

①労働保険年度更新申告枠を作成する

労働保険年度更新申告を、e-AMANO上からe-Gov電子申請する事ができます。

また、e-AMANO上で労働局の処理状況の確認や、結果確認を行う事ができます。

<<注意>>

e-AMANO自体に給与計算や人事機能はありません。

e-AMANOで手入力した労働保険年度更新データをe-Gov電子申請する機能となります。

主な作業の流れは以下になります。

No	作業内容
準備	労働保険事業情報を登録する
1	労働保険年度更新申告枠の作成
2	労働保険年度更新申告データの入力
3	To Do チェック
4	e-Gov電子申請データの最終確認と申請
5	e-Gov電子申請の状況や結果の確認

※ 2025/05/28までに令和7年度の労働保険年度更新データを作成されている場合、必ず削除してから処理をおこなってください。

令和6年度の条理チェックで処理されているため、e-Gov電子申請してもエラーで返却される可能性が高いためです。



次の事業・電子申請については対応しておりませんので、ご注意願います。

■事業(例示)

- (1) 建設事業・立木伐採事業（労働保険番号の所掌が1で基幹番号が50, 60, 80万台）
- (2) 事務組合委託事業（労働保険番号の基幹番号が90万台）
- (3) 海外派遣の事業（労働保険番号の枝番号が301～399）
- (4) 保険料・拠出金算定基礎額が一千億円以上の場合
- (5) 還付金のうち、一部の任意の金額についてのみ充当を行う場合

等

■電子申請

- (1) 労働保険増加概算保険料の申告（継続）
- (2) 労働保険確定保険料の申告（継続）
- (3) 労働保険確定保険料申告（建設の事業）
- (4) 労働保険確定保険料申告（立木の伐採の事業）
- (5) 労働保険確定保険料申告（一人親方等団体）
- (6) 労働保険確定保険料申告（海外派遣特別加入者）
- (7) 労働保険年度更新申告（建設の事業）
- (8) 労働保険年度更新申告（立木の伐採の事業）
- (9) 労働保険年度更新申告（一人親方等団体）
- (10) 労働保険年度更新申告（海外派遣特別加入者）

■事前準備：労働保険事業情報を登録する

労働保険の年度更新を電子申請する場合、事前に画面右上のログイン者名→[組織設定]→[労働保険事業情報]の登録が必要となります。



[労働保険事業情報]に必要情報を入力し、[編集実行]を押下します。

This screenshot shows the 'Organization Settings' page with the 'Labor Insurance Business Information' tab selected (highlighted with a red box). The page contains various input fields for business registration information, such as business code, name, address, and phone number, all marked as required ('必須'). At the bottom right, there is a large blue button labeled '編集実行' (Edit Execute), which is also highlighted with a red box.

■労働保険年度更新の申告枠を作成する

最初に労働保険年度更新申告の枠を作成します。

メニューから[電子申請義務化]-[労働保険年度更新申告]を選択し、

[当年度の年度更新手続きを作成]ボタンを押下します。

The screenshot shows the e-AMANO system interface for creating an annual update procedure. The left sidebar contains various menu items such as Home, Employee Management, Notice Management, Work, My Number Management, e-Gov Application, My Portal Application, Electronic Application Obligation, Web Statement, Employment Contract, Year-end Adjustment, Common Settings, and Others. The main content area is titled 'Annual Update Procedure' and displays a message: 'Annual update procedure creation starts'. It includes instructions for creating a declaration and payment application for the current year, noting that it must be done before the start of the fiscal year. Below this, there are two sections: 'Business Examples' and 'Electronic Applications', each listing several specific application types. At the bottom, there is a note about the 'Annual Update Declaration Support Tool (Continuing Business Use)' and a red-bordered button labeled 'Create Annual Update Procedure'.



昨年以前にe-AMANOで労働保険年度更新をご利用いただいている場合、
ドロップダウンリストで確認したい年度を選択後、[過去の年度更新手続きを確認]
ボタンを押下する事で、過去データを閲覧することができます。

A dropdown menu titled 'Annual Selection' is shown, listing years from 2019 to 2024. The year '令和6年 (2024年)' is highlighted in blue, indicating it is the selected year for the current update procedure.

年度選択
令和6年 (2024年)
令和5年 (2023年)
令和4年 (2022年)
令和3年 (2021年)
令和2年 (2020年)
令和1年 (2019年)

[実行]ボタンを押下します。



[e-Govへログイン]ボタンを押下し、e-Govへログインします。

e-Gov電子申請を初めて行う場合、下記URLをご参照ください。

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/02e-amanomanual_companyinformation_3.pdf

年度更新手続き - 新規申請枠作成

令和7年（2025年） 年度更新手続きの申請枠を作成します

e-Govへログイン

申請枠名称 必須

事業 必須 選択してください

労働保険番号

アクセスコード

① e-Govにログインした状態、かつアクセスコードを入力してから作成ボタンを押下することで、e-Govが用意した年度更新のテンプレートデータを取得して初期値としてセットします(プレ印字機能)
② 年度更新のテンプレートの取得が不要な場合、アクセスコード欄を空欄にして作成ボタンを押下ください

戻る 作成



e-Govへログインすると、画面左上に[電子申請アカウント]が表示されます。

令和7年（2025年） 年度更新手続きの申請枠を作成します

電子申請アカウント 000000000@gmail.com e-Govからログアウト

申請枠名称 必須

事業 必須 選択してください

労働保険番号

アクセスコード

① e-Govにログインした状態、かつアクセスコードを入力してから作成ボタンを押下することで、e-Govが用意した年度更新のテンプレートデータを取得して初期値としてセットします(プレ印字機能)
② 年度更新のテンプレートの取得が不要な場合、アクセスコード欄を空欄にして作成ボタンを押下ください

戻る 作成



下記項目を入力し、[作成]ボタンを押下します。

申請枠名称	任意の名称を入力します
事業	対象の事業を選択します
労働保険番号	労働保険事業情報で登録している労働保険番号が自動でセットされます
アクセスコード	労働局から送付されてきた申告書の右上の、所轄の労働局名の右側に記載されている半角英数字(英字は小文字)8桁の値がアクセスコードですので、これを入力します

年度更新手続き - 新規申請枠作成

令和7年（2025年）年度更新手続きの申請枠を作成します

電子申請アカウント
000000000@gmail.com

e-Govからログアウト

申請枠名称	必須	令和7年度労働保険年度更新
事業	必須	横浜事業所
労働保険番号	13-1-01-000001-000	
アクセスコード	1234567a	

① e-Govにログインした状態、かつアクセスコードを入力してから作成ボタンを押下することで、e-Govが用意した年度更新のテンプレートデータを取得して初期値としてセットします(プレ印字機能)
② 年度更新のテンプレートの取得が不必要な場合、アクセスコード欄を空欄にして作成ボタンを押下ください

戻る 作成



申請枠作成時、必ずアクセスキーを入力してください。
[アクセスコード]を未入力で[作成]ボタンを押下すると、プレ印字なしモードで処理します。
この場合、保険料率などは初期展開されていないため、全て手入力になります。
しかし、労働局側のデータと異なるとエラーで返却されます。
その為、基本的にプレ印字なしモードで処理するメリットはありません。



[労働保険番号]と[アクセスコード]を基にe-Govへ照会します。

正常に認識されると、当年度の申請枠が作成され、労働保険年度更新申告データの登録が可能になります。

年度更新手続き - 申請枠一覧

令和7年（2025年）年度更新手続き

年度更新申請枠「令和7年度労働保険年度更新」を作成しました

各申請枠の「編集」より申請情報を編集してください
新たに申請を作成する場合は、「新規申請枠作成」より作成いただけます

新規申請枠作成

準備中	申請枠名称	事業名	操作
	令和7年度労働保険年度更新	横浜事業所	枠編集 編集

戻る