

## STEP1

## 【管理者】新規申請枠を作成します

算定基礎届の申請枠を作成します。画面左のメニューから[電子申請義務化]→[被保険者報酬月額算定基礎届]を選択、[当年度の定時決定手続きを作成]ボタンを押下してください。

The screenshot shows the e-AMANO web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: ホーム (Home), 従業員管理 (Employee Management), お知らせ管理 (Notice Management), 手続き (Procedures), マイナンバー管理 (My Number Management), e-Gov電子申請 (e-Gov Electronic Application), マイナポータル電子申請 (Mina Portal Electronic Application), 電子申請義務化 (Electronic Application Obligation), 被保険者報酬月額算定基礎届 (Insured Person's Monthly Average Wage Determination Basic Statement), 被保険者賞与支払届 (Insured Person's Bonus Payment Statement), 労働保険年度更新申告 (Labor Insurance Annual Renewal Declaration), 育児休業給付手続き (Childcare Leave Benefit Procedure), 高年給雇用継続給付手続き (High-Year Salary Continuation Benefit Procedure), Web明細書 (Web Statement), 雇用契約書 (Employment Contract), 年末調整 (Year-End Adjustment), 共通設定 (Common Settings), and その他 (Others). The '電子申請義務化' (Electronic Application Obligation) item is expanded, and the '被保険者報酬月額算定基礎届' (Insured Person's Monthly Average Wage Determination Basic Statement) item is highlighted with a red box. A red arrow points from this item to the '当年度の定時決定手続きを作成' (Create Annual Regular Determination Procedure) button in the main content area. The main content area has a blue header with the e-AMANO logo and a user profile (天野 太郎 様). Below the header, there is a section titled '定時決定手続き' (Regular Determination Procedure) with a sub-header '定時決定手続きを開始します' (Start Regular Determination Procedure). The text in this section states: '当年度（令和6年／2024年）の定時決定手続きを作成する場合は、下記注意事項を事前にご確認のうえ作成を進めてください。' (When creating the regular determination procedure for this fiscal year (Reiwa 6 / 2024), please confirm the following precautions in advance and proceed with the creation.) Below this, there is a box titled '毎年7月1日現在、事業所に在籍する全ての被保険者、及び70歳以上被用者が対象です。' (As of July 1st of each year, all insured persons and those aged 70 and over are the target.) followed by a list of conditions: 'その年の4月、5月、6月に支給した報酬を算定基礎届として提出する必要があります。但し、次の項目に該当する方は、届出の対象外です。' (It is necessary to submit the remuneration paid in April, May, and June of that year as a determination basic statement. However, those who meet the following items are not the target of the submission.) The conditions are: '・6月1日以降に資格取得した方' (Those who acquired qualifications after June 1st), '・7月の随時改定に該当した方' (Those who correspond to the July revision), and '・8月または9月に随時改定が予定されている旨の申出を行った方' (Those who submitted that a revision is planned for August or September). Below the conditions, there is a note: '※8月または9月の随時改定が不該当となった場合は、算定基礎届の提出が必要となりますので、速やかにご提出ください。' (If the revision for August or September is not applicable, you must submit the determination basic statement as soon as possible.) Then, there is a paragraph: '4月～6月の報酬の平均で標準報酬月額を算出することが「著しく不当であると認める」場合（以下の①～⑤の場合）には、保険者算定ができるようになります。' (When it is recognized as 'significantly unreasonable' to calculate the standard remuneration based on the average remuneration from April to June, (in the cases of ① to ⑤ below), the insurer can determine the remuneration.) The cases are: '①4月、5月、6月の3か月間において、3月以前分の給与の遅配を受けた場合、または遅った昇給によって数か月分の差額を一括して受けた場合など、当該期間に通常受けるべき報酬以外の報酬の支払いを受けた場合' (In the case of ①, during the 3-month period from April to June, if the salary for the previous 3 months was delayed, or if a raise was delayed, resulting in a lump-sum payment of the difference for several months, or if the payment received was other than the usual remuneration for that period), '②4月、5月、6月のいずれかの月において、低額の特給給付を受けた場合' (In the case of ②, in any of the months from April to June, if a low-amount special allowance was received), '③4月、5月、6月のいずれかの月において、ストライキによる賃金カットがあった場合' (In the case of ③, in any of the months from April to June, if there was a wage cut due to a strike), '④「4月、5月、6月の給与の平均額から算出した標準報酬月額」と「前年7月から当年の6月までの給与の平均額から算出した標準報酬月額」に2等級以上の差が生じた場合であって、その差が業務の性質上発生することが見込まれる場合' (In the case of ④, if the difference between the 'standard remuneration calculated from the average salary from April to June' and the 'standard remuneration calculated from the average salary from July of the previous year to June of this year' is 2 or more grades, and it is expected that this difference will occur due to the nature of the work), and '⑤給与計算期間の途中で資格取得（途中入社）したことにより、4月、5月、6月のいずれかに1か月分の報酬が支給されない月（途中入社月）がある場合' (In the case of ⑤, due to acquiring qualifications (mid-year hiring) during the payroll period, there is a month in April, May, or June where remuneration for 1 month is not paid (mid-year hiring month)). Below the cases, there is a link: '「保険者算定申立に係る例年の状況、標準報酬月額の比較及び被保険者の同意等」は[こちら](#)よりダウンロードいただけます' (You can download the 'Annual status related to insurer determination, comparison of standard remuneration, and consent of insured persons' [here](#)). Another link: '「年間報酬の平均で算定することの申立書」は[こちら](#)よりダウンロードいただけます' (You can download the 'Application for determination based on the average annual remuneration' [here](#)). The '当年度の定時決定手続きを作成' (Create Annual Regular Determination Procedure) button is highlighted with a red box. Below it, there is a text: '昨年度以前の定時決定手続きを確認する場合は、年度を選択のうえ確認ボタンを押してください' (If you want to check the regular determination procedure for the previous year or earlier, please select the year and click the confirmation button). At the bottom, there is a dropdown menu for '年度選択' (Year Selection) with a list of years: '令和5年 (2023年)', '令和4年 (2022年)', '令和3年 (2021年)', '令和2年 (2020年)', and '令和1年 (2019年)'. The dropdown menu is highlighted with a red box.

前年度にe-AMANOをご利用頂いていたお客様は、過去データを閲覧可能です。

## STEP1

## 【管理者】新規申請枠を作成します

「新規申請枠作成」ボタンを押下し、申請枠の登録を行います。

- ・「申請枠名称」は、e-AMANO上での管理のみで使用しますので、任意の名称を入力ください。
- ・「事業所」は、電子申請を行う事業所を選択します。（「事業所情報」画面で登録した事業所を選択できます）
- ・「給与計算の基礎日数」は、e-AMANO上で新規登録時の初期値です。  
CSV連携、API連携時はそのデータ内の基礎日数が使用されます。

定時決定手続き - 新規申請枠作成

令和6年（2024年）定時決定手続き

新規申請枠を作成します

② 事業所1件に対し作成できる申請枠は1件のみです

申請枠名称	必須	<input type="text"/>
事業所	必須	イーアmano株式会社 横浜事業所 ▼
給与計算の基礎日数		4月 <input type="text"/> 日 5月 <input type="text"/> 日 6月 <input type="text"/> 日

③ 給与計算の基礎日数は従業員個別で編集可能です

戻る 定時決定手続き申請枠を作成

## STEP2

【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

申請枠の登録後、[一覧]ボタンを押下します。

定時決定手続き - 申請枠一覧

令和6年（2024年）定時決定手続き

定時決定手続き申請枠 令和6年(2024年)定時決定手続きを作成しました

各申請枠の「一覧」より該当の従業員の申請情報を編集してください  
新たに申請枠を作成する場合は、「新規申請枠作成」より作成いただけます

新規申請枠作成

	申請枠名称	事業所	操作
準備中	令和6年(2024年)定時決定手続き	イーアmano株式会社 横浜事業所	枠編集 一覧

戻る

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

TimePro-XG、もしくは他社給与システムをご利用のお客様の場合、下図のボタンを押下しCSVファイルをインポートします。  
協会けんぽのお客様の場合は1回、  
健康保険組合のお客様の場合は2回、  
インポートして頂く必要がございます。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力の上「対象従業員選択」必要な操作を行ってください

令和6年(2024年)定時決定手続き  
事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所 対象者: 0人 / 135人 を選択中

事業所情報

年金機構CSV 健保組合CSV 従業員選択

社員番号、氏名

絞り込み条件を追加

該当する従業員は存在しません

戻る 確定

事業所情報の健康保険組合加入有無で【有】を選択している場合に表示します。  
【無】を選択している場合、下図のように表示されません。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」より従業員の情報を入力の上「対象従業員選択」必要な操作を行ってください

令和6年(2024年)定時決定手続き  
事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所 対象者: 0人 / 135人 を選択中

年金機構CSV 従業員選択

社員番号、氏名

絞り込み条件を追加

※ 算定の申請枠を作成後に、事業所情報で健康保険組合の設定を行った場合、  
事業所情報画面で「最新のデータに更新」ボタンを押下して頂く必要があります。

TimePro-NXをご利用のお客様の場合、[ 6. 報酬月額算定基礎届登録]ボタン押下によるAPI連携時に、  
年金機構向け、健康保険組合向けの両データを同時に連携します。  
詳細はP.8をご参照ください。

## STEP2

【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

CSVファイルのフォーマットが正しいと、下図の通りインポートできます。

★CSVフォーマットは、下記URLの届書作成仕様書(年金事務所・健康保険組合または厚生年金基金への提出用)に準じます。  
詳しくは下記URLのPDFをご確認ください。

<https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/program/20210401.html>

### 定時決定手続き - CSVインポート

CSVファイルをインポートしました

戻る

#### CSVインポート処理

#### 処理結果

処理件数

成功件数

エラー件数

2件

2件

0件

正常に取り込みが完了すると件数が表示されます。  
エラーがある場合は、エラー件数とエラー内容が表示されます。

エラー項目		
行番号	従業員コード	エラー内容
6行目		被保険者整理番号から従業員コードを取得できません
7行目		CSV項目の数に誤りがあります
8行目		被保険者整理番号（健康保険）に対して複数の従業員が登録されています

## STEP2

【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

CSVインポート後、一覧画面上でデータの状況を確認できます。

### 定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力のうえ「対象従業員選択」より従業員を選択し、必要な操作を行ってください

令和6年(2024年)定時決定手続き

事業所: イーアmano株式会社 横浜事業所 対象者: 2人 / 135人 を選択中

#### 事業所情報

年金機構CSV

健保組合CSV

社員番号、氏名

追加条件を  
追加

入力済

従業員コード

氏名

雇用形態

資格取得日

資格喪失日

退職日

年金事務所  
提出

健保保険組  
合提出

操作

入力済

00000100

天野 太郎

正社員 1

2023/04/01

2024/04/05

2021/01/25

有

有

詳細

削除

入力済

00000101

伊藤 一郎

正社員 1

2018/04/01

2024/04/19

有

有

詳細

削除

戻る

確定

年金事務所フォーマットのCSVファイルのみインポートすると、「年金事務所」列に「有」が表示されます。インポートしたデータに不備がなければ、一番左のステータスは「入力済」となり、e-Gov電子申請が可能となります。

下図では「健康保険組合提出」列に「有」がない為、マイナポータル電子申請はできません。

インポートした従業員のステータスが全員「入力済」の場合、[確定]ボタンを押下できます。  
(1つでもデータ不備があると押下できません)



## STEP2

【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

健康保険組合のお客様の場合、年金事務所フォーマットと健康保険組合フォーマットの2つインポートしてください。

### 定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力する「対象従業員選択」画面  
必要な操作を行ってください

令和6年(2024年)定時決定手続き

事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所 対象者: 3人 / 135人 を選択中

事業所情報

社員番号、氏名

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所 提出	健康保険組合 提出	操作
入力済	00000100	天野 太郎	正社員1	2023/04/01			有	有	詳細 削除
入力済	00000101	伊藤 一郎	正社員1	2018/04/01			有	有	詳細 削除
未入力	00000102	橋本 花子	正社員1	1983/04/01			有	有	詳細 削除

健康保険組合フォーマットのCSVファイルもインポートすると、「健康保険組合提出」列に「有」が表示されます。  
下図の例では3行目の個人のインポートデータに不備があった為、一番左のステータスは「未入力」となっています。  
給与システム側でデータを修正し、再度CSV連携してください。  
※「詳細」ボタンを押下し、e-AMANO上で修正して頂く事も可能ですが、給与システム側とデータの差異ができてしまう為、推奨しておりません。

ステータスに「未入力」が1つでもあると、「確定」ボタンを押下できません。

## STEP2

【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

TimePro-NXをご利用中のお客様の場合、「報酬月額算定基礎届登録」で対象の従業員を連携すれば、年金事務所フォーマットと健康保険組合フォーマットの両方が1回で連携されます。



連携するデータは、TimePro-NXの社会保険データ修正の下図赤枠にチェックがあるフォーマットとなります。



②申請枠を作成～届書作成



## STEP2

【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

TimePro-NXの報酬月額算定基礎届登録の設定画面上に、「保留区分」の設定があります。(初期値は「保留以外」)  
保留区分は月変予定者分を出す/出さないの判断に使用します。

通常は4,5月に固定的賃金が上がり、算定よりも月変が優先される時、算定は保留となります。

しかし、年金事務所によっては算定を提出しなくてはならない場合があります。

その時は「保留含む」を設定してください。

「保留のみ」は、該当者に誰がいるのかを確認したい場合などにご利用いただけます。

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

インポートした各従業員のデータを確認・修正する事も可能です。

定時決定手続き - 従業員個別詳細編集

従業員一覧

「健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届」の作成に必要な  
情報を入力・編集してください

1. 基本情報

従業員情報 ★ 記載された項目は入力必須です（未入力の場合は「従業員管理」等から入力のうえ最新のデータに更新してください）

被保険者氏名 ★  
天野 次郎 (アミノ ジロウ)

生年月日 (和暦) ★  
1970/04/08 (昭和45年04月08日)

被保険者整理番号 ★  
777777

基礎年金番号  
1234-123456

個人番号登録状況  
未登録

2. 報酬月額変更届情報

従前の標準報酬月額 (変更前の標準報酬月額)

改定年月 必須 2022/04 令和4年04月

標準報酬月額 必須 健康保険 6 千円 厚生年金 6 千円

※ 「健康保険」「厚生年金」のいずれからしくは両方の標準報酬月額を入力する必要があります

～省略～

3. 申請

申請有無 必須 ☒ 年金事務所提出 ☒ 健康保険組合提出

被保険者証番号 1234567

健康保険組合固有項目 123456789

戻る 登録

70歳以上の方は厚生年金の資格を失うため、被保険者整理番号は無くなります。

その場合、「70歳以上被用者届のみ提出」にチェックを付けてください。  
これにより、被保険者整理番号が無くても提出可能となります。  
(その場合、マイナンバーか基礎年金番号が必須となります)

但し、CSVインポートでは被保険者整理番号でCSVデータとe-AMANOの従業員を紐づける為、  
被保険者整理番号がblankだと連携できません。  
大変お手数ですが、従業員情報を手入力して頂くよう、お願いします。

※ NXのAPI連携は、被保険者整理番号がblankでも連携可能です。

CSVインポート(API連携)後、各従業員毎に、電子申請の提出先を指定する事も可能です。  
(通常は、対象のデータがインポートされると自動でチェックが付きます)

## STEP2

【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

各従業員のデータのステータスが全て「入力済」になると、「確定」ボタンが押下できるようになります。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力の上「対象従業員選択」より従業員を選択し、必要な操作を行ってください

令和6年(2024年)定時決定手続き  
事業所: イーアmano株式会社 横浜事業所 対象者: 3人 / 135人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV 従業員選択

事業所情報

社員番号、氏名

絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所 提出	健康保険組 合費出	操作
入力済	00000100	天野 太郎	正社員1	2023/04/01			有	有	詳細 削除
入力済	00000101	伊藤 一郎	正社員1	2018/04/01			有	有	詳細 削除
入力済	00000102	横浜 花子	正社員1	1983/04/01			有	有	詳細 削除

戻る 確定

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

会社情報、もしくは事業所情報に不備があると、確定処理時にエラーとなります。  
不備のデータを修正後、下図の「事業所情報」ボタン押下し、「最新のデータに更新」ボタンを押下すると、最新の会社情報と事業所情報が反映されます。その後、再度「確定」ボタンを押下してください。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を輸入のうえ「対象従業員選択」より従業員を選択し必要な操作を行ってください

事業所情報の 事業所整理記号 は必須です

事業所情報の 電話番号 は必須です

令和6年(2024年)定時決定手続き  
事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所 対象者: 3人 / 135人 を選択中

年金機構CSV

健保組合CSV

従業員選択

**事業所情報**

社員番号、氏名

絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所 要否	健康保険組 合要否	操作
入力済	00000100	天野 太郎	正社員 1	2023/04/01	2024/04/05	2021/01/25	有	有	詳細 削除
入力済	00000101	伊藤 一郎	正社員 1	2018/04/01	2024/04/19		有	有	詳細 削除
入力済	00000102	横浜 花子	正社員 1	1983/04/01			有	有	詳細 削除

戻る 確定

定時決定手続き - 事業所情報

従業員一覧

「健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届 一事業所情報」

1. 基本情報

事業所情報 \* が記された項目は入力必須です（未入力の場合は「組織設定」より入力のうえ最新のデータに更新してください）

事業所名 \*  
イーアマン株式会社 横浜事業所

事業所住所 \*  
〒222-0011 神奈川県横浜市港北区菊名111111

事業所整理記号 \*  
法人 (1111111111119)

事業主氏名 \*  
代表者姓 代表者名 (アマノ タロウ)

事業所番号 \*  
1234

個人法人区分 (法人番号) \*  
法人 (1111111111119)

電話番号 \*

健康保険有項目名称

社会保険労務士

最新のデータに更新

戻る