

#### ④被保険者報酬月額算定基礎届データを確認する

②または③の処理で算定基礎届データをe-AMANOに取り込んだデータを一覧表示し、データ内容の確認をします。  
内容に誤りがある場合は給与システム側で修正後に再度取り込み、データを確定します。

##### (1)操作手順

対象の申請枠の[一覧]ボタンを押下します。

申請枠名称	事業所	操作
令和5年（2023年）定時決定手続き	イーアマン株式会社 横浜事業所	枠編集 一覧



従業員の[詳細]ボタンを押下することで、データの確認及び修正が可能です。

左端のステータスで1件でも[未入力]があるとデータを確定できませんので、不備を修正し、[入力済]の状態にする必要があります。

左端のステータス	状況
未入力	取り込んだデータに不備がある、もしくはe-AMANO上で新規作成直後の状態です。
入力済	取り込んだデータに不備がない状態です。

従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所 届出	健保組合 届出	操作
00000100	天野 太郎	正社員	2021/07/01	2023/01/07	2023/01/06			未入力 詳細 削除
00000101	伊藤 一郎	正社員	2018/04/01			有		入力済 詳細 削除
00000102	橋本 花子	正社員	1983/04/01			有		入力済 詳細 削除



ステータスが[未入力]の従業員の[詳細]ボタンを押下し、問題箇所を確認します。  
 e-AMANOは給与システムではない為、内容に不備があった場合は、給与システム側で修正後に再度取り込みます。  
 すぐに修正したい場合のみ、画面上のデータを修正し、[登録]ボタンを押下して下さい。  
 ※e-AMANO上で修正したデータは、CSV出力やNXへ連携できない為、後で必ず給与システム側も修正してください。

定時決定手続き - 従業員個別詳細編集

従業員一覧

「健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額算定基礎届」の作成に必要な  
 情報を入力・編集してください

削除

### 1. 基本情報

従業員情報 **★** 設定された項目は入力必須です (未入力の場合は「従業員管理」等から入力のうえ最新のデータに更新してください)

被保険者氏名 **★**  
 天野 太郎 (アミノ タロウ)

最新のデータに更新

生年月日 (前期) **★**  
 1973/10/08 (昭和48年10月08日)

被保険者整理番号 **★**  
 976310

基礎年金番号  
 1234-123456

個人番号登録状況  
 登録済

### 2. 報酬月額変更届情報

従前の標準報酬月額 (変更前の標準報酬月額)

改定年月 **必須** >

標準報酬月額 **必須**  千円

健康保険  千円 厚生年金  千円

「健康保険」「厚生年金」のいずれかもしくは両方の標準報酬月額を入力する必要があります

昇・降給実績

昇・降給実績有無  4月～6月期間中に昇給もしくは降給がある

備考

70歳以上被用者届のみ提出

「70歳以上被用者届のみ提出」にチェックを入れる場合、70歳以上被用者算定のチェックが必要になります

70歳以上被用者算定

二以上勤務  月額変更予定  途中入社  病休・育休・休職等

短時間労働者 (特定適用事業所等)  パート  年間平均

「短時間労働者 (特定適用事業所等)」と「パート」の両方にチェックすることはできません

その他

### 3. 支払実績

基礎日数	通貨額	税物額	合計
2023年4月給 <b>必須</b>	<input type="text" value=""/> 円	<input type="text" value=""/> 円	0円
2023年5月給 <b>必須</b>	<input type="text" value=""/> 円	<input type="text" value=""/> 円	0円
2023年6月給 <b>必須</b>	<input type="text" value=""/> 円	<input type="text" value=""/> 円	0円
総計 <b>必須</b>	<input type="text" value=""/> 円	<input type="text" value=""/> 円	再集計

① 各月の給与支払実績を更新後、再集計ボタンをクリックすると「総計」および「平均額」が再計算されます  
 ② 基礎日数が17日未満の月 (短時間労働者の場合は11日未満の月) は「総計」及び「平均額」の計算には含まれません  
 ③ パート勤務で基礎日数が17日以上かつ15日以上の月は「総計」及び「平均額」を算出します

### 4. 滞り支払実績

滞り支払額  4月～6月中に通常の給与以外の報酬が支給されている

① 4月～6月中に3月以前分の報酬が滞り支払されている場合、チェックを入れて「滞り支払月」および「滞り支払額」を入力してください

修正平均額  円

② 自動入力ボタンをクリックで当該フォーム内各項目への入力内容より自動計算された額が入力されます  
 「年間平均」の算定を申し立てる場合などは、別途計算のうえ修正平均額を入力してください

### 5. 申請

申請有無 **必須**  年企業務所提出

健康保険組合提出

戻る

**メモ**

定時決定手続き開始後に、e-AMANOの従業員情報を変更した場合、定時決定手続きには反映されません。  
 「最新のデータに更新」ボタンを押下することで、定時決定手続き内の従業員情報へ反映することができます。

**メモ**

定時決定手続きで使用する個人番号(マイナンバー)は、e-AMANO本体に事前登録されているマイナンバーとなります。  
 NX連携([ 6 . 報酬月額算定基礎届登録]での連携)時や、CSVインポートでは、個人番号(マイナンバー)は取り込まれません。  
 (算定基礎届、月額変更届、賞与支払届の処理はe-AMANOのマイナンバー権限がなくとも操作できる為)

基礎年金番号は、NX連携([ 6 . 報酬月額算定基礎届登録]での連携)やCSVインポートで取り込まれたデータを使用します。  
 e-AMANO に登録されているデータは使用しません。

70歳以上だと個人番号(マイナンバー)か基礎年金番号のどちらかが必須となります。

**メモ**

70歳以上の方は厚生年金の資格を失うため、被保険者整理番号は無くなります。

その場合、「70歳以上被用者届のみ提出」にチェックを付けてください。  
 これにより、被保険者整理番号が無くても提出可能となります。  
 (その場合、マイナンバーか基礎年金番号が必須となります)

但し、CSVインポートでは被保険者整理番号でCSVデータとe-AMANOの従業員を紐づける為、被保険者整理番号がブランクだと連携できません。  
 大変お手数ですが、従業員情報を手入力して頂くよう、お願いします。

※ NXのAPI連携は、被保険者整理番号がブランクでも連携可能です。

**(2)連携データに全員分のデータが含まれていなかった場合の追加方法**

[従業員選択]ボタンを押下すると、選択した事業所の中で一覧に存在しない従業員のみが表示され、従業員を追加することができます。下図例の場合、黄色枠が「対象者：3人 / 126人 を選択中」と表示されていますが、これは選択した事業所126人のうち、一覧上に3人がいる(= 123人がいない)事を示しており、この記載されていない123名を選択できます。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力のうえ「対象従業員選択」より従業員を選択し必要操作を行ってください

令和5年（2023年）定時決定手続き  
事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所 対象者: 3人 / 126人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV 従業員選択

事業所情報 社員番号、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所 番号	健保保険組 合番号	操作
入力済	00000100	天野 太郎	正社員	2021/07/01	2023/01/07	2023/01/06	有		詳細 削除
入力済	00000101	伊藤 一郎	正社員	2018/04/01			有		詳細 削除
入力済	00000102	橋本 花子	正社員	1983/04/01			有		詳細 削除

戻る 確定



追加する従業員を選択し、[チェックした従業員を選択]ボタンを押下します。  
[チェックした従業員を選択]ボタンは、上部と下部のどちらのボタンでも追加可能です。

定時決定手続き - 対象従業員選択

定時決定手続きの対象となる従業員を選択してください

令和5年（2023年）定時決定手続き  
事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所

チェックした従業員を選択 事業所内の全従業員を選択

社員番号、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日
<input checked="" type="checkbox"/>	00009999	日本 一郎	正社員	2022/03/04		
～省略～						
<input type="checkbox"/>	00002000	天 太郎	正社員	2019/04/01		

<< < 1 2 > >>

戻る チェックした従業員を選択



従業員一覧に戻り、追加した従業員がステータス[未入力]で表示されていますので、[詳細]ボタンを押下し、編集と同じ方法で従業員情報を登録します。

定時決定手続き - 対象従業員一覧

定時決定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力のうえ「対象従業員選択」より従業員を選択し必要操作を行ってください

定時決定手続き申請中に従業員を追加しました

令和5年（2023年）定時決定手続き  
事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所 対象者: 4人 / 126人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV 従業員選択

事業所情報 社員番号、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所 番号	健保保険組 合番号	操作
未入力	00009999	日本 一郎	正社員	2022/03/04			有	有	詳細 削除
入力済	00000100	天野 太郎	正社員	2021/07/01	2023/01/07	2023/01/06	有		詳細 削除
入力済	00000101	伊藤 一郎	正社員	2018/04/01			有		詳細 削除
入力済	00000102	橋本 花子	正社員	1983/04/01			有		詳細 削除

戻る 確定