

⑤ 帳票を確認し、e-Gov電子申請を行う

賞与支払届データの登録ができましたら、データを確定させます。その後、届出のプレビュー機能で帳票を確認し、e-Gov電子申請を行います。e-Gov電子申請後は、メニューで[e-Gov電子申請]→[申請状況一覧]より進捗状況を確認することが可能です。

(1) 被保険者賞与支払届データ式を確定する

一覧上のステータスが全て「入力済」になると、一覧画面下部の「確定」ボタンが押下可能になりますので、押下します。これにより、e-Gov電子申請用のデータが確定します。

入力済	00000100	天野 太郎	正社員	有	詳細	削除
-----	----------	-------	-----	---	----	----

戻る 確定

「実行する」を押下します。

賞与支払作成手続きの確定を
実行しますか？

閉じる 実行する

処理完了の画面が表示されます。

賞与支払届作成手続き

令和5年12月（2023年12月）賞与支払届作成手続き

賞与支払届作成手続きを確定しました

賞与支払届
事業所: イーアマノ株式会社 横浜事業所

年金事務所提出申請書

健康保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届/70歳以上被用者賞与支払届

手続き編集 電子申請

プレビュー ダウンロード

(2) 帳票を確認する

「プレビュー」もしくは「ダウンロード」ボタンを押下し、賞与支払届の内容を届出レイアウト上で確認します。
 入力ミスや漏れが見つかった場合、「手続き編集」ボタン押下で修正画面へ戻る事もできます。

令和5年12月 (2023年12月) 賞与支払届作成手続き

賞与支払届作成手続きを確認しました

賞与支払届
事業所: イーマノ株式会社 横浜事業所

年金事務所届出申請書
健康保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届/70歳以上被用者賞与支払届

健康保険届出申請書
健康保険 被保険者賞与支払届/70歳以上被用者賞与支払届

ToDoリスト

進捗率
100%

全て完了にする 全て対応中に戻す

ToDo

賞与支払届作成手続きの1日前まで: 【賞与計算の実施】

- 賞与計算を実行

賞与支払届作成手続きの当日まで: 【社会保険関連の書類提出】

- 被保険者賞与支払届
 - 被保険者賞与支払届様括表
 - 該当する方がいる場合
- 健康保険標準賞与額累計申出書

賞与支払届作成手続きの60日後まで: 【保険料の通知】

- 決定された標準報酬月額の内容については、すみやかに被保険者本人に通知
- 提出後、「保険料決定通知書」が送付され、保険料が決定されるので、翌月末までに保険料を納付

戻る

メモ

【ToDoリスト】
 所定の作業が終わっているかをチェックし、進捗率を100%とします。
 ※任意の入力項目となります。

また、ToDoリストの項目は「共通設定」で編集することが可能です。
 詳しくは共通設定マニュアル「TODOテンプレート設定」をご確認ください。

プレビューもしくはダウンロードは、100人単位で行う事ができます。

ダウンロードする対象者の範囲を選択してください

クリック

閉じる

<<被保険者賞与支払届>>

被保険者賞与支払届
70歳以上被用者賞与支払届

〒108-8500
東京都杉並区高井戸3-2-1
イーマノ株式会社 横浜事業所
代表取締役社長 天野 空太郎

氏名	賞与額	支払額	支払額
天野 浩	7-12000	1,000,000	1,000,000
山田 太郎	7-02100	1,000,000	1,000,000
渡辺 健太	7-22100	1,000,000	1,000,000
小林 健	5-60000	1,000,000	1,000,000
田中 一郎	5-00000	1,000,000	1,000,000

(3)e-Gov電子申請データの最終確認と申請

データに問題がなければ、「電子申請」ボタンを押下し、電子申請データの最終確認を行います。

※電子申請を行うには事前に設定が必要となります。詳しくはこちらをご確認ください。

スタートアップガイド2-③e-Gov電子申請の設定をする

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/02e-amanomanual_companyinformation_3.pdf

「電子申請」ボタンを押下し、電子申請を行う届出を選択し、内容を確認をします。問題がなければ画面下にある「電子申請」を押下します。




届出内容の最終確認を行います。

※注意
 入力に間違いがあれば「編集」ボタンを押下し、本画面上で修正する事も可能ですが、e-AMANOで修正した結果を給与システムへ連携することができませんので、給与システムにてデータを修正後、再度csvデータをインポートいただくことをお勧めします。
 また、ここで修正したデータは「電子申請データの下書き」になり、e-AMANOの算定基礎届データとは異なります。

(4)申請状況を一覧で確認する

e-Gov電子申請後、申請状況一覧で、年金局側がどのような状況なのかステータスを確認できます。
 問題があればエラー内容とともに返却されますので、エラー内容の確認・修正・再提出を行います。
 年金局側の処理が正常に完了すると、その旨と通知書が返却されます。

左メニュー→e-Gov電子申請→申請状況一覧で確認することができます。
 「詳細」より、公文書の取得やエラーメッセージを確認することも可能です。

電子申請ID	手続番号	申請種別	申請内容	氏名	作業状況	申請状況	申請開始日時	作成日時	公文書	コメント	エラー	操作
363	21	異年支払届作成手続き	健康保険・厚生年金保険被保険者異年支払届 / 70歳以上被保険者異年支払届 (CSファイル添付方式) (2022年10月以降手続き) / 電子申請		作業中	未送信		2023/12/21 14:35:30	無	無	無	詳細
362	21	除却決定手続き	健康保険・厚生年金保険被保険者除却決定届 / 70歳以上被保険者除却決定届 (CSファイル添付方式) (2022年10月以降手続き) / 電子申請		作業中	未送信		2023/12/21 14:32:00	無	無	無	詳細
361	20	異年支払届作成手続き	健康保険・厚生年金保険被保険者異年支払届 / 70歳以上被保険者異年支払届 (CSファイル添付方式) (2022年10月以降手続き) / 電子申請		作業中	未送信		2023/12/21 13:56:44	無	無	無	詳細
360	32	定率決定手続き	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届 / 70歳以上被保険者算定基礎届 (CSファイル添付方式) (2022年10月以降手続き) / 電子申請		作業中	到達	2023/12/21 14:15:18	2023/12/21 15:07:35	無	無	無	詳細

上図青枠の「申請状況」欄は、e-Gov側のステータスとなります。

上図緑枠の「作業状況」欄は、e-AMANO上の処理状況となり、e-Gov電子申請の状況とは関係ありません。(人事担当者用のメモ欄です)