情報]をクリックします。

| A read of the tax | 2.杀伤国限 | 3.雇用保険/社会保険 | 4.給与搬込先口座 |
|-------------------|--------|-------------|-----------|
| 5.通動手当 | 6.家族情報 | 7.任意項目 | |
| | | 1 | |
| 田状況編集]ボタンを打 | 甲下します。 | | |
| | 2.2 | 務情報 | |
| a 28 FF | | 開始 | |
| イーアマノ株式会社 横浜事業所 | ī | E社員 | |
| 雇用状況 | | 入社日 | |
| 生籍中 | 3 | 2000/04/01 | |
| 契約期間 | | 契約開始日 | |
| | | 2000/04/02 | |
| 契約終了日 | | 民職日 | |
| 2000/04/03 | 2 | 2023/01/06 | |
| 1. 計手続き状況 | | マイナンバー登録社会 | 10 |
| e7 | 1 | 登録済 | |
| | | | |
| | | | |

下記変更を行い、[編集実行]ボタン押下で登録後、[戻る]ボタン押下で前の画面へ戻ります。

| 雇用状況 | :退職済→在籍中 |
|---------|--|
| 入社手続き状況 | 同日得喪の時:完了→未完了 |
| | 退職はしないが社会保険の資格喪失届を提出する場合:そのままとします(完了の状態) |
| 退職日 | : クリア |

| に出 | : クリア | | | |
|---------|-------|------------|-------------|---|
| 美員編集 | | | | |
| 雇用状況編集 | | | | |
| 雇用状況 | 感潮 | 退職済 | | • |
| 入社手続き状況 | 必須 | 完了 | | • |
| 入社日 | | 2000/04/01 | 21,21,2 | |
| 契約期間 | | - | | • |
| 契約開始日 | | | | |
| 契約終了日 | | | 144 | |
| 退職日 | | 2023/12/31 | | |
| 退職理由 | | | | |
| 適用開始日 | | | 144 | |





| 用如本大口 (序士牛主) | 2023/12/31 | 1000 10000 |
|-------------------------|--|---------------|
| 資格喪失理由 | 4. 退職等 🔻 | |
| 死亡日 | | 1 |
| 報酬月額(通貨)(健康保険) | 200000 | P |
| 報酬月額(現物)(健康保険) | 200000 | B |
| 報 職 月額(通貨)(厚生年金) | 200000 | 円 |
| 報酬月額(現物)(厚生年金) | 200000 | 円 |
| 年間収入 | 2400000 | 円 |
| 標準報酬月額改定年月(健康保険) | 2023/04/01 | |
| 標準報酬月額(健康保険) | 200000 | 円 |
| 標準報酬月額改定年月(厚生年金) | 2023/04/01 | |
| 標準報酬月額(厚生年金) | 200000 | P |
| 70歳以上被用者該当 | - | |
| 二以上事業所勤務者の取得 | - | |
| 短時間労働者の取得 | - | |
| 退職後の継続再雇用者の取得 | | |
| その他取得区分 | and the second s | |
| その他偏考詳細 | | |
| 資格喪失 偏考 | 3. その他 | * |
| 資格喪失 その他備考詳細 | サンブル | |
| 資格喪失 健康保険証回収枚数 | 1 | |
| 資格喪失 健康保険証返却不能枚数 | 1 | |
| 適用開始日 | | |
| R | る 副集実行 | |

Γ

| 1.基本情報 5.通動手当 | 2.美勢情報 3.集用镍换/43 6.家族情報 7.任繁項目 | |
|-----------------------|--|--|
| | | |
| 用保険編集]ボタン | ンを押下します。 | |
| | 3.雇用保険/社会保険 | |
| E用保険被保険番号 | 資格取得日 2022/04/01 | |
| 239-123930-1 (格喪失日 | 2023/04/01 賃金(支払いの態様) | |
| 223/12/31 金月額:千円単位 | 月粕 | |
| 00773 | | |
| | 雇用保険編集 | |
| | $\mathbf{-}$ | |
| この情報を確認し | 、メモなどに保持しておきま | ます。 |
| 格取得年月日 | ※ 同日得喪の入社手 | ₣続き処理時に消えるので必ず保存してください |
| 1保険を喪失すろ! | 易合 雇田保險 | 金を継続する場合 |
| | | |
| | 下記変更を行い、「編 | ▲▼ 集実行]ボタン押下で登録します。 |
| | ・資格喪失年月日 | : クリア |
| | 従業員編集 | |
| | | |
| | 雇用保険情報編集 | |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険被保険者番号保持有無 | 有 • |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険被保険者番号保持有無 | 有 |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険者勤労保持有無 被保険者勤労 | 符 • 1234 • 123456 • 1 |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険確保者番号保持有無 被保険者番号 資格歌句区分 | 有 |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険被保険者番号保持有無 被保険者番号 成務取得区分 被保険者となったことの原因 | 有 1234 - 123456 - 1 新規 ・ |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険者能引保持有無 被保険者番号 資格取得に分 被保険者となったことの原因 | 有 1234 - 123456 - 1 前現 前現 前現 第一 一 |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険保険者番号保持有無 液保険者番号 資格取得な分 被保険者となったことの原因 被保険者となったことの原因詳細 | 村 1234 - 123456 - 1 新規 新規 新規 第一 ・ ・ |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険者単号保持有無 被保険者単号 資格取得に分 被保険者となったことの原因 被保険者となったことの原因詳細 資金:支払の原稿 | 有 1234 - 123456 - 1 新規 新規 新規 「 新規 「 「 」 、 」 |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険者業務会保持有無 被保険者業務 資格取得な分 被保険者となったことの原因 被保険者となったことの原因詳細 資金:支払の影響 | 村 1234 - 123456 - 1 新規 新規 新規 第規 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険者単号保持有無 液積軟得に分 減減軟得になったことの原因 液気険者となったことの原因 調査: 支払の影響 預金: 貴金月額 | 有 1234 - 123456 - 1 新規 新規 新規 第一 「 新規 第一 「 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険情報編集 雇用保険者報告保持有無 液体映着書号 成体取得な分 液体映着となったことの原因 液体映着となったことの原因詳細 現金: 支払の原題 現金: 資金月額 | 村 1234 - 123456 - 1 新規 新規 新規 第規 200 千円 2023/04/01 箇 123456 - 1 |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険者単号保持有無 液化除者番号 清格取得に分 液気除者となったことの原因 液気除者となったことの原因詳細 資金:支払の影響 現金:資金月期 | 村 1234 - 123456 - 1 新規 新規 新規 第月 第 1234 - 123456 - 1 新規 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険者報告保持有無 被保険者書号 成務取得区分 被保険者となったことの原因 減保険者となったことの原因詳細 満金:支払の影響 満金:支払の影響 満金:清金月編 | 新 1234 - 123456 - 1 新 現 ・ 新 現 ・ |
| | 雇用保険情報編集 雇用保険者職号保持有無 液化映者番号 消略取得に分 液気映者となったことの原因 液気映者となったことの原因 調査: 支払の形種 預査: 支払の形種 預査: 責金月期 環略取得作月日 | 村 1234 - 123456 - 1 新規 新規 新規 第規 7 200 〒F3 2023/04/01 留 2023/12/31 留 |

- ③【同日得喪の場合】対象従業員の入社手続きを行います。 メニュー[従業員管理]-[従業員招待(入社)]で対象従業員の[入社申請へ]ボタンを押下し、 再度の入社手続きを実施してください。(人事担当者の方による代理入力)
 - ※ ①で資格喪失届出を同日得喪とし、③の資格取得日が同日である事で、同日得喪処理されます。 ①で同日得喪となっていないと、e-Govからエラーで返却されます。

| % e-AMANO | | | | | • | () 100 - |
|-------------|--------------|-----------|-------------|-----------|---------------|--|
| * A-# { | | | | | | |
| ○ 従業員管理 ▲ | | | 1.11千時35次6時 | 「ス沢智良た潮切」 | アノポキい | |
| → 従業員新規追加 | | | 人社子教授を影響 | | | |
| → 従業員一抵新規直加 | デェック 従業員に | した NMT | | | 出目展現、低名、メアド Q | 較り込み条件を 適加 |
| → 從黨員招待(入社) | | 信果員 コード む | 11-15-0 | #####3 | 入社司 ⑤ | 入社中連代行 |
| → 従業時間符 | | | | | | |

④【同日得喪の場合】対象従業員のデータを修正します。

入社手続きが完了し、e-Gov電子申請データを作成したら、詳細画面を表示します。 画面を下へスクロールし、「申請情報]欄の[編集]ボタンを押下します。

| 中請 | | |
|---|--|-------------------------------------|
| <mark>未送信</mark> (4950013520711000) 🕯 [©] ステータス(電子中源状況)が変わ | 書康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届(単記用)(201! ってもすぐに公文意やコメント、エラー内容等が反映されない場合があります。その場合は、34 | 9年5月以降手続き)/電子申請 時間度過転に再度ご確定ください。 |
| 19 FT 192 | | |
| 手続き | (770) 佐藤 蓮さんの申請『入社申請』 | S¥ HE |
| 電子申請アカウント | | 12 8 |
| ステータス | | |
| 電子申請ID | 187 | |
| 従業員 | (00005000) 佐藤 蓮 | |
| 中請告 | ~省略~ | 11 70 |
| 種類x健康保険 | 健康保険 | <u></u> |
| | | |

[備考x該当x退職後の継続再雇用者の取得]欄を[有]へ変更し、登録します。

| 電子申請 | |
|---|---|
| <mark>未送信</mark> (4950013520711000) 健康保険・) | ヲ生年金保険被保険者資格取得届(単記用)(2019年5月以降手続き)/電子申請 |
| 保険種別 必須 | 0.健康保険/厚生年金保済▼ |
| 姓名 参演 | 佐藤 莲 |
| 姓名(フリガナ) 必須 | サトウ レン |
| 生年月日 参須 | 2022/01/01 |
| 種別 | 1. 95 |
| 取得区分 必須 | 1. 禁保 • 厚年 🔹 |
| 基礎年金番号 | 1234 123455 |
| 取得x藏当年月日 | 2021/08/01 |
| 被扶養者区分 | 有 |
| 報酬月額x通貨 | 200000 円 |
| 報酬月額x現物 | Pj |
| 備考x該当x70歲以上被用者 該当 | 無 • |
| 備考x該当x二以上事業所勤 務者の取得 | 無 * |
| 備考x該当x短時間労働者の 取得 | 蕉 ▼ |
| 偏考x該当x退職後の継続再 雇用者の取得 | 魚 |
| 傷考x該当xその他 | 無 ▼ |
| 備考xその他 | |
| | |

社会保険の資格取得届に関して、e-Gov電子申請を行います。 雇用保険の資格取得届は、e-Gov電子申請しないように注意してください。

| (| 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届(単紀用)(2019年5月以降手続き)/電子中請 |
|---|---|
| J | ■用保険被保険者資格取得風(令和4年6月以降手続き)/電子中請 |
| 1 | 豊康保険被扶養者(調動)・国民年金第3号被保険者関係届(2022年10月以降手続き)/電子申請 |
| | 履じる |
| _ | 7629- 90 |

2回目の入社手続きを行った際に、雇用保険の資格取得日が2回目の入社手続き時の資格取得日で 上書きされてしまっていますので、従業員一覧から

| 自用保険情報編集 | | | | |
|-----------------|------------|-------|-------|-----|
| 雇用保険被保険者番号保持有無 | 有 | • | | |
| 被保険者番号 | 1234 | - 123 | 156 | - 1 |
| 資格取得区分 | 新規 | . • | | |
| 被保険者となったことの原因 | 新規雇用(新規 | 学卒) | • | |
| 被保険者となったことの原因詳細 | | | | |
| 賃金:支払の態様 | 月給 | • | | |
| 資金:賃金月額 | 200 | 千円 | | |
| 資格取得年月日 | 2023/04/01 | | | |
| 資格喪失年月日 | 2023/12/31 | | ولعلم | |

⑤【同日得喪の場合】資格取得情報を、e-AMANO→TimePro-NXへ連携します。

| [1. 社員取得]と[3. 社会保険資格取得届]のe-AMANO→NX連携を行 | テいます。 |
|---|-------|
| 社会保険届出サービス | × |
| 処理選択《処理されたいメニューを選んでください》 | |
| 展開 >> 1. データ取得 | |
| | |
| | |
| 1 2 3 4 5 | |
| | |
| 社員取得 家族取得 社会保険資格取 社会保険資格表 年末調整取得 | |
| (9)曲 大曲 | |
| | |
| 展3 OK キャンセ | |
| | |
| | |
| 同日得喪の場合は、これで処理完了となります。 | |

【退職はしないが雇用保険の資格喪失届を提出する場合】

退職はせず雇用保険を喪失する場合、下記の手順を行って処理してください。 (以下では、「兼務役員が取締役就任により雇用保険を資格喪失する」ケースをサンプルに記載します) 下記の②の途中で、[社会保険を喪失する場合]と[社会保険を継続する場合]で分岐します。

<< 操作手順 目次 >>

- ① e-AMANO上で退職手続きを実行し、NXへ退職データを連携します。
 - 離職証明書に必要なデータを、TimePro-NX→e-AMANOへ連携 (1)
 - 退職手続きに必要な情報をe-AMANO上で入力、及び承認 (2)
 - 資格喪失届等をe-Gov電子申請で提出 (3)

② e-AMANO上のデータを修正します。

③ 資格喪失情報を、e-AMANO→TimePro-NXへ連携

※ P.3-7と一部異なります ※ P.8-9と同様の処理です

※ P.1-2と同様の処理です

※ P.10-11と同様の処理です

<< 操作手順 詳細 >>

 ①(1) 離職証明書に必要なデータを、TimePro-NX→e-AMANOへ連携 P.1-2と同様の処理を行ってください。

①(2) 退職手続きに必要な情報をe-AMANO上で入力、及び承認

P.3-7と同様の処理を行いますが、

社会保険を継続する場合、【「健康保険・厚生年金被保険者資格喪失届」の作成に必要な 情報を入力してください】欄は、任意の内容を入力してください。(未使用であり、後処理で削除します) 社会保険を喪失する場合は、正しい情報を入力してください。

| 使失(不該当)原因 | 必須 | 4. 退戰等 | • | |
|-----------------------|----|------------|---------|------------|
| 健康保険 資格喪失日 | 必須 | 2025/04/09 | | 令和7年04月09E |
| 厚生年金保険 資格责失日 | 必須 | 2025/04/09 | 144 | 令和7年04月09日 |
| 篇考 | | - | • | |
| 70歳以上被用者不該当 | | | | |
| 資格確認書および健康保険証 回収枚数 | 8 | 0 枚 | | |
| | | | | |

【「雇用保険被保険者資格喪失届」の作成に必要な情報を入力してください】欄の各項目を、

下記に注意して入力してください。

·喪失原因: [1.離職以外の理由]を選択します [兼務役員が取締役に就任したため]等の原因を記載します ・被保険者でなくなったことの原因: 「雇用保険被保険者資格表失届」の作成に必要な情報を入力してください 雇用保険被保険者の氏名はこちらでお間違えないですか? 被保険者氏名(漢字): 天野 太郎 被保険者氏名(フリガナ): アマノ タロウ いいえ 雇用保険 資格喪失日 必須 令和7年04月09日 2025/04/09 1111 喪失原因 感泪 1. 離職以外の理由 被保険者でなくなったことの 必須 兼務役員が取締役に就任したため 期間要交付希望 ◯有り (●)無し 必須 補充採用予定の有無 ◎ 須り (● 無し

①(3) 資格喪失届等をe-Gov電子申請で提出

P.8-9と同様の処理を行ってください。

② e-AMANO上のデータを修正します。

対象従業員を入社手続き可能な状態へ戻し、退職情報をクリアします。 メニュー「従業員管理1-「従業員一覧1で、対象従業員の「詳細」ボタンを押下します。

| ハーユ [1/L未 | 只日生」[14 | 「木只見」 | C 138 | 派来只の[『 | キャーリハノノマ |
|---------------------------------------|----------|-------|-------|--------------------|----------------------------------|
| 🗶 e-AMANO | | | | <mark>ه ه</mark> ی | ● 🛞 <mark>日田名</mark> 天野太郎 桜 ▼ |
| 合 ホーム ・ | | | | | |
| ····································· | | | | | |
| → 從業員一覧 | | | | 社員番号、氏名、メアド | 2 超加 * |
| → 従業員新規追加 | 変革員コードの | 氏名の | 雇用形態し | 入社日心 | 操作 |
| → 従業員一括新規追加 | | | | 1 | |
| → 從華員招待(入社) | 00000100 | 天野 太郎 | 正社員 | 2000/04/01 | 評細 削除 |
| | | | | | |

[2. 業務情報]をクリックします。

| 1.基本情報 | 2.業務情報 | 3.雇用保険/社会保険 | 4.給与振込先口產 |
|--------|--------|-------------|-----------|
| 5 補助手当 | 6.家族情報 | 7.任意項目 | |

[雇用状況編集]ボタンを押下します。

| 事業所 | 雇用形態 | |
|-----------------|---------------|--|
| イーアマノ株式会社 横浜事業所 | 正社員 | |
| 雇用状況 | 入社日 | |
| 在籍中 | 2000/04/01 | |
| 契約期間 | 契約開始日 | |
| 無 | 2000/04/02 | |
| 契約終了日 | 退職日 | |
| 2000/04/03 | 2023/01/06 | |
| 入社手続き状況 | マイナンバー登録状況 | |
| 完了 | 登録済 | |
| | | |
| | 業務情報編集 雇用状況編集 | |

下記変更を行い、[編集実行]ボタン押下で登録後、[戻る]ボタン押下で前の画面へ戻ります。

| 副状況 2職日 2職理由 | : 退職済 : クリア : クリア | →在籍中 | | |
|--------------------|-------------------------|------------|-----------|-------------------|
| 芷業員編集 | | | | |
| 雇用状況編集 | | | | 坦大莲码代垩月数,197/2000 |
| 雇用状況 | 必須 | 退職済 | . • | 地世立尊促未興致.137/3000 |
| 入社手続き状況 | 必須 | 完了 | • | |
| 入社日 | | 2000/04/01 | | |
| 契約期間 | | 無 | • | |
| 契約開始日 | | | alata | |
| 契約終了日 | | | | |
| 退職日 | | 2025/04/08 | int. | |
| 邊職理由 | | | | |



| 健康保険 標準報酬月額改訂年月 2023/04/01 | 厚生年金保険 標準報酬月額改訂年月 2023/04/01 | |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| | 社会保険編集 | |
| | | |

下記変更を行い、[編集実行]ボタン押下で登録後、[戻る]ボタン押下で前の画面へ戻ります。

| ·資格喪失日(健康· | 保険) | : クリア |
|--|------------|-------|
| ·資格喪失日(厚生 | 年金) | : クリア |
| ・資格喪失理由 | | : クリア |
| ・資格喪失 備考 | | : クリア |
| ・資格喪失その他備 | 考詳細 | : クリア |
| ·資格喪失 健康保険 | 証回収枚数 | : クリア |
| ·資格喪失 健康保険 | 証返却不能枚数 | :クリア |
| | | |
| 従業員編集 | | |
| <mark>従業員編集</mark> 社会保険情報編集 | | |
| 從菜員編集 社会保険情報編集 ^{後別} | я т | |
| 從菜員編集 社会保険情報編集 ^{種別} | 9. • | |
| 位業員編集 社会保険情報編集 種別 取得区分(健康容殊) | 男 • | |

| 取得区分(健康保険) | 健保・厚年 | • | |
|---------------------|------------|-----------|------|
| 取得区分(厚生年金) | 健保・厚年 | | |
| 被保険者整理番号(健康 保険) | 123456 | | |
| 被保険者整理番号(厚生 年金) | 123456 | | |
| 基礎年金番号所持 | 所持している | • | |
| 基礎年金番号不所持理由 | - | | |
| 基礎年金番号 | 1234 | 123456 | |
| <u>育格取得日</u> (健康保険) | 2023/04/01 | | |
| 資格喪失日(健康保険) | 2025/04/09 | | |
| 資格取得日(厚生年金) | 2023/04/01 | 124 () | |
| <u> </u> | 2025/04/09 | | |
| 資格喪失理由 | A 18 18 16 | • | |

| 76 | | |
|--------------------------------------|---|----|
| 70 L H. | | |
| 報酬月額(通貨)(健康 保険) | 200000 F3 | |
| 報酬月額(現物)(健康 保険) | 200000 P3 | |
| 報酬月額(通録)(厚生 | 200000 Fi | |
| 4金) | 20000 | |
| 報酬月顧(現物)(厚生 年金) | 200000 P3 | |
| 年間収入 | 4800000 P3 | |
| 標準報酬月額改定年月 (健康保険) | 2023/04/01 | |
| 極準報酬月額(健康保 除) | 200000 PJ | |
| 標準報酬月報改定年月 | | |
| (厚生年金) | 2023/04/01 | |
| 極準報酬月額(厚生年 金) | 200000 P3 | |
| 70歲以上被用者該当 | - • | |
| 二以上事業所勤務者の取 得 | | |
| 短時間労働者の取得 | - | |
| 退職後の継続再雇用者の 取得 | T | |
| その他取得区分 | | |
| その他傷考詳細 | | |
| | | |
| 資格喪失 偏考 | | |
| 資格喪失 その他備考詳 細 | | |
| 資格喪失 資格確認書お よび健康保険証 回収枚数 | 0 | |
| 資格喪失 資格確認書お よび健康保険証 返却不能 枚数 | 0 | |
| 適用開始日 | | |
| | 展5 重集实行 | |
| L | | |
| 社会保険を | 継続する場合は、これで処理は完了となります。 | |
| ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | |
| 2.10-11と同様の処 | 理を行ってください。 | |
| | | |
| 証明音に関しし | や「「「」」と「「」」」を考えていた。「「」」を考えていた。 | |
| ************************************ | い料料」により進出休快で攻大しに笏可、離戦宗の光行はされり、 明書が発行されます。 みの理中1(死亡 在籍出向 出向ティの復帰 その地離離いぬの理中)の担合 | ·) |
| へ╓てい」ノノ![Ⅰ・商町戦火ク | ッシュロ」(フレヒ、フェスモロロリー)、ロリリレ、シリをフヤホ、てのフle両取以フトの注田)の濁ロ]書にけな広し.フおりませんが そちそち.期用空証.旧書の車用送去けたいため |) |
| 明書の様式を利用する | いていたいになっていたいで、こここのがいいないになっていたいであっていたのであっていたいではないにあっていたのであっていたいではないにあっていたのであった。 | |
| | | |