

■補足2 PDF直接アップロード手順

雇用契約書の作成は、基本的にCSVファイルのインポートにより行いますが、

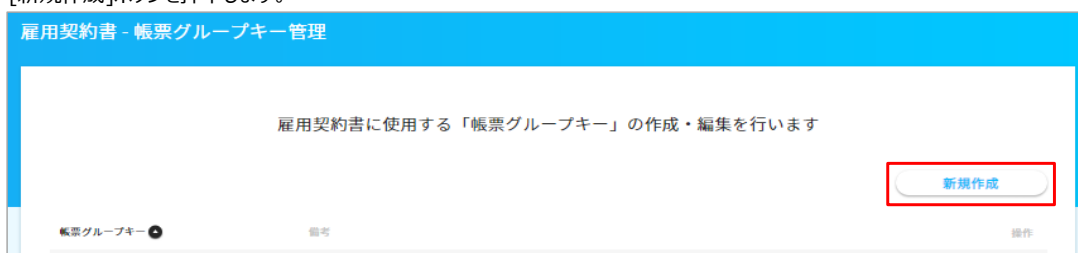
例外運用として、別途作成したPDFファイルをe-AMANOへアップロードする事で、これを雇用契約書として処理する事が可能です。但し、PDFアップロードは、CSVファイルインポート後に可能となるため、何らかのCSVファイルのインポートは必要となります。

以下では、PDFアップロード用の帳票グループキーとCSV設定、PDF設定を行い、CSVファイルのインポートとPDFアップデートの手順を記載します。

[雇用契約書一覧]画面の右上の[帳票グループキー管理]ボタンを押下します。



[新規作成]ボタンを押下します。



[帳票グループキー]欄に任意の文字列を入力し(今回は例として"50"を入力)、[登録する]ボタンを押下します。



[雇用契約書一覧]画面へ戻り、右上の[CSV設定管理]ボタンを押下します。



[新規作成]ボタンを押下します。



[CSV設定名]欄に任意の文字列を入力し(今回は例として"PDFファイルインポート用"を入力)、[登録する]ボタンを押下します。



[雇用契約書一覧]画面へ戻り、右上の[PDF設定管理]ボタンを押下します。



[新規PDF設定作成]ボタンを押下します。



[帳票グループキー]欄で"50"を選択、[CSV設定]欄で"PDFファイルインポート用"選択し、[登録する]ボタンを押下します。



下図画面が表示されますが、[戻る]ボタン押下などで[雇用契約書一覧]画面へ戻ります。



[雇用契約書一覧]画面の右上の[CSVインポート]ボタンを押下します。



[ファイルを選択]ボタンを押下して、下記内容をデータとするCSVファイルを選択後、[インポート実行]ボタンを押下します。

CSVファイルの中身→ **100,20240331,50**

<<説明>>

従業員コード **100** →e-AMANO上に従業員コードが100の従業員がいないとCSVインポートエラーになります

契約日 **20240331** →雇用契約書一覧の[契約日]列に表示され、この日にちが一覧上のキーとなります

帳票グループキー **50** →今回の例が"50"としている為です

雇用契約書 - 従業員 - CSVインポート

雇用契約書のCSVデータをインポートしてください

CSVファイル **ファイルを選択**

戻る **インポート実行**

CSVファイル項目 (default, 10)

項番	項目名	型	備考
1	従業員コード	従業員コード	
2	契約日	日付	
3	帳票グループキー	帳票グループキー	

確認ダイアログで[インポート実行]ボタンを押下します。

CSVをインポートしますか?

閉じる **インポート実行**

問題がなければ、下図のように[成功件数]列にインポート件数が表示され、[エラー件数]は0件と表示されます。

エラーが発生した場合は、エラー内容がその下へ表示されますので、エラー内容を解消し、再度CSVファイルインポートを行ってください。

雇用契約書 - 従業員 - CSVインポート結果

CSVファイルをアップロードしました

戻る

処理結果

処理件数	成功件数	エラー件数
1件	1件	0件

[雇用契約書一覧]画面へ戻り、CSVインポートした雇用契約書の右端の操作メニュー[三]で[この雇用契約書を詳細表示する]を選択します。

雇用契約書 - 雇用契約書一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 PDF設定管理 CSVインポート

選択中の雇用契約書を -- 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

☑	🔔	ステータス	通知方法	データ種類	従業員コード	契約日	氏名	適用PDF設定	操作	
<input type="checkbox"/>		未公開	作成中	未選択	CSV	00000100	2024/03/31	天野 太郎 (アマノ タロウ)	50	この雇用契約書を詳細表示する
<input type="checkbox"/>		未公開	作成中	未選択	CSV	00000100	2024/01/01	天野 太郎 (アマノ タロウ)		この雇用契約書を公開にする
<input type="checkbox"/>		未公開	作成中	未選択	CSV	00000100	2023/06/07	天野 太郎 (アマノ タロウ)		この雇用契約書を削除する
										この雇用契約書をプレビューする
										この雇用契約書をダウンロードする

[データ種類]欄で[直接PDF指定]を選択します。

雇用契約書 - 従業員個別明細

編集を行う場合は、必要項目を入力の上編集ボタンより編集を実行してください

プレビュー ダウンロード 公開 削除

1.基本情報

従業員氏名: 天野 太郎 (アマノ タロウ) 従業員コード: 00000100 帳票PDF設定: 50

2.雇用契約書データ

データ種類

CSVデータ 直接PDF指定

CSVデータ インポートしたCSVデータをもとに雇用契約書を作成します

項目	タイトル	型	内容
1	従業員コード	従業員コード	00000100
2	契約日	日付	2024/03/31
3	帳票グループキー	帳票グループキー	50

戻る 編集する



下部の画面が切り替わりますので、[ファイルを選択]ボタンを押下して置き換えるPDFファイルを選択後、[アップロード]ボタンを押下します。

雇用契約書 - 従業員個別明細

編集を行う場合は、必要項目を入力の上編集ボタンより編集を実行してください

プレビュー ダウンロード 公開 削除

1.基本情報

従業員氏名: 天野 太郎 (アマノ タロウ) 従業員コード: 00000100 帳票PDF設定: 50

2.雇用契約書データ

データ種類

CSVデータ 直接PDF指定

直接PDF指定 雇用契約書として表示するPDFファイルを直接指定します

PDFファイル PDFサンプル.pdf

戻る アップロード



アップロード完了後、[プレビュー]ボタンを押下します。

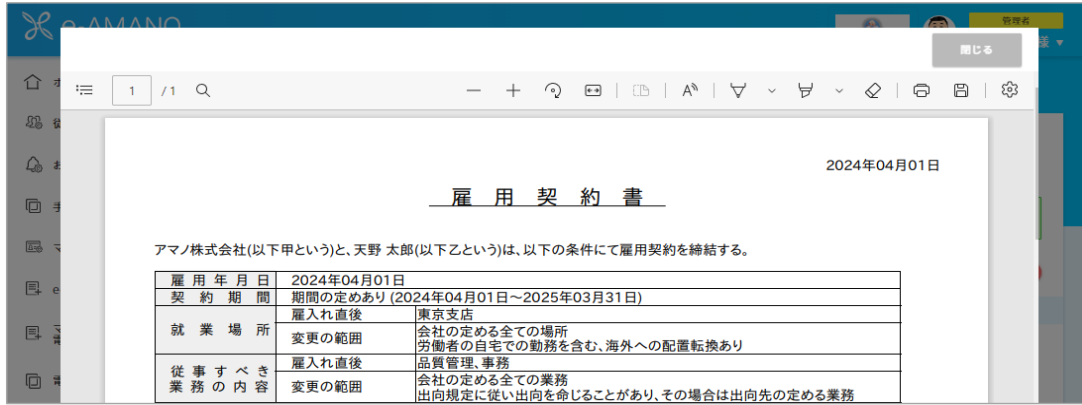
雇用契約書 - 従業員個別明細

編集を行う場合は、必要項目を入力の上編集ボタンより編集を実行してください

直接PDFファイルをアップロードしました

プレビュー ダウンロード 公開 削除

アップロードしたPDFファイルを開覧できますので、問題がない事を確認します。



[雇用契約書一覧]画面へ戻り、PDFインポートした雇用契約書の右端の操作メニュー[三]で[この雇用契約書を公開にする]を選択します。
([データ種類]列が"直接PDF"となっています)



確認ダイアログで[実行する]ボタンを押下します。



以上の操作で、雇用契約書が従業員へ公開されました。
(左端のステータスが[公開済]となっています)

