

#### ④被保険者報酬月額変更届データを確認する

②または③の方法で取り込んだデータを一覧表示します。

ステータス：入力済 データに不備がない事を示しています。

ステータス：未入力 データに必須項目の未入力がある事を示しています。もしくは、e-AMANO上で新規作成直後の状態です。  
この場合、e-AMANO上での修正が必要です。

対象従業員の「詳細」ボタン押下で、データの確認及び修正が可能です。

随時改定手続き - 対象従業員一覧

随時改定の対象者を選定のうえ必要情報を入力してください

「年金機構CSV」「健保組合CSV」より従業員の情報を入力の上「対象従業員選択」より従業員を選択し  
必要な操作を行ってください

令和3年8月随時改定  
事業所: イーアマノ株式会社 横浜事業所 対象者: 2人 / 30人 を選択中

年金機構CSV 健保組合CSV 従業員選択

事業所情報 社員番号、氏名 絞り込み条件を追加

	従業員コード	氏名	雇用形態	資格取得日	資格喪失日	退職日	年金事務所 置所	健保保険組 合置所	操作
入力済	0000000100	天野 太郎	正社員	2020/01/01			有	有	詳細 削除
未入力	0000000103	松沢 香織	正社員	2005/04/01			有	有	詳細 削除

戻る 確定



ステータス：入力済 データに不備がない事を示しています。

ステータス：未入力 インポートしたデータに不備がある事を示しています。もしくは、e-AMANO上で新規作成直後の状態です。

e-AMANOは給与システムではない為、記載内容に不備があった場合は、基本的に給与システム側で修正し、再度データ連携してください。  
何らかの理由ですぐに修正したい場合のみ、画面上のデータを修正し、「登録」ボタンを押下して下さい。

(e-AMANO上で修正したデータを出力できない為、後で必ず給与システム側も修正してください)

随時改定手続き - 従業員個別情報編集 従業員一覧

「健康保険・厚生年金保険 被保険者報酬月額変更届」の作成に必要な  
情報を入力・編集してください

[再掲](#)

### 1. 基本情報

従業員情報 **※**が記された項目は入力必須です(未入力の場合は「従業員管理」等から入力の上最新のデータに更新してください)

[最新のデータに更新](#)

被保険者氏名 **※**  
松井 貴子 (マツイ タカコ)

生年月日 (初期) **※**  
1984/03/03 (昭和59年03月03日)

被保険者管理番号 **※**  
436522

国民年金番号  
-

個人番号登録状況  
未登録

### 2. 報酬月額変更届情報

従前の標準報酬月額(変更前の標準報酬月額)

従前の改定月 **必須**  円

標準報酬月額 **必須** 健康保険  千円 厚生年金  千円  
①「健康保険」「厚生年金」といづれからもしくは両方の標準報酬月額を入力する必要があります

### 3. 昇・降給実績

昇・降給実績有無  昇給もしくは降給があった

### 4. 備考

備考  70歳以上被用者長のみ留出  
 70歳以上被用者月額変更  二以上勤務  短時間労働者(特定適用事業所等)  
①「70歳以上被用者月額変更」に該当する場合、「事業所変更等」もしくは「個人履歴」の登録が必要  
 ② 健康保険のみ月額変更(70歳到達時の契約変更等)  
 その他

### 5. 支払実績

標準月額	標準日数	標準額	支払額	合計
2020年4月給分 <b>必須</b>	30 日	<input type="text" value="0"/> 円	<input type="text" value="0"/> 円	0円
2020年5月給分 <b>必須</b>	31 日	<input type="text" value="0"/> 円	<input type="text" value="0"/> 円	0円
2020年6月給分 <b>必須</b>	30 日	<input type="text" value="0"/> 円	<input type="text" value="0"/> 円	0円

総計 **必須**  円 平均額 **必須**  円 [再集計](#)

① 各月の給与支払実績を参照し、ページ下部の再集計ボタンをクリックすると「総計」とよび「平均額」が再計算されます。  
 ② 標準日数が12月未満の月(前年度)の報告は12月未満の月が含まれる場合は被保険者報酬月額変更届の別添付となります

### 6. 徴収支払実績

徴収支払額  4~6月中に源泉の給与以外の報酬が支給されている  
① 徴収額中にそれ以外からの報酬が徴収されて支払われている場合、チェックを入れて「源泉支払」および「徴収」を入力してください

修正平均額  [自動入力](#)  
① 自動入力ボタンをクリックで当該フォーム内容項目への入力内容より修正平均額が自動計算された額が入力されます

[戻る](#) [登録](#)

**メモ**

「最新のデータに更新」する場合  
算定基礎届を作成後に従業員情報を変更・修正した場合は  
「最新のデータに更新」ボタンを押下することで、  
従業員情報を最新に変更することができます。

**メモ**

月額変更届の個人番号欄には、e-AMANO本体に  
事前登録されているマイナンバーが使用されます。

マイナンバーが未登録の場合、以下の優先度で使用されます。  
 (1) CSVファイルに登録されている基礎年金番号  
 (2) e-AMANOに登録されている基礎年金番号

※ CSVファイルにマイナンバーを登録していても使用されません。  
 (算定基礎届、月額変更届、賞与支払届の処理は  
e-AMANOのマイナンバー権限がなくても操作できる為)

### 連携データに全員分のデータが含まれていなかった場合の追加方法

「従業員選択」ボタンを押下すると、選択した事業所の中で一覧に存在しない従業員のみ表示され、従業員を追加することができます。下図の例の場合、黄色枠が「対象者：2人 / 30人」を選択中と表示されていますが、これは選択した事業所30人のうち、一覧上に2人がある(=27人がいない)事を示しており、この記載されていない27名を選択できます。なお、連携データに全員分のデータが含まれていなかった場合、「従業員選択」ボタン押下で対象者を新規追加する事もできます。



追加する従業員を選択し、「チェックした従業員を選択」します。上部のボタン、下部のボタンどちらでも追加が可能です。



追加する従業員を選択すると一覧にステータス「未入力」で追加されますので、「詳細」ボタンを押下し、編集と同じ要領で従業員情報を登録します。