④賞与支払届データを確認する

②または③の処理で賞与支払届データをe-AMANOに取り込んだデータを一覧表示し、データ内容の確認をします。 連携データの内容に誤りがある場合は修正をし、データを確定します。

(1)操作手順

の申請枠の)[一覧]ボタン	ッを押下します。		
与支払届作	成手続き - 日	申請枠一覧		
		賞	与支払届作成手続きを開始します	
		各申請枠の「一覧 新たに申請枠を作成る	」より該当の従業員の申請情報を編集してください よる場合は、「新規申請枠作成」より作成いただけます	
				新規申請特作成
٢	支約日(金)	中語作名称(1)	非語所会	450 TF
孝儀中	2024/06/01	令和6年度上期賞与	イーアマノ株式会社 横浜事業所	枠編集 一覧

対象従業員の「詳細」ボタンを押下することで、データの確認及び修正が可能です。

	「年金機構CS	V」「健保組合CSV」より従業 必要 ¹	員の情報を入力のうえ な操作を行ってくださ	「対象従業員選 ,^	選択」より従業員を 通	訳し
06年度上 所: イーア	期賞与 マノ株式会社 横浜雪	非業所 対象者:2人/6人を選択中	# #	HLMICSV	差保組合CSV	従業員選択
*# 7 /1	182			社員番号、	EA Q	絞り込み条件を 追加 ▼
٢	原業官コードの	后有达	福田垣敷き	年金季務所設出 ③	NACANA CALL	關作
入方済	00000100	天野 太郎	正社問	有		詳細 別除
未入力	00000101	伊集院 優子	正社員	<mark>有</mark>		鮮細 関係
	-	₩.A				

e-AMANOは給与システムでは すぐに修正したい場合のみ、画面 ※e-AMANO上で修正したデー	<mark>ない為、記載内容に不</mark> 「上のデータを修正し、 タは出力できない為、	備が 「登録 後で必	<mark>あった場合は、基本</mark> 引ボタンを押下して ふず給与システム側	<mark>、的に給与シ</mark> 下さい。 も修正してく	ステム側で修正し、再度デー ださい。	タ連携してください。
賞与支払届作成手続き - 従業員	個別詳細編集				従業員一5	
	健康保険・厚 <u>生</u> 年金伢 情報を	険 被 入力・	保険者賞与支払届の作 編集してください	F成に必要な		
1.基本情報						
従業員情報 💿 ★ が記された項目は入力	コ必須です(未入力の場合は「従業員	管理上等	から入力のうえ最新のデータに	史新してください)		
被保険者氏名★ 天野 太郎 (アマノ タロウ)					最新のデータに更新	
生年月日(和喬)* 1963/12/08 (昭和38年12月08日)			被保険者整理番号★ 135790		×=	
基礎年金新号 1234-123456			個人番号登録状況 登録済	「最新 賞与3 「最新 新に変	のデータに更新」する場合 友払届を作成後に従業員情፣ のデータに更新」ボタンを押下 変更することができます。	報を変更・修正した場合は することで、従業員情報を最
2.賞与支払届情報 賞与支払率請						
" 賞与支払年月日(共通)	2024/06/01(令和6年6月1)	3) こは異な	ŝ			
	賞与支払年月日(個別)	a x	322/05/31	Ĩ	令和4年05月31日	
	通道建量自への質与支払件月日/ 通貨支払額	/ 圓与文	机4月目(RM)」とWなる場合のA 現物支払額	ALL CCCCC	습러	
賞与支払額 必須	100000	P	0	円	100,000円	
備考						4
编号	70歳以上被用者届のみ 70歳以上被用者 ● 年金生務所設出と「70歳以 同一月内の賞与合算	提出 二以上 上被用者	勤務 」の両方に該当する場合、「基	礎年金番号」もしく	は「個人番号」の登録が必要となります	
申請						
中讀有無 必須	✓ 年金事務所提出 健康保険組合提出					
		夏る	20			

(2)連携データに全員分のデータが含まれていなかった場合の追加方法

「従業員選択」ボタンを押下すると、選択した事業所の中で一覧に存在しない従業員のみ表示され、従業員を追加することができます。 上図の例の場合、黄色枠が「対象者:2人 / 6人 を選択中」と表示されていますが、

これは選択した事業所5人のうち、一覧上に2人がいる(=4人がいない)事を示しており、この記載されていない4名を選択できます。

		ラ又伝袖下成子続きの対	家石を選足のうえ必要	計画報を入力し	CCREW	
	「年金機構CS	V」「健保組合CSV」より従 必	業員の情報を入力のうえ 要な操作を行ってくださ	.「対象従業員選 い	【択」より従業員を	選択し
和6年度上	期賞与					
活: イーア	マノ株式会社 横浜	非業所 対象者: 2人 / 6人 を逆択	¢	BEACSV	製作組合にい	征業員選択
	R18			社員番号、日	毛 Q	絞り込み条件を 追加
٢	原業員コードの	168.L	証用年数の	seranika U	Nacamateria U	操作
入力清	00000100	天野 太郎	正社員	有		SFARE BUIK
-	00000101	伊生院 傍子	正社員	有		彩袍 別除

追加する従業員を選択し、「チェックした従業員を選択」します。

	賞与支払届作成手続きの対象と	なる従業員を選択してください	
令和6年度上期賞与	* rc		
s = x = 1 - ア マノ株式 完任 槇沢手 a チェックした	に たり に 通 加	社員書号、氏名	較り込み条件を 追加
 () 使業用コード 	ES.C		a前形態(0)
00001000	日本塔		正社員
0000104	天野 次郎		正社員
00000103	日本太郎		正社務
-00000102	横浜 花子		3E #1.05

追加する従業員を選択すると一覧にステータス「未入力」で追加されますので、「詳細」ボタンを押下し、編集と同じ要領で従業員情報を登録します。

			「速走のうえ必要	ど (前報を入力)	しくたさい		
	「年金機構C	SV」「健保組合CSV」より従業員の 必要な操f	情報を入力のうえ 作を行ってくださ	「対象従業員」 い	国択」より従業	員を選択し	
賞与支払	属作成手続き申	請枠に従業員を追加しました					
和6年度上 (所: イーア	期賞与 マノ株式会社 横浜	事業所 対象者:3人/6人を選択中	# #	a 個制CSV	使保紹合CS	v)	従業員選択
*#IM	THE			社員番号,	氏名	Q	較り込み条件 違加
8.80%	RMA STATE	ق.8%	■旧形態 ()	社員番号。 非会本趣所提出 し	EA HREADOR	Q	較り込み条件 適加
事業所 ① 未入力	R版 家王用コード(ま) 00000102	成長(3) 編作 花子	正行的 (1) 正行的 (1)	社員番号、 中全3-8所要点 し 在	ES REGREGEN C	Q.	較り込み条件 適加 日本 目 制除
 単単所計 ① 未入力 入力消 	W黒用コード(よ) 00000102 00000100	11.5.3 編約 8.7 天野大郎	artin artin	社員番号、 4 4 4 4 4	ES HIRGHNEGRI U 6	Q 	較り込み条件 適加 間中 創除 副除