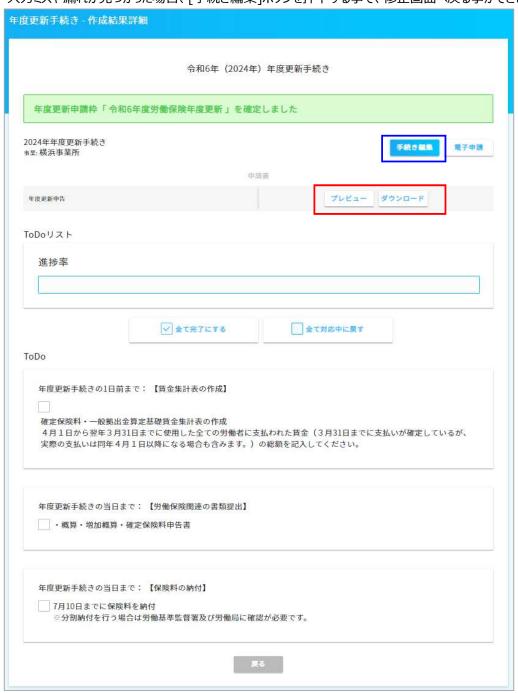
③登録内容を確認してe-Gov電子申請を行う

登録内容を確認し、問題がなければe-Gov電子申請を行います。 e-Gov電子申請後は、メニュー[e-Gov電子申請]→[申請状況一覧]より、進捗状況を確認することが可能です。

(1) 登録内容を確認する

[プレビュー]もしくは[ダウンロード]ボタンを押下して頂く事で、労働保険年度更新の登録内容を確認します。 入力ミスや漏れが見つかった場合、[手続き編集]ボタンを押下する事で、修正画面へ戻る事ができます。



∅ メモ

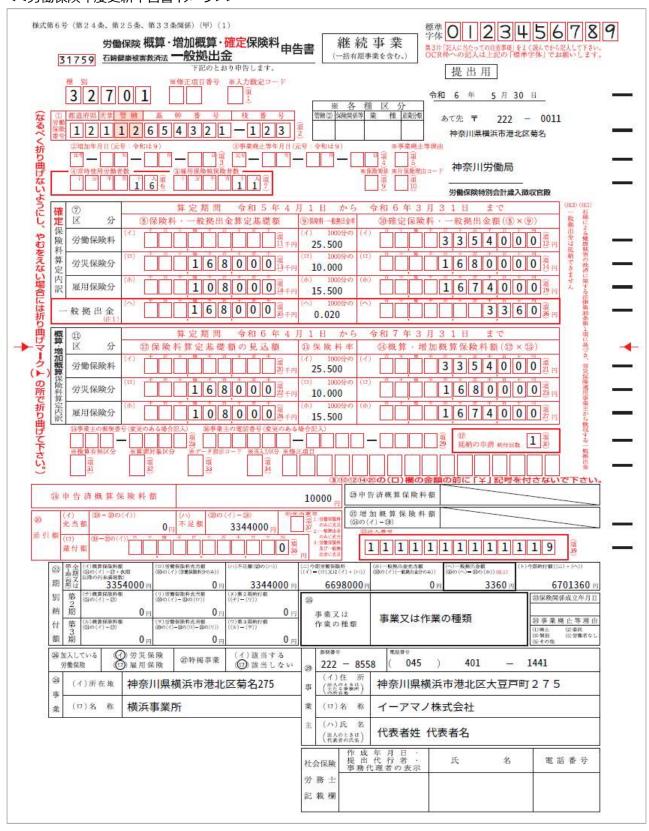
[ToDoリスト]をご利用ください。

ToDoリストは、e-AMANOで労務管理業務を行う際、所定の作業が終わっているかをチェックし、 進捗率を100%とする事で、確認漏れを防止する機能となります。

(あくまで補助機能ですので、100%にならなくても処理を進める事は可能です)

ToDoリストの項目は、お客様にて追加することが可能となります。 詳しくは下記URLをご参照ください。

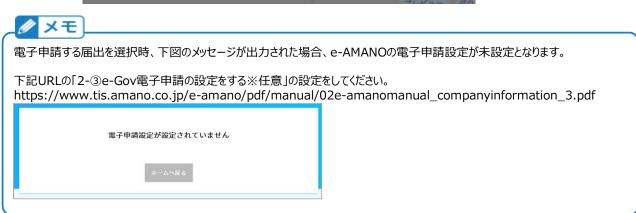
https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/commonsetting_12.pdf



(2) e-Gov電子申請データの最終確認と申請

[電子申請]ボタンを押下し、電子申請データの最終確認を行います。





表示内容に問題がなければ、画面下部にある[電子申請]を押下します。 表示内容に間違いがあれば、[編集]ボタンを押下して、修正を行ってください。







画面下部の[電子申請]ボタンの代わりに[e-Govヘログイン]ボタンが表示される場合があります。 これは、e-Govヘログインしていない、もしくはログイン状態が解除されている場合に表示されます。 [e-Govヘログイン]ボタンを押下してe-Govヘログインして頂く事で、ボタン名称が[電子申請]へ変わります。

戻る e-Govヘログイン 作業を完了する

また、申請済みの電子申請の詳細画面を表示時、画面下部に[電子申請アカウント切り替え]ボタンが表示される場合があります。これは、申請時のe-Govカウントと、現在e-Govヘログインしているe-Govアカウントが異なる場合に表示されます。

申請時のe-Govカウントと、現在e-Govヘログインしているe-Govアカウントを合わせないと、 早新情報を取得できませんので、ごさ音とださい。

最新情報を取得できませんので、ご注意ください。

戻る 電子申請アカウント切り替え

作業を完了する



下図のように正常実行された旨のメッセージが表示されれば、e-Gov電子申請は正常に申請されました。



(3) 申請状況を一覧で確認する

申請状況は管理者画面のメニュー[e-Gov電子申請]→[申請状況一覧]上で確認できます。

こちらは下記URLの[e-Gov電子申請状況を確認する]をご参照ください。

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/electronicapplication/electronicapplication_2.pdf

特に、P.6の (4)差戻し時の再申請 (b)労働保険年度更新の届出 は、ご確認をお願い致します。

※ e-Govシステムによる自動チェックによる差戻し時は問題ないのですが、労働局のご担当者によるチェックで差戻されると、 そのまま修正して再申請する事ができません。