

## STEP1

## 【管理者】新規申請枠を作成します

算定基礎届の申請枠を作成します。画面左のメニューから[電子申請義務化]→[被保険者報酬月額算定基礎届]を選択、[当年度の定時決定手続きを作成]ボタンを押下してください。

定時決定手続き

定時決定手続きを開始します

当年度（令和5年/2023年）の定時決定手続きを作成する場合は、下記注意事項を事前にご確認のうえ作成を進めてください

毎年7月1日現在、事業所に在籍する全ての被保険者、及び70歳以上被用者が対象です。

その年の4月、5月、6月に支給した報酬を算定基礎届として提出する必要があります。但し、次の項目に該当する方は、届出の対象外です。

- ・6月1日以降に資格取得した方
- ・7月の随時改定に該当した方
- ・8月または9月に随時改定が予定されている旨の申出を行った方

※8月または9月の随時改定が不該当となった場合は、算定基礎届の提出が必要となりますので、速やかにご提出ください。

4月～6月の報酬の平均で標準報酬月額を算出することが「著しく不当であると認める」場合（以下の①～⑤の場合）には、保険者算定ができるようになっていきます。保険者算定ができる基準には、次のような場合があります。

- ①4月、5月、6月の3か月間において、3月以前の給与の遅配を受けた場合、または遅った昇給によって数か月分の差額を一括して受けた場合など、当該期間に通常受けるべき報酬以外の報酬の支払いを受けた場合
- ②4月、5月、6月のいずれかの月において、低額の休職給を受けた場合
- ③4月、5月、6月のいずれかの月において、ストライキによる賃金カットがあった場合
- ④「4月、5月、6月の給与の平均額から算出した標準報酬月額」と「前年7月から当年の6月までの給与の平均額から算出した標準報酬月額」に2等級以上の差が生じた場合であって、その差が業務の性質上発生することが見込まれる場合
- ⑤給与計算期間の途中で資格取得（途中入社）したことにより、4月、5月、6月のいずれかに1か月分の報酬が支給されない月（途中入社月）がある場合

「保険者算定申立に係る例年の状況、標準報酬月額の比較及び被保険者の同意等」は[こちら](#)よりダウンロードいただけます

「年間報酬の平均で算定することの同意書」は[こちら](#)よりダウンロードいただけます

**当年度の定時決定手続きを作成**

昨年度以前の定時決定手続きを確認する場合は、年度を選択のうえ確認ボタンを押してください

年度選択

年度選択

- 令和4年（2022年）
- 令和3年（2021年）
- 令和2年（2020年）
- 令和1年（2019年）

前年度にe-AMANOをご利用頂いていたお客様は、過去データを閲覧可能です。

## STEP1

## 【管理者】新規申請枠を作成します

「新規申請枠作成」ボタンを押下し、申請枠の登録を行います。

- ・「申請枠名称」は、e-AMANO上での管理のみで使用しますので、任意の名称を入力ください。
- ・「事業所」は、電子申請を行う事業所を選択します。（「事業所情報」画面で登録した事業所を選択できます）
- ・「給与計算の基礎日数」は、e-AMANO上で新規登録時の初期値です。  
CSV連携、API連携時はそのデータ内の基礎日数が使用されます。

定時決定手続き - 新規申請枠作成

令和5年（2023年）定時決定手続き

新規申請枠を作成します

① 事業所1件に対し作成できる申請枠は1件のみです

申請枠名称	必須	<input type="text"/>
事業所	必須	イーアmano株式会社 横浜事業所 ▼
給与計算の基礎日数	4月	<input type="text"/> 日
	5月	<input type="text"/> 日
	6月	<input type="text"/> 日

② 給与計算の基礎日数は従業員個別で編集可能です

[戻る](#) [定時決定手続き申請枠を作成](#)

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

申請枠の登録後、[一覧]ボタンを押下します。

定時決定手続き - 申請枠一覧

令和5年（2023年）定時決定手続き

定時決定手続き申請枠 令和5年（2023年）定時決定手続きを作成しました

各申請枠の「一覧」より該当の従業員の申請情報を編集してください  
新たに申請枠を作成する場合は、「新規申請枠作成」より作成いただけます

新規申請枠作成

申請枠名称	事業所	操作
準備中 令和5年（2023年）定時決定手続き	イーアマノ株式会社 横浜事業所	枠編集 一覧

戻る

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

TimePro-XG、もしくは他社給与システムをご利用のお客様の場合、下図のボタンを押下しCSVファイルをインポートします。協会けんぽのお客様の場合は1回、健康保険組合のお客様の場合は2回、インポートして頂く必要がございます。

事業所情報の健康保険組合加入有無で【有】を選択している場合に表示します。  
【無】を選択している場合、下図のように表示されません。

※ 算定の申請枠を作成後に、事業所情報で健康保険組合の設定を行った場合、事業所情報画面で「最新のデータに更新」ボタンを押下して頂く必要があります。

必ず表示されます。

TimePro-NXをご利用のお客様の場合、[6. 報酬月額算定基礎届登録]ボタン押下によるAPI連携時に、年金機構向け、健康保険組合向けの両データを同時に連携します。詳細はP.8をご参照ください。

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

CSVファイルのフォーマットが正しいと、下図の通りインポートできます。

★CSVフォーマットは、下記URLの届書作成仕様書(年金事務所・健康保険組合または厚生年金基金への提出用)に準じます。  
詳しくは下記URLのPDFをご確認ください。

<https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/program/20210401.html>

## 定時決定手続き - CSVインポート

CSVファイルをインポートしました

戻る

## CSVインポート処理

## 処理結果

処理件数	成功件数	エラー件数
2件	2件	0件

正常に取り込みが完了すると件数が表示されます。  
エラーがある場合は、エラー件数とエラー内容が表示されます。

エラー項目		
行番号	従業員コード	エラー内容
6行目		被保険者整理番号から従業員コードを取得できません
7行目		CSV項目の数に誤りがあります
8行目		被保険者整理番号(健康保険)に対して複数の従業員が登録されています

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

CSVインポート後、一覧画面上でデータの状況を確認できます。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力のうえ「対象従業員選択」より必要な操作を行ってください

令和5年（2023年）定時決定手続き  
事業所: イーアマンノ株式会社 横浜事業所 対象者: 3人 / 126人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV

事業所情報

社員番号、氏名

条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所提出	健康保険組合提出	操作
入力済	00000100	天野 太郎	正社員	2021/07/01	2023/01/07	2023/01/06	有		詳細 削除
入力済	00000101	伊藤 一郎	正社員	2018/04/01			有		詳細 削除
入力済	00000102	横浜 花子	正社員	1983/04/01			有		詳細 削除

戻る 確定

年金事務所フォーマットのCSVファイルのみインポートすると、「年金事務所」列に「有」が表示されます。インポートしたデータに不備がなければ、一番左のステータスは「入力済」となり、e-Gov電子申請が可能となります。

下図では「健康保険組合提出」列に「有」がない為、マイナポータル電子申請はできません。

インポートした従業員のステータスが全員「入力済」の場合、[確定]ボタンを押下できます。（1つでもデータ不備があると押下できません）

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

健康保険組合のお客様の場合、年金事務所フォーマットと健康保険組合フォーマットの2つをインポートしてください。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力するうえ「対象従業員」に必要な操作を行ってください

令和5年（2023年）定時決定手続き  
事業所: イーアmano株式会社 横浜事業所 対象者: 3人 / 127人 を選択中

年金機構CSV

社員番号、氏名

事業所情報

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所提出	健康保険組合提出	操作
入力済	00000100	天野 太郎	正社員	2021/07/01	2023/01/07	2023/01/06	有	有	詳細 削除
入力済	00000101	伊藤 一郎	正社員	2018/04/01			有	有	詳細 削除
未入力	00000102	横浜 花子	正社員	1983/04/01			有	有	詳細 削除

戻る 確定

健康保険組合フォーマットのCSVファイルもインポートすると、「健康保険組合提出」列に「有」が表示されます。下図の例では3行目の個人のインポートデータに不備があった為、一番左のステータスは「未入力」となっています。給与システム側でデータを修正し、再度CSV連携してください。  
※「詳細」ボタンを押下し、e-AMANO上で修正して頂く事も可能ですが、給与システム側とデータの差異ができてしまう為、推奨しておりません。

ステータス「未入力」があると、「確定」ボタンを押下できません。

## STEP2

【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

TimePro-NXをご利用中のお客様の場合、「報酬月額算定基礎届登録」で対象の従業員を連携すれば、年金事務所フォーマットと健康保険組合フォーマットの両方が1回で連携されます。



個人コード	氏名(漢字)	氏名(カナ)	所属	役職コード
000000100	天野 太郎	テンノ タロウ	管理本部	00005 総務係
000000200	天野 二十郎	テンノ ニジロウ	01	管理本部
000000043	菊名 太郎	キクナ タロウ	01	管理本部
0000003552	青木 英二	アオキ エイジ	01	管理本部
0000000131	伊集院 優子	イジツイン ユウコ	010101	管理本部人事課
0000000212	藤西 賢治	フジサイ ケンジ	010101	管理本部人事課
0000000211	上杉 幸一	ウエノ サチイチ	010101	管理本部人事課
0000000109	長谷川 悦子	ハシガハチ ユウコ	010101	管理本部人事課
0000000233	森野 圭子	モリノ ケイコ	010101	管理本部人事課
0000000173	松井 貴子	マツイ キコ	010102	管理本部人事課
0000000213	山崎 英二	ヤマザキ エイジ	010102	管理本部人事課
0000000224	沢野 洋子	サキノ ユウコ	010102	管理本部人事課
0000000146	赤田 典	アカタ ノリ	0102	管理本部総務課
0000000102	横井 花子	ヨコイ ハナコ	010201	管理本部総務課
0000000133	橋本 幸	ハシモト サチ	010201	管理本部総務課
0000000180	山本 光郎	ヤマモト ヒカル	010201	管理本部総務課
0000000103	松戸 香織	マツド ケイ	010202	管理本部総務課
0000000106	青野 貴子	アヲノ キコ	010202	管理本部総務課
0000000118	上野山 美	ウエノヤマ ミ	02	開発本部
0000000176	大塚 英志	オオツカ ヒロシ	0201	開発本部ソフトウェア開発部
0000000125	横川 博俊	ヨコガハチ ヒロユキ	020101	開発本部ソフトウェア開発部
0000000186	橋本 智郎	ハシモト トモロウ	020101	開発本部ソフトウェア開発部
0000000111	栗田 智子	クリタ トモコ	020101	開発本部ソフトウェア開発部
0000000115	木村 優希	キムラ ユウキ	020101	開発本部ソフトウェア開発部
0000000123	田中 美和	タナカ ミヅホ	020102	開発本部ソフトウェア開発部

連携するデータは、TimePro-NXの社会保険データ修正の下図赤枠にチェックがあるフォーマットとなります。



## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

TimePro-NXの報酬月額算定基礎届登録の設定画面上に、「保留区分」の設定があります。(初期値は「保留以外」)  
保留区分は月変予定者分を出す/出さないの判断に使用します。  
通常は4,5月に固定的賃金が上がり、算定よりも月変が優先される時、算定は保留となります。  
しかし、年金事務所によっては算定を提出しなくてはならない場合があります。  
その時に「保留含む」へ設定して頂きます。  
「保留のみ」は、該当者に誰がいるのかを確認したい場合などにご利用頂けます。

報酬月額算定基礎届登録

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

実行画面 登録 録画開始 ヘルプ 終了

処理選択 出力仕様設定 参照日 2023/06/26

日本語

No.006 カタログ名称 報酬月額算定基礎届登録 使用する

期間指定 なし あり

人事初期値設定

初期値カタログNo

算定基礎届連携設定

保留区分

- 保留以外
- 保留のみ
- 保留含む

100%

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

インポートした各従業員のデータを確認・修正する事も可能です。

70歳以上の方は厚生年金の資格を失うため、被保険者整理番号は無くなります。

その場合、「70歳以上被用者届のみ提出」にチェックを付けてください。  
これにより、被保険者整理番号が無くても提出可能となります。  
(その場合、マイナンバーか基礎年金番号が必須となります)

但し、CSVインポートでは被保険者整理番号でCSVデータとe-AMANOの従業員を紐づける為、  
被保険者整理番号が空白だと連携できません。  
大変お手数ですが、従業員情報を手入力して頂くよう、お願いします。

※ NXのAPI連携は、被保険者整理番号が空白でも連携可能です。

CSVインポート(API連携)後、各従業員毎に、電子申請の提出先を指定する事も可能です。  
(通常は、対象のデータがインポートされると自動でチェックが付きます)

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

各従業員のデータのステータスが全て「入力済」になると、「確定」ボタンが押下できるようになります。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力の上「対象従業員選択」より従業員を選択し  
必要な操作を行ってください

令和5年（2023年）定時決定手続き  
事業所: イーアmano株式会社 横浜事業所 対象者: 3人 / 126人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV 従業員選択

事業所情報

社員番号、氏名

絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所 提出	健康保険組 合提出	操作
入力済	00000100	天野 太郎	正社員	2021/07/01	2023/01/07	2023/01/06	有		詳細 削除
入力済	00000101	伊藤 一郎	正社員	2018/04/01			有		詳細 削除
入力済	00000102	横浜 花子	正社員	1983/04/01			有		詳細 削除

戻る 確定

## STEP2

## 【管理者】給与システムより出力したデータをe-AMANOへインポートします

会社情報、もしくは事業所情報に不備があると、確定処理時にエラーとなります。  
不備のデータを修正後、下図の「事業所情報」ボタン押下し、「最新のデータに更新」ボタンを押下すると、最新の会社情報と事業所情報が反映されます。その後、再度「確定」ボタンを押下してください。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力の上「対象従業員選択」より従業員を選択し  
必要な操作を行ってください

事業所情報の 事業所整理記号 は必須です  
事業所情報の 事業所番号 は必須です  
事業所情報の 電話番号 は必須です

令和5年（2023年）定時決定手続き  
事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所 対象者: 3人 / 126人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV 従業員選択

社員番号、氏名

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所 提出	健康保険組 合費由	操作
入力済	00000100	天野 太郎	正社員	2021/07/01	2023/01/07	2023/01/06	有	有	詳細 削除
入力済	00000101	伊藤 一郎	正社員	2018/04/01			有	有	詳細 削除
入力済	00000102	横浜 花子	正社員	1983/04/01			有	有	詳細 削除

戻る 確定

定時決定手続き - 事業所情報

従業員一覧

「健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届 - 事業所情報 -」

1. 基本情報

事業所情報 ★ が記された項目は入力必須です（未入力の場合は「組織設定」より入力の上最新のデータに更新してください）

事業所名 ★  
イーアマン株式会社 横浜事業所

事業所住所 ★  
〒222-0011 神奈川県横浜市港北区菊名1111111

事業主氏名 ★  
代表者姓 代表者名 (アマノ タロウ)

事業所整理記号 ★

事業所番号 ★

個人法人区分 (法人番号) ★  
法人 (111111111111119)

電話番号 ★

事業所番号 (健康保険組合) ★  
1234

健保固有項目名称  
社会保険労務士

最新のデータに更新

戻る