

⑨マイナンバー入出力(CSV)

マイナンバーのCSVデータをe-AMANOにインポートや、
e-AMANOで収集したマイナンバー情報をCSVデータでエクスポートすることができます。
マイナンバーに関する操作は、マイナンバー権限のある管理者でログインしてください。

マイナンバーの管理者権限を付与するには下記をご参照ください。
スタートアップガイド ⑦-1.従業員ロール設定(管理者に権限を付与する)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/07e-amanomanual_administrator_1.pdf

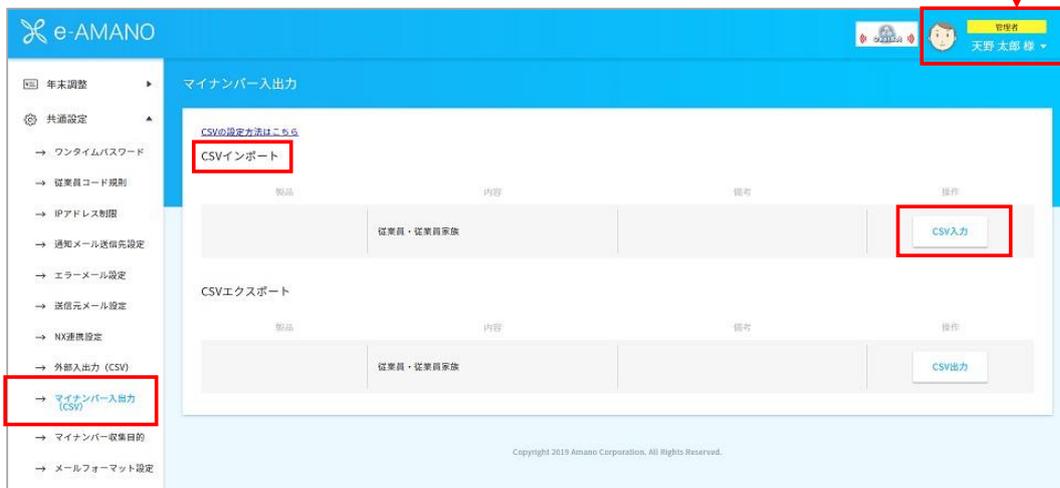
csv連携の場合、e-AMANOから入出力されるデータは固定となります。
e-AMANOと連携する場合は、連携するシステム側にcsv連携用の入出力口を
設定して頂く必要がございます。連携前にご準備をお願いいたします。
連携項目はこちらをご参照ください。

<https://e-amano.jp/iinji/pub/assets/doc/CSVCoordination.pdf>

従業員個人と家族のマイナンバー情報を入出力することが可能です。
※TimePro-XGでは、家族のマイナンバーに関してはe-AMANOの固定フォーマットでの
外部データ入出力はできないため、csvファイルを加工し作成して頂く必要があります。

(1)インポート

CSVインポートの「CSV入力」を選択します。



インポートファイルを選択し、「インポート実行」を押下します。



(2) エクスポート

e-AMANOで収集したマイナンバー情報をZIP形式で圧縮してから出力することができます。
ZIPファイルにパスワードを設定することも可能です。

CSVエクスポートの「CSV出力」を選択します。

The screenshot shows the e-AMANO web interface. The left sidebar has 'マイナンバー入出力 (CSV)' selected. The main content area is titled 'マイナンバー入出力' and contains a table with two rows. Each row has a 'CSV出力' button highlighted with a red box. The table headers are '製品', '内容', '備考', and '操作'. The content of the rows is '従業員・従業員家族'.

「エクスポート実行」を押下し出力します。

The screenshot shows the 'CSVエクスポート - マイナンバー' page. At the top, there are two buttons: '戻る' and 'エクスポート実行', with the latter highlighted in red. Below the buttons is a table titled 'CSVファイル項目' with the following data:

順番	項目名	備考
1	従業員コード	最大半角10桁
2	従業員家族姓名	家族姓 + 半角スペース + 家族名
3	従業員家族生年月日	yyyymmdd
4	マイナンバー	半角数字12桁
5	利用目的	"reason1,reason2,reason3,reason4,reason5,reason6,registX" reason1 雇用保険法に基づく資格取得、喪失、給付等の事務手続きにおける使用 reason2 健康保険法、船員保険法、国民健康保険法、高齢者の医療確保に関する法律に基づく資格取得、喪失、給付等の事務手続きにおける使用 reason3 厚生年金保険法に基づく資格取得、資格喪失、給付等の事務手続きにおける使用 reason4 確定給付企業年金法、確定拠出年金法に基づく給付等の事務手続きにおける使用

パスワードを設定する場合はパスワードを入力し「はい」を押下し、パスワードを入力します。
設定しない場合は「いいえ」を押下します。

パスワード入力

CSVファイルに設定するパスワードは30字以下の半角英数字記号で入力してください

パスワード	<input style="width: 90%;" type="password" value="....."/>
<input type="button" value="いいえ"/>	<input type="button" value="はい"/>

エクスポートが実行されます。