

① ワンタイムパスワード(一時的に権限を付与する)

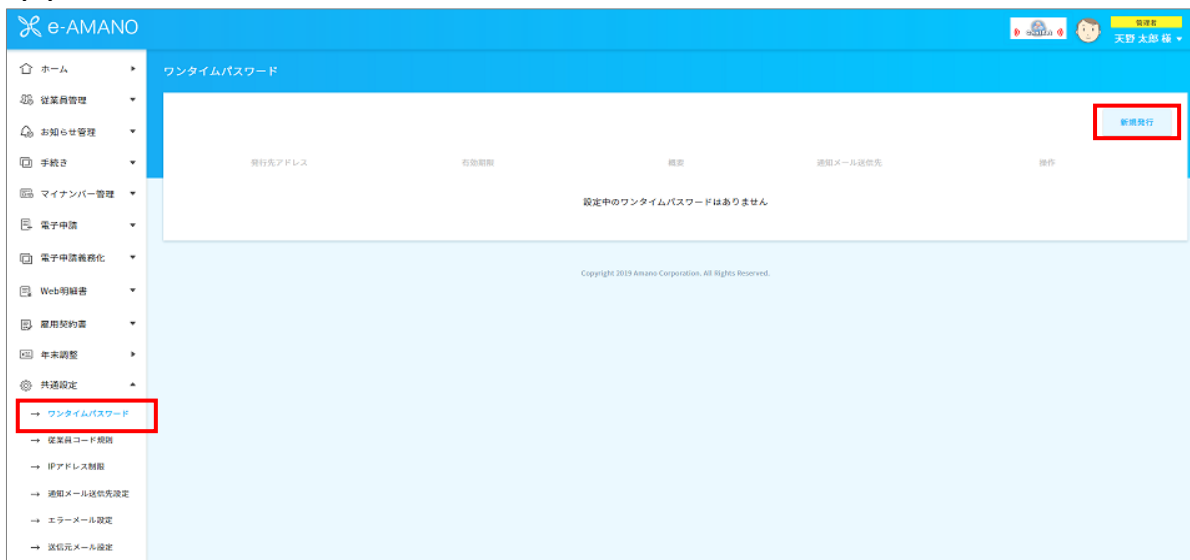
e-AMANO人事届出サービスでは人事担当者以外の方に、一時的に権限を付与する事が可能です。有効期限(最大24時間)の「人事担当」権限を持つパスワードを発行、対象者へメール送信できます。

ワンタイムパスワードはこんな時に利用します。

- ① 人事担当が一時的に権限を委譲する場合 例：担当者不在、担当者休暇の場合
- ② 弊社アマノ株式会社へサポートを依頼する場合

操作手順

(1)「共通設定」→「ワンタイムパスワード」を選択し「新規発行」ボタンを押下してください。



(2)各項目を入力し、「内容確認」ボタンを押下してください。

メモ

通知メールを送信先に含める 設定について

人事担当が一時的に権限を委譲し、入社手続きの招待メールを送信した場合に通知メール送信先設定によってはワンタイムパスワードを設定したメールアドレスにメールが送信されます。
アマノ株式会社へサポートを依頼する場合はチェックを外して作成をするようお願いします。

通知メール送信先設定についてはこちらをご確認ください。

通知メール送信先設定

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/commonsetting/commonsetting_4.pdf

(3)入力内容を確認し、問題なければ「実行」ボタンを押下してください。

ワンタイムパスワード作成	
メールアドレス	ichiro_ito@amano.co.jp
概要	人事担当者の外出による代理操作の為
有効期限	24時間
通知メール送信先	含める
<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="実行"/>	

不要になった場合や第三者に見られた可能性がある場合、発行したワンタイムパスワードを無効化する事も可能です。

ワンタイムパスワードを作成しました					<input type="button" value="新規発行"/>
発行先アドレス	有効期限	概要	通知メール送信先	操作	
ichiro_ito@amano.co.jp	2020/05/23 13:18:16 まで	人事担当者の外出による代理操作の為	含める	<input type="button" value="無効化"/>	

(4)付与対象者へ、下図の様なメールを送信します。
ワンタイムログインURLをクリックすると、ダイレクトログインします。

宛先: taro_amano@amano.co.jp
cc:
bcc:
件名: [e-AMANO]ワンタイムパスワードのお知らせ(自動送信)

送信者: e-amano@amano.co.jp

宛先: taro_amano@amano.co.jp様

イーアmano株式会社様よりログインに必要なURLが発行されました

【ワンタイムログインURL】
https://e-amano-q.i-abs.co.jp/xxxxxx/ul/uad/page/top/index
【有効期限】 2020/xx/xx xx:xx:xx

本メールは、e-AMANO人事届出サービスのワンタイムログインURLを発行された方宛に配信しております。
お心当たりのない方は、このメールを破棄してください。
本メールに返信していただきましても、お問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

e-AMANO人事届出サービス
https://www.amano.co.jp/