

④賞与支払届データを確認する

賞与支払届データの登録ができましたら、データを確定させます。その後、届出のプレビュー機能で帳票を確認し、e-Gov電子申請を行います。連携データの内容に誤りがある場合は修正をし、データを確定します。

(1)操作手順

対象の申請枠の一覧を押下します。

賞与支払届作成手続き - 申請枠一覧

賞与支払届作成手続きを開始します

各申請枠の「一覧」より該当の従業員の申請情報を編集してください
新たに申請枠を作成する場合は、「新規申請枠作成」より作成いただけます

新規申請枠作成

申請枠名	支払日	事業所	操作
令和3年上期賞与支払届	2021/06/30	イーマノ株式会社 横浜事業所	枠編集 一覧

対象従業員の「詳細」ボタンを押下することで、データの確認及び修正が可能です。

賞与支払届作成手続き - 対象従業員一覧

賞与支払届作成手続きの対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力のうえ「対象従業員選択」より従業員を選択し
必要な操作を行ってください

令和3年上期賞与支払届
事業所: イーマノ株式会社 横浜事業所 対象者: 2人 / 5人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV 従業員選択

事業所情報 社員番号、氏名 絞り込み条件を追加

従業員コード	氏名	雇用形態	年金事務所提出	健康保険組合提出	操作
00000100	天野 太郎	正社員	有		詳細 削除
00000101	伊集院 優子	正社員	有		詳細 削除

戻る 確定

メモ

ステータス：入力済 データに不備がない事を示しています。
ステータス：未入力 データに必須項目の未入力がある事を示しています。もしくは、e-AMANO上で新規作成直後の状態です。

e-AMANOは給与システムではない為、記載内容に不備があった場合は、基本的に給与システム側で修正し、再度データ連携してください。
すぐに修正したい場合のみ、画面上のデータを修正し、「登録」ボタンを押下して下さい。
※e-AMANO上で修正したデータは出力できない為、後で必ず給与システム側も修正してください。

賞与支払届作成手続き - 従業員個別詳細編集 従業員一覧

健康保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届の作成に必要な
情報を入力・編集してください

[削除](#)

1. 基本情報

従業員情報 ★ が記された項目は入力必須です（未入力の場合は「従業員管理」等から入力のうえ最新のデータに更新してください）

[最新のデータに更新](#)

被保険者氏名 ★ 天野 太郎 (アマノ タロウ)	被保険者整理番号 ★ 777777
生年月日 (和暦) ★ 1963/12/08 (昭和38年12月08日)	個人番号登録状況 未登録
基礎年金番号 1234-123456	

メモ

「最新のデータに更新」する場合
賞与支払届を作成後に従業員情報を変更・修正した場合は
「最新のデータに更新」ボタンを押下することで、従業員情報を最新に変更することができます。

2. 賞与支払届情報

賞与支払実績

賞与支払年月日 (共通) 2021/06/30 (令和3年6月30日)

賞与支払年月日が共通とは異なる

賞与支払年月日 (個別) 必須 2020/06/30 令和2年06月30日

● 当該従業員への賞与支払年月日が「賞与支払年月日 (共通)」と異なる場合のみ編集してください

通貨支払額	現金支払額	合計
賞与支払額 必須 100000 円	0 円	100,000円

備考

備考 70歳以上被用者届のみ提出

70歳以上被用者 二以上勤務

● 年金事務所提出と「70歳以上被用者」の両方に該当する場合、「基礎年金番号」もしくは「個人番号」の登録が必要となります

同一月内の賞与合算

申請

申請有無 必須 年金事務所提出

健康保険組合提出

[戻る](#) [登録](#)

(2)連携データに全員分のデータが含まれていなかった場合の追加方法

「従業員選択」ボタンを押下すると、選択した事業所の中で一覧に存在しない従業員のみ表示され、従業員を追加することができます。
 上図の例の場合、黄色枠が「対象者：2人 / 5人 を選択中」と表示されていますが、
 これは選択した事業所5人のうち、一覧上に2人がいる(= 3人がいない)事を示しており、この記載されていない3名を選択できます。

賞与支払届作成手続き - 対象従業員一覧

賞与支払届作成手続きの対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力の上「対象従業員選択」より従業員を選択し
 必要な操作を行ってください

令和3年上期賞与支払届
 事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所 対象者: 2人 / 5人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV **従業員選択**

事業所情報 社員番号、氏名 絞り込み条件を追加

従業員コード	氏名	雇用形態	年金事務所費出	健保保険組合費出	操作
入力済 00000100	天野 太郎	正社員	有		詳細 削除
未入力 00000101	伊集院 優子	正社員	有		詳細 削除

戻る 確定

追加する従業員を選択し、「チェックした従業員を選択」します。
 上部のボタン、下部のボタンどちらでも追加が可能です。

賞与支払届作成手続き - 対象従業員選択

賞与支払届作成手続きの対象となる従業員を選択してください

令和3年上期賞与支払届
 事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所

チェックした従業員を選択 事業所内の全従業員を追加

社員番号、氏名 絞り込み条件を追加

従業員コード	氏名	雇用形態
<input checked="" type="checkbox"/> 00000102	菊名 太郎	正社員
<input type="checkbox"/> 00000103	横浜 太郎	正社員
<input type="checkbox"/> 00000104	神奈川 太郎	正社員

戻る **チェックした従業員を選択**

追加する従業員を選択すると一覧にステータス「未入力」で追加されますので、「詳細」ボタンを押下し、編集と同じ要領で従業員情報を登録します。

賞与支払届作成手続き - 対象従業員一覧

賞与支払届作成手続きの対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力の上「対象従業員選択」より従業員を選択し
 必要な操作を行ってください

賞与支払届作成手続き申請中に従業員を追加しました

令和3年上期賞与支払届
 事業所: イーアマン株式会社 横浜事業所 対象者: 3人 / 5人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV 従業員選択

事業所情報 社員番号、氏名 絞り込み条件を追加

従業員コード	氏名	雇用形態	年金事務所費出	健保保険組合費出	操作
未入力 00000102	菊名 太郎	正社員	有	有	詳細 削除
入力済 00000101	伊集院 優子	正社員	有		詳細 削除
入力済 00000100	天野 太郎	正社員	有		詳細 削除

戻る 確定