

③賞与支払届データをe-AMANOへ取り込む(CSV連携)

賞与支払届データの登録ができましたら、データを確定させます。その後、届出のプレビュー機能で帳票を確認し、e-Gov電子申請を行います。
※TimePro-NXをご利用中のお客様は「②賞与支払データを取り込む(API連携) ※NXご利用中のみ」をご参照ください。

(1)給与システムとのcsv連携

CSV連携でデータを取り込む事ができます。

申請枠の画面上の「一覧」ボタンを押下し、賞与支払対象者一覧を表示します。

「年金機構CSV」ボタンを押下し、給与システムからcsv出力した、年金事務所フォーマットの被保険者賞与支払届ファイルをインポートします。

csvファイルを選択し、「インポート実行」ボタンを押下します。



被保険者賞与支払届データの取り込みが完了します。正常に取り込みが完了すると件数が表示されます。
エラーが発生した場合、エラー件数とエラー内容が表示されますので内容を確認し、給与システム側でデータ修正及びcsvデータ出力後、再度インポートします。

賞与支払届作成手続き - CSVインポート結果
従業員一覧

CSVファイルをインポートしました

戻る

CSVインポート処理

処理結果

処理件数	成功件数	エラー件数
4件	2件	2件

エラー項目

行番号	従業員コード	エラー内容
8行目		被保険者整理番号から従業員コードを取得できません
9行目		被保険者整理番号から従業員コードを取得できません

(2)補足

算定基礎届・月額変更届・賞与支払届のcsv取り込みデータフォーマットは、日本年金機構が提示しているCSV形式届書作成仕様書のフォーマットに準じています。具体的な内容は、以下URLリンク先の「届書作成仕様書(年金事務所・健康保険組合または厚生年金基金への提出用)」をご参照ください。
<https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/program/download.html>

以下は、その抜粋となります。

csvファイルの先頭5行は以下になり、e-AMANOで取り込む際には無視します。

No	項目の内容
1行目	媒体管理レコード
2行目	事業所識別符号
3行目	事業所管理レコード/事業所数情報
4行目	業所管理レコード/事業所情報
5行目	データ識別符号

以下はデータ部(6行目以降)のフォーマットです。(年金事務所提出用：21項目)

No	項目名	種別	文字数
1	様式コード (2265700)	数字	7
2	事業所整理記号	都道府県コード	2
3		郡市区符号	2
4		事業所記号	数字/英字/半カナ
5	被保険者整理番号	数字	0~6
6	被保険者氏名	カナ	1~25
7		漢字	0~12
8	生年月日	元号	1
9		年月日	6
10	賞与支払年月日	元号	1
11		年月日	6
12	通貨によるものの額	数字	1~7
13	現物によるものの額	数字	1~7
14	合計(賞与額)	数字	1~7
15	個人番号(※1)	数字	0, 12
16	基礎年金番号(※2)	課所符号	0, 4
17		一連番号	数字
18	備考欄項目1	数字	0, 1
19	備考欄項目2	数字	0, 1
20	備考欄項目3	数字	0, 2
21	70歳以上被用者届のみ提出	数字	0, 1

※1 個人番号(マイナンバー)はCSVファイルに登録されても使用しませんのでブランクとしてください。e-AMANOに登録されている情報を使用します。個人番号(マイナンバー)は必須ではありませんが、70歳以上だと個人番号(マイナンバー)が基礎年金番号のどちらかが必須となります。

※2 CSVファイルに登録されている情報を使用します(ブランクも可)。e-AMANOに登録されている情報は使用しません。70歳以上だと個人番号(マイナンバー)が基礎年金番号のどちらかが必須となります。