

①お知らせを作成する

従業員画面のトップメニュー上に、人事担当者から従業員へのお知らせを表示することができます。
全従業員へ案内したい内容があればこちらより設定してください。

尚、管理者画面のトップメニュー上にはアマノからのシステムメンテナンス等のお知らせを表示しています。

操作手順

(1)人事担当者向け画面の「お知らせ管理」→「お知らせ作成」を選択し、各項目を入力します。

The screenshot shows the 'お知らせ登録' (Notice Registration) page in the e-AMANO system. The left sidebar contains a menu with 'お知らせ作成' (Create Notice) highlighted in red. The main content area is a form with the following fields: 'タイトル' (Title) with an empty text box, '本文' (Body) with a larger empty text area, '公開期間' (Publication Period) with two date pickers, and '優先順位' (Priority) with a dropdown menu set to '標準' (Standard). At the bottom of the form are two buttons: '戻る' (Back) and '登録実行' (Execute Registration), with the latter highlighted in blue.

(2)入力内容を確認し、問題なければ「登録実行」ボタンを押下してください。
以上で登録が完了します。

This screenshot shows the same 'お知らせ登録' page after the form has been filled out. The 'タイトル' field contains 'e-AMANOのお試し運用に関して' (Regarding e-AMANO trial operation). The '本文' field contains the text: '〇〇年〇〇月〇〇日にお試し運用を行います。事前に使用感を確認して頂ければ幸いです。' (We will start trial operation on 〇〇/〇〇/〇〇. We would appreciate it if you could check the usability in advance). The '公開期間' (Publication Period) is set from '2020/04/01 00:00:00' to '2020/03/31 00:00:00'. The '優先順位' (Priority) remains '標準'. The '登録実行' (Execute Registration) button is now highlighted in blue and is the focus of the red box.

従業員画面ではこのようにTOP画面より確認することができます。

The screenshot shows the employee interface of e-AMANO. The top navigation bar includes 'お知らせ' (Notice) with a bell icon, highlighted in red. Below it, a notice card is displayed with the title 'e-AMANOサービスのお試し運用に関して' and the date '2020/04/01'. A 'すべて見る' (View All) button is located to the right of the notice card.

(2)お知らせ管理一覧表

作成したお知らせは一覧で確認することができます。

お知らせ管理						
					タイトル	新規登録
ステータス	タイトル	開始日時	終了日時	操作		
公開中	e-AMANOサービスのお試し運用に 関して	2020/04/01 00:00:00	2020/06/30 00:00:00	削除	編集	

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.