

①賞与支払届の申請枠を作成する

賞与支払届データの登録ができましたら、データを確定させます。その後、届出のプレビュー機能で帳票を確認し、e-Gov電子申請を行います。また、e-AMANO上で年金局の処理状況確認、結果確認を行う事ができます。

<<注意>>

e-AMANO自体に給与/賞与計算機能はありません。

給与システムからe-AMANOへ被保険者賞与支払届データを取り込み後、e-Gov電子申請を可能とします。

※ e-AMANOへ取り込み後、出力内容に不備が見つかった場合は、基本的に給与システム側で修正し、再度e-AMANOへ連携して頂く運用となります。
(e-AMANO上でデータの修正はできますが、データ出力はできません。)

主な作業の流れは以下になります。

No	作業内容
1	被保険者賞与支払届枠の作成
2	被保険者賞与支払届データの取り込み(API連携/csv連携)
3	被保険者賞与支払届データの確認と修正
4	被保険者賞与支払届データ一式の確定
5	ToDoチェック
6	e-Gov電子申請データの最終確認と申請
7	e-Gov電子申請の状況や結果の確認

(1)被保険者賞与支払届枠 申請枠を作成する

最初に被保険者賞与支払届の申請枠を作成します。

昨年e-AMANOをご利用頂いていたお客様は、この画面上で過去の賞与支払届を確認する事もできます。

被保険者賞与支払届の画面を開き、「新規申請枠作成」ボタンを押下します。



必須項目を入力し、「賞与支払届手続き申請枠を作成」ボタンを押下します。

今回の申請枠が作成され、被保険者賞与支払届データの連携や新規登録が可能になります。

