

③月額変更届データをe-AMANOに取り込む(CSV連携)

給与システム(XG給与/他社給与システム)月額変更届のデータをCSV連携でe-AMANOに取り込むことができます。
※TimePro-NXをご利用中のお客様は「②月額変更届データをe-AMANOに取り込む(API連携)」をご参照ください。

(1)操作手順

申請枠の画面上の「一覧」ボタンを押下し、随時改定対象者一覧を表示します。

「CSVインポート」ボタンを押下し、給与システムからcsv出力した被保険者報酬月額変更届ファイルをインポートします。

随時改定手続き - 申請枠一覧

随時改定手続きを開始します

各申請枠の「一覧」より該当の従業員申請情報を編集してください
新たに申請枠を作成する場合は、「新規申請枠作成」より作成いただけます

新規申請枠作成

申請年度: 2020/04 | 申請枠名: 令和2年04月随時改定 | 業種: 未定 | 状態: 随時改定

一覧



随時改定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力の上「対象従業員選択」より従業員を選択し
必要な操作を行ってください

令和2年04月随時改定
事業所: イーアマンノ株式会社 横浜事業所 対象者: 0人 / 30 | 年金機構CSV | 健保組合CSV | 従業員選択

事業所情報 | 社員番号、氏名 | 絞り込み条件を追加

該当する従業員は存在しません

戻る | 確定



csvファイルを選択し、「インポート実行」ボタンを押下します。

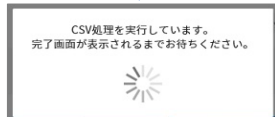
随時改定手続き - CSVインポート

「健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額変更届」入力用のCSVデータを選択し
「インポート実行」ボタンを押してください

● CSVレイアウトは年金機構協定のフォーマットをご確認ください

CSVファイル | ファイルを選択

戻る | インポート実行



被保険者報酬月額変更届データの取り込みが完了します。

エラーが発生した場合、エラー内容を確認し、給与システム側でデータ修正及びcsvデータ出力後、再度インポートします。

随時改定手続き - CSVインポート

CSVファイルをインポートしました

戻る

CSVインポート処理

処理結果	処理件数	成功件数	エラー件数
	22件	21件	1件

エラー項目

行番号	従業員コード	エラー内容
6行目		被保険者報酬番号から従業員コードを取得できません

<<補足>>

算定基礎届・月額変更届・賞与支払届のcsv取り込みデータフォーマットは、日本年金機構が提示しているCSV形式届書作成仕様書のフォーマットに準じています。具体的な内容は、以下URLリンク先の「届書作成仕様書(年金事務所・健康保険組合または厚生年金基金への提出用)」をご参照ください。
<https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/program/download.html>

csvファイルの先頭5行は以下になり、e-AMANOで取り込む際には無視します。

No	項目の内容
1行目	媒体管理レコード(年金事務所提出)
2行目	事業所識別符号
3行目	事業所管理レコード/事業所数情報
4行目	業所管理レコード/事業所情報
5行目	データ識別符号

以下はデータ部(6行目以降)のフォーマットです。(年金事務所提出用:49項目)

No	項目名	種別	文字数	
1	様式コード(2221700)	数字	7	
2	事業所整理記号	都道府県コード	2	
3		郡市区符号	2	
4		事業所記号	数字/英字/半カナ	1~4
5	被保険者整理番号	数字	0~6	
6	被保険者氏名	カナ	1~25	
7		漢字	漢字	0~12
8	生年月日	元号	1	
9		年月日	数字	6
10	改定年月	元号	1	
11		年	数字	2
12		月	数字	2
13	従前の標準報酬月額	健保	0,4	
14		厚年	数字	0,4
15	従前の改定月	元号	1	
16		年	数字	2
17		月	数字	2
18	昇(降)給月	数字	0,2	
19	昇(降)給区分	数字	0,1	
20	遡及支払月	数字	0,2	
21	遡及支払額	数字	0~7	
22	給与支給月	前三ヶ月	数字	2
23		前二ヶ月	数字	2
24		前一ヶ月	数字	2
25	給与計算の基礎日数	前三ヶ月	数字	2
26		前二ヶ月	数字	2
27		前一ヶ月	数字	2
28	通貨によるものの額	前三ヶ月	数字	1~7
29		前二ヶ月	数字	1~7
30		前一ヶ月	数字	1~7
31	現物によるものの額	前三ヶ月	数字	1~7
32		前二ヶ月	数字	1~7
33		前一ヶ月	数字	1~7
34	合計	前三ヶ月	数字	1~7
35		前二ヶ月	数字	1~7
36		前一ヶ月	数字	1~7
37	総計	数字	1~7	
38	平均額	数字	1~7	
39	修正平均額	数字	0~7	
40	個人番号(※1)	数字	0,12	
41	基礎年金番号(※2)	課所符号	0,4	
42		一連番号	数字	0,6
43	備考欄項目1	数字	0,1	
44	備考欄項目2	数字	0,1	
45	備考欄項目3	数字	0,1	
46	備考欄項目4	漢字	0~37	
		数字/英字/カナ	0~75	
47	備考欄項目5	数字	0,1	
48	備考欄	漢字	0~37	
		数字/英字/カナ	0~75	
49	70歳以上被用者届のみ提出	数字	0,1	

※1 個人番号(マイナンバー)はCSVファイルに登録されても使用しませんのでblankとしてください。e-AMANOに登録されている情報を使用します。

個人番号(マイナンバー)は必須ではありませんが、70歳以上だと個人番号(マイナンバー)が基礎年金番号のどちらかが必須となります。

※2 CSVファイルに登録されている情報を使用します(blankも可)。e-AMANOに登録されている情報は使用しません。

70歳以上だと個人番号(マイナンバー)が基礎年金番号のどちらかが必須となります。