

## 付録：処理が完了していないのにステータス「完了」となった場合

通常、e-Govから差し戻されると、下図の様な状態になり、そのまま画面上のデータを修正し、「電子申請：再提出」ボタン押下でe-Govへの再申請を行うことができます。  
しかし、処理が終わっていないにも関わらず、e-Govから差し戻し時にステータスを「完了」で返してくる事があります。  
**この場合、差し戻された電子申請を修正し、再申請するという事ができません。**

この様な場合、[e-Gov電子申請]-[申請状況一覧]で対象の届書の[詳細]ボタンを押下し、画面下部の[再申請]ボタンを押下する事で、既存の申請書をコピーした新たな電子申請の下書きデータを作成します。(申請状況が終了のものに限ります)  
その新たな電子申請データを基に、エラー箇所を修正し、[電子申請]ボタンを押下することで、e-Gov電子申請を行います。

なお、その際にCSVファイルを再インポートしたり、対象従業員の追加削除はできません。  
CSVファイルの再インポートや、対象従業員の追加削除を行う場合は、大変お手数ですが、手続きを再度実施して頂き(申請枠のある手続きが申請枠を削除して頂き)、改めて電子申請して頂く必要があります。

詳細は下記をご確認ください。

[https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/electronicapplication/electronicapplication\\_5.pdf](https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/electronicapplication/electronicapplication_5.pdf)

The screenshot shows the '電子申請' (Electronic Application) page. At the top, it indicates the status is '審査中 (補正待ち)' (Under Review (Waiting for Correction)). Below this, there are sections for '共通情報' (Common Information) and '社労士情報' (Social Insurance Agency Information). The '共通情報' section shows the application number and the applicant's name. The '社労士情報' section shows the agent's name and phone number. At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), '電子申請：再提出' (Electronic Application: Re-submit), and '作業を完了する' (Complete Work). The '電子申請：再提出' button is highlighted with a red box.

e-AMANOでは差し戻された電子申請書をコピーして新たな電子申請書を作成することにより再申請を行います。  
その場合の手順を記載します。

①管理者画面TOP→「電子申請」→「電子申請状況設定」を選択し、該当の申請書の「詳細」を押下します。

The screenshot shows the '電子申請状況一覧' (Electronic Application Status List) table. The table has columns for '電子申請ID', '申請ID', '申請種別', '申請内容', '届出', '申請状況', '申請日', '完了日', 'ステータス', and '操作'. The '操作' column contains a '詳細' (Details) button for each application. The button for the application with ID 314 is highlighted with a red box.

電子申請ID	申請ID	申請種別	申請内容	届出	申請状況	申請日	完了日	ステータス	操作		
314	368	社会保険 労務届付	厚生年金全国健康保険者資格取得届 【届出期】(2019年5月以降申請) / 電子申請	鈴木 太郎	作業中	未送信	2021/01/21 13:51:37	済	済	済	詳細
313	413	社会保険 労務変更	厚生年金全国健康保険者氏名変更 【訂正】届(2019年5月以降申請) / 電子申請	佐藤 次郎	作業中	受信待ち	2021/01/08 16:21:30	済	済	済	詳細
312	440	社会保険 労務届付	厚生年金全国健康保険者資格取得届 【届出期】(2019年5月以降申請) / 電子申請	佐藤 洋	作業中	未送信	2021/01/07 10:23:28	済	済	済	詳細
311	481	雇用保険 労務届付 届付あり	雇用保険被保険者資格取得届(届出期) 【届出期】(2019年5月以降申請) / 電子申請	平田 太郎	作業中	未送信	2020/12/09 15:56:23	済	済	済	詳細
310	451	社会保険 労務届付	厚生年金全国健康保険者資格取得届 【届出期】(2019年5月以降申請) / 電子申請	佐藤 洋	作業中	未送信	2020/10/26 13:42:43	済	済	済	詳細
99	416	雇用保険 労務届付 届付あり	雇用保険被保険者資格取得届(届出期) 【届出期】(2019年5月以降申請) / 電子申請	伊藤 一郎	作業中	未送信	2020/09/17 11:59:27	済	済	済	詳細
98	423	雇用保険 労務届付	雇用保険被保険者資格取得届(平成28年2月 以降申請) / 電子申請	伊藤 五郎六	作業中	未送信	2020/09/14 15:41:28	済	済	済	詳細
97	409	社会保険	厚生年金全国健康保険者資格取得届 【届出期】(2019年5月以降申請) / 電子申請	Kennedy Robert	作業中	未送信	2020/09/14 15:40:24	済	済	済	詳細

- ②ステータスが「**手続終了**」となっていることを確認します。その後、下までスクロールし「再申請」ボタンを押下します。  
「手続終了」となっているデータをコピーし、新規の未送信データを作成します。  
その際、電子申請IDを確認してください。下図例では"13"となっています。

電子申請

**手続終了** (4950000020797000) 雇用保険育児休業給付（育児休業給付金）の申請（初回申請）（令和2年3月以降手続き）  
電子申請

共通情報

手続き (17) 天野 えりかさんの申請『育児休業給付手続き（初回）』 詳細

共通情報

**電子申請ID** 13 **この時のIDは"13"です**

従業員 (00005796) 天野 えりか

～省略～

代理区分 提出代行者

氏名 天野 太郎

電話番号 045-222-1111

戻る **再申請** 作業を完了する

- ③ステータスが「**未送信**」となっていることを確認し、電子申請IDが②で確認した番号と異なるものになっていることを確認してください。下図例では"20"となっています。  
「編集」を押下し内容を修正後、再度下までスクロールし「電子申請」ボタンを押下しますと改めて電子申請を行います。

電子申請

**未送信** (4950000020797000) 雇用保険育児休業給付（育児休業給付金）の申請（初回申請）（令和2年3月以降手続き）  
電子申請

共通情報

手続き (17) 天野 えりかさんの申請『育児休業給付手続き（初回）』 詳細

共通情報

**電子申請ID** 20 **IDが"20"に更新されています=別の電子申請書です**

従業員 (00005796) 天野 えりか

～省略～ 編集ボタンを押下して内容を修正します

社労士情報 編集

代理区分 提出代行者

氏名 天野 太郎

電話番号 045-222-1111

戻る **電子申請** 作業を完了する

**「電子申請」ボタンを押下すると、改めてe-Gov電子申請を行います**

なお、一度「再申請」ボタンを押下してコピーすると、その基の届出はもう「再申請」ボタンが表示されません。

- (1)届出 A のステータスが「手続終了」となる
- (2)届出 A の「再申請」ボタンを押下して届出 B を作成  
→届出 A はもう再申請ができない
- (3)届出 B は修正して申請が可能、ステータスが「手続終了」になれば「再申請」ボタンが表示されるようになる