

■ 雇用契約書のレイアウトを変更する

お客様の仕様変更や法令対応のため、既存の設定を残して、類似の新規パターンを追加する場合、既存の設定をコピーし、それを修正する事で類似レイアウトを簡単に設定できます。

① 雇用契約書の設定を変更する

e-AMANO側の雇用契約書の設定変更を行います。作業手順は、以下の3つとなります。

1. 帳票グループキーの追加作成
2. CSVフォーマット設定のコピーと修正
3. PDFレイアウト設定のコピーと修正

(1) 帳票グループキーの追加作成

既存の帳票グループキーはこれまでの設定用として残り、新規レイアウト用に、新たな帳票グループキーを作成します。(最大99種類登録可能)

e-AMANOのメニュー[雇用契約書]-[雇用契約書一覧]画面上の[帳票グループキー管理]ボタンを押下します。



[新規作成]ボタンを押下します。



[帳票グループキー]欄へ任意のキーを入力し、[備考]欄へ任意の名称を入力し、[編集する]ボタンを押下します。
※ [帳票グループキー]欄は文字列として登録します。例えば"100"と"0100"は別物として判断されますので、ご注意ください。
※ [備考]欄は雇用契約書の設定上での表示に使用されるのみですので、ご担当者様の分かり易いコメントを登録ください。
運用後に仕様変更される場合、備考欄へその旨を記載しておく、あとで見返した時に分かり易いです。

雇用契約書 - 帳票グループキー作成

「帳票グループキー」を作成します
必要情報を入力の上「登録する」ボタンを押してください

帳票グループキー	必須	<input type="text"/>
備考		<input type="text"/>

[戻る](#) [登録する](#)

帳票グループキーが追加された事を確認してください。(下図の赤枠)

雇用契約書 - 帳票グループキー管理

雇用契約書に使用する「帳票グループキー」の作成・編集を行います

グループキーを登録しました

[新規作成](#)

帳票グループキー	備考	操作
default	デフォルト設定	
01		メニュー
02	2024/04/01以降のフォーマット	メニュー

[戻る](#)

(2) CSVフォーマット設定のコピーと修正

既存のCSV設定はこれまでの設定用として残し、新規レイアウト用に、新たなCSV設定を作成行します。(最大99種類登録可能)

e-AMANOのメニュー[雇用契約書]-[雇用契約書一覧]画面上の[CSV設定管理]ボタンを押下します

雇用契約書 - 雇用契約書一覧

[帳票グループキー管理](#) [CSV設定管理](#) [PDF設定管理](#)
[CSVインポート](#)

選択中の雇用契約書を [実行](#)

[絞り込み条件を追加](#)

該当する雇用契約書は存在しません

[雇用契約書用CSV設定]の右端の操作メニュー-[三]で[このCSV設定のコピーを作成する]を選択します。



[タイトル]欄を任意の名称で入力し(最大20文字)、[備考]欄も任意のコメントを入力し、[編集する]ボタンを押下します。
※ [タイトル]欄はシステム上での表示に使用されるのみですので、ご担当者様の分かり易い名称を登録ください。
※ [備考]欄は雇用契約書の設定上での表示に使用されるのみですので、ご担当者様の分かり易いコメントを登録ください。
運用後に仕様変更される場合、備考欄へその旨を記載しておく、あとで見返した時に分かり易いです。



コピーされたCSVファイルのレイアウトが表示されます。1-3項目はシステム固定となりますので、変更や削除はできません。(下図の青枠)

項番	タイトル	説明
1	従業員コード	e-AMANO上の従業員と紐づけるための情報です。
2	契約日	雇用契約書一覧の[契約日]列に表示される日にちです。この日にちが一覧上のキーとなります。
3	帳票グループキー	複数のPDF設定のうち、どの設定と紐づけるかを判断するための情報です。

既存項目を変更する場合、右端の操作メニュー[三]で[この項目を編集する]を選択します。
項目を追加する場合、[新規CSV項目作成]ボタンを押下します。

雇用契約書 - CSV設定詳細

CSV設定をコピー作成しました

雇用契約書に使用するCSV設定（CSV項目）の作成・編集を行います

CSV設定名: 雇用契約書用CSV設定(24/04-)
2024/04/01以降のフォーマット

[コピー作成](#) [削除](#)

[新規CSV項目作成](#) 新規CSV項目を追加します

項番	タイトル	型 (CSV入力)	型 (PDF出力)	タグ	備考	移動	操作
1	従業員コード	従業員コード	テキスト	csv_emp_code			
2	契約日	日付	日付 (和暦)	csv_emp_contract_dt			
3	帳票グループキー	帳票グループキー	テキスト				
4	契約書作成日	文字列	テキスト	csv_01		↑↓	☰
5	雇用年月日	文字列	テキスト	csv_02		↑↓	☰
6	契約期間(開始日)	文字列	テキスト	csv_03		↑↓	☰
7	契約期間(終了日)	文字列	テキスト	csv_04		↑↓	☰
8	就業場所(雇入れ直後)	文字列	テキスト	csv_05		↑↓	☰
9	就業場所(変更の範囲)	文字列	テキスト	csv_06		↑↓	☰
10	就業場所(雇入れ直後 補足)	文字列	テキスト	csv_07		↑↓	☰
11	業務内容(雇入れ直後)	文字列	テキスト	csv_08		↑↓	☰
12	業務内容(変更の範囲)	文字列	テキスト	csv_09		↑↓	☰
13	業務内容(変更の範囲 補足)	文字列	テキスト	csv_10		↑↓	☰
14	勤務日数	文字列	テキスト	csv_11		↑↓	☰
15	年俸	整数	金額 (円)	csv_12		↑↓	☰
16	月額給与	整数	金額 (円)	csv_13		↑↓	☰
17	年間賞与	整数	金額 (円)	csv_14		↑↓	☰
18	賞与	文字列	テキスト	csv_15		↑↓	☰
19	契約更新回数	整数	整数	csv_16		↑↓	☰
20	契約期間上限	整数	整数	csv_17		↑↓	☰
21	無期労働条件	文字列	テキスト	csv_18		↑↓	☰
22	合意年月日	文字列	テキスト	csv_19		↑↓	☰
23	乙欄住所	文字列	テキスト	csv_20		↑↓	☰

この項目を編集する
この項目を削除する

[戻る](#) [並び順を反映](#)



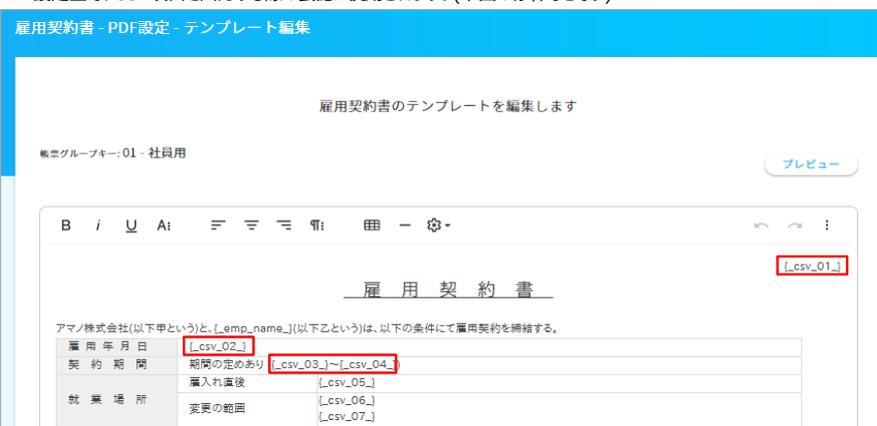
既存項目や新規項目を入力、選択、修正、削除し、[編集する]ボタンを押下します。これをCSVファイルの項目数分、繰り返します。各項目の説明は下表をご参照ください。

雇用契約書 - CSV設定 - CSV項目作成

「CSV項目」を作成します
必要情報を入力の上「登録する」ボタンを押してください

タイトル	必須	<input type="text"/>
型 (CSV入力)	必須	--
型 (PDF出力)	必須	--
タグ名	必須	CSV_ <input type="text"/>
備考		<input type="text"/>

戻る 登録する

設定名称	説明																										
タイトル	項目の名称です。雇用契約データをCSVファイル出力するシステム(NXなど)と名称を合わせる事で、誤認を防げます。																										
型 (CSV入力)	<p>CSVファイルのインポート時に、指定された型のみインポート可能とし、それ以外の型はエラーとして弾きます。</p> <table border="1"> <tr> <td>日付</td> <td>日付型のみインポート可能とします。(YYYYMMDDかYYYY/MM/DDのみ)</td> </tr> <tr> <td>整数</td> <td>整数型のみインポート可能とします。(最大9桁まで)</td> </tr> <tr> <td>数値(小数含む)</td> <td>数値型(小数含む)のみインポート可能とします。(小数点含め最大9文字まで)</td> </tr> <tr> <td>文字列</td> <td>全ての型でインポート可能です。(最大40文字まで)</td> </tr> <tr> <td>文字列1,000(複数行可)</td> <td>全ての型でインポート可能です。(最大1,000文字まで)</td> </tr> </table> <p>※ 基本的に給与項目は整数型、就業項目は文字列型を使用してください。</p>	日付	日付型のみインポート可能とします。(YYYYMMDDかYYYY/MM/DDのみ)	整数	整数型のみインポート可能とします。(最大9桁まで)	数値(小数含む)	数値型(小数含む)のみインポート可能とします。(小数点含め最大9文字まで)	文字列	全ての型でインポート可能です。(最大40文字まで)	文字列1,000(複数行可)	全ての型でインポート可能です。(最大1,000文字まで)																
日付	日付型のみインポート可能とします。(YYYYMMDDかYYYY/MM/DDのみ)																										
整数	整数型のみインポート可能とします。(最大9桁まで)																										
数値(小数含む)	数値型(小数含む)のみインポート可能とします。(小数点含め最大9文字まで)																										
文字列	全ての型でインポート可能です。(最大40文字まで)																										
文字列1,000(複数行可)	全ての型でインポート可能です。(最大1,000文字まで)																										
型 (PDF出力)	<p>PDF出力時に、指定された型で出力します。一部、未使用の設定があります。</p> <table border="1"> <tr> <td>日付</td> <td>2024/04/01の形式で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>日付(YYYY年MM月DD日)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>日付(YYYY/MM)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>日付(YYYY年MM月)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>日付(和暦)</td> <td>令和6年04月01日の形式で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>日付(和暦YY/MM)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>分(コロン表記)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>分(日本語)</td> <td>データが"45"の際に、"45分"で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>分(時間割合)</td> <td>データが"45"の際に、"0.75"で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>金額(円)</td> <td>999,999,999円の形式で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>整数</td> <td>整数型で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>小数(小数点以下2位)</td> <td>小数型で出力されます。小数点以下3位のデータでも、2位までの出力となります。</td> </tr> <tr> <td>テキスト</td> <td>CSVインポートしたデータがそのまま出力されます。</td> </tr> </table>	日付	2024/04/01の形式で出力されます。	日付(YYYY年MM月DD日)	【使用禁止】未使用設定となります。	日付(YYYY/MM)	【使用禁止】未使用設定となります。	日付(YYYY年MM月)	【使用禁止】未使用設定となります。	日付(和暦)	令和6年04月01日の形式で出力されます。	日付(和暦YY/MM)	【使用禁止】未使用設定となります。	分(コロン表記)	【使用禁止】未使用設定となります。	分(日本語)	データが"45"の際に、"45分"で出力されます。	分(時間割合)	データが"45"の際に、"0.75"で出力されます。	金額(円)	999,999,999円の形式で出力されます。	整数	整数型で出力されます。	小数(小数点以下2位)	小数型で出力されます。小数点以下3位のデータでも、2位までの出力となります。	テキスト	CSVインポートしたデータがそのまま出力されます。
日付	2024/04/01の形式で出力されます。																										
日付(YYYY年MM月DD日)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
日付(YYYY/MM)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
日付(YYYY年MM月)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
日付(和暦)	令和6年04月01日の形式で出力されます。																										
日付(和暦YY/MM)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
分(コロン表記)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
分(日本語)	データが"45"の際に、"45分"で出力されます。																										
分(時間割合)	データが"45"の際に、"0.75"で出力されます。																										
金額(円)	999,999,999円の形式で出力されます。																										
整数	整数型で出力されます。																										
小数(小数点以下2位)	小数型で出力されます。小数点以下3位のデータでも、2位までの出力となります。																										
テキスト	CSVインポートしたデータがそのまま出力されます。																										
タグ名	<p>PDF設定上で、CSV項目を出力する際の表記に使用されます。(下図の赤枠などで)</p> 																										
備考	お客様のメモ欄となります。システム上では使用しません。																										

CSVファイルは、項番1-3の固定項目を含めて、200項目まで設定できます。その為、複数のPDFレイアウトを作成されるお客様でも、合計の項目数が200を超えない限り、1ファイルで対応できます。

<<例>>

雇用契約書 A ではa,b,cの項目を使用し、雇用契約書 B ではa,d,eの項目を使用する場合、CSVファイルは下記のように合わせたレイアウトとします。

- ・項番1：従業員コード
- ・項番2：契約日
- ・項番3：帳票グループキー
- ・項番4：a ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合も、雇用契約書 B を示す場合も使用します
- ・項番5：b ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合は使用します
- ・項番6：c ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合は使用します
- ・項番7：d ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合は使用しません
- ・項番8：e ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合は使用しません

■ 項目の上下移動

↑ ↓ アイコンをマウスでドラッグ&ドロップする事で、上下の位置を変更できます。
 但し、並び順を変更後、[並び順を反映]ボタンを押下せずに他項目の編集を行うと、並び順が更新されないで、ご注意ください。
 並び順を変更後は他の編集を行う前に[並び順を反映]ボタンを押下し、その後に修正や追加を行ってください。

19	契約更新回数	整数	整数	csv_16		↑ ↓	☰
20	契約更新上限	整数	整数	csv_17		↑ ↓	☰
21	無期労働条件	文字列	テキスト	csv_18		↑ ↓	☰
22	自営年月日	文字列	テキスト	csv_19		↑ ↓	☰
23	乙種住所	文字列	テキスト	csv_20		↑ ↓	☰

マウスで左クリックします(離さない)

19	契約更新回数	整数	整数	csv_16		↑ ↓	☰
20	契約更新上限	整数	整数	csv_17		↑ ↓	☰
22	自営年月日	文字列	テキスト	csv_19		↑ ↓	☰
21	無期労働条件	文字列	テキスト	csv_18		↑ ↓	☰
23	乙種住所	文字列	テキスト	csv_20		↑ ↓	☰

マウスでドラッグ&ドロップします

19	契約更新回数	整数	整数	csv_16		↑ ↓	☰
20	契約更新上限	整数	整数	csv_17		↑ ↓	☰
21	無期労働条件	文字列	テキスト	csv_18		↑ ↓	☰
22	自営年月日	文字列	テキスト	csv_19		↑ ↓	☰
23	乙種住所	文字列	テキスト	csv_20		↑ ↓	☰

マウスで左クリックを離すと位置が移動します
 [並び順を反映]ボタンを押下すると登録されます

■ CSV設定のコピー

お客様の仕様変更や法令対応のため、既存の設定を残して、類似の新規パターンを追加する場合、既存の設定をコピーし、それを修正する事で類似レイアウトを簡単に設定できます。

雇用契約書 - CSV設定管理

雇用契約書に使用する「CSV設定」の作成・編集を行います

新規作成

CSV設定 0/0

雇用契約書用CSV設定

このCSV設定を複製する
 このCSV設定のコピーを作成する
 このCSV設定を編集する
 このCSV設定を削除する

コピー元のCSV設定の右端の操作[三]で
 [このCSV設定のコピーを作成する]を選択します

雇用契約書 - CSV設定作成

設定をコピーして「CSV設定」を作成します
 必要情報を入力の上「登録ボタン」を押してください

コピー元

雇用契約書用CSV設定

タイトル

備考

登録する

[タイトル]欄と、必要に応じて[備考]欄を入力します

雇用契約書 - CSV設定詳細

CSV設定をコピー作成しました

雇用契約書に使用するCSV設定 (CSV項目) の作成・編集を行います

CSV設定: 雇用契約書用CSV設定 2

新規CSV項目作成

項目	タイトル	型	初期値	注	備考	複製	削除
1	従業員コード	従業員コード	テキスト	csv_emp_code			
2	契約日	日付	日付 (YYYY-MM-DD)	csv_emp_contract_dt			
3	職名グループキー	職名グループキー	テキスト				

コピーした設定の修正を行う事で、
 新規設定を簡単にを行う事ができます

- (3) PDFレイアウト設定のコピーと修正
 既存のPDF設定はこれまでの設定用として残し、新規レイアウト用に、新たなPDF設定を作成します。(最大99種類登録可能)

e-AMANOのメニュー[雇用契約書]-[雇用契約書一覧]画面上の[PDF設定管理]ボタンを押下します



基となるPDF設定の右端の操作メニュー[三]で[このPDF設定のコピーを作成する]を選択します。



[帳票グループキー]欄は、(1)で追加作成した帳票グループキーを選択、[CSV設定]欄は、(2)で追加作成したCSV設定を選択します。設定済みの帳票グループキーを選択するとエラーになります。また、必要に応じて[備考]欄を入力します。運用後に仕様変更される場合、備考欄へその旨を記載しておく、あとで見返した時に分かり易いです。その後、[登録する]ボタンを押下します。



雇用契約書のテンプレートを編集します

帳票グループキー: 02 - 2024/04/01以降のフォーマット

プレビュー

PDF設定をコピー作成しました

B i U A: ≡ ≡ ≡ ¶: 田 - ☆
⏪ ⏩ ⋮

[_csv_01_]

雇用契約書

アマノ株式会社(以下甲という)と、[_emp_name_] (以下乙という)は、以下の条件にて雇用契約を締結する。

雇用年月日	[_csv_02_]							
契約期間	期間の定めあり ([_csv_03_] ~ [_csv_04_])							
就業場所	雇入れ直後	[_csv_05_]						
	変更の範囲	[_csv_06_] [_csv_07_]						
従事すべき業務の内容	雇入れ直後	[_csv_08_]						
	変更の範囲	[_csv_09_] [_csv_10_]						
就業時間	08時30分 ~ 17時15分 休憩時間 60分							
勤務日数	週 [_csv_11_] 日							
所定時間外労働	あり							
休日労働	あり							
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始9日(12月26日~01月05日)、会社カレンダーの定めによる							
休暇	年次有給休暇	有給休暇の付与日数、残日数は、定年退職時の状況を引き継ぐ。						
	育児休業	取得可能。ただし、一定の要件を満たさなければ、取得不可。						
	介護休業	取得可能。ただし、一定の要件を満たさなければ、取得不可。						
	子の看護休暇	年 5 日						
	その他の休暇	就業規則および育児・介護休業規則を参照						
賃金	年俸	[_csv_12_]						
	月額給与(基本給)	[_csv_13_]						
	年間賞与(夏・冬)	[_csv_14_]						
	交通費補助	社内規定により、別途支給する。						
	割増賃金率	時間外	60時間まで	127%	所定休日	60時間まで	135%	
			60時間超	152%		60時間超	150%	
		祝祭日	60時間まで	150%	法定休日(日曜)			135%
			60時間超	150%	深夜			25% 加算
	賃金締切日	毎月月末締め	賃金支払日	当月 25 日支払				
	賃金支払方法	各個人が指定する本人名義の銀行口座へ振込						
賃金控除	あり 労使協定に基づく賃金支払い時の控除							
昇給	なし							
賞与	[_csv_15_]							
退職金	なし							
退職に関する事項	再雇用	あり 65 歳まで(嘱託契約の場合、1年ごとの更新)						
	自己都合/退職手続	退職する30日以上前までに届け出ること						
	解雇事由/手続	就業規則(第0章・第0節)を参照						
その他	社会保険等	健康保険/厚生年金に加入						
	雇用保険	あり						
	契約の更新	契約期間の定めがある場合は次のいずれかの内容を総合的に勘案し、契約を更新する場合があります。 ●就業規定、嘱託社員に関する規定 ●契約期間満了時の業務量 ●労働者の勤務成績・態度・能力 ●会社の経営状況 ●従事している業務の進捗状況 契約の更新回数は [_csv_16_] 回まで、適算契約期間の上限は [_csv_17_] 年間とする。 本契約期間中に無期労働契約締結の申込みをした時は、 本契約期間満了の翌日から無期雇用に転換する事ができる。 無期転換後の労働条件は、[_csv_18_]						

期間契約の契約の場合、上記に関わらず、甲乙どちらか一方による30日以前の通告により、本契約を解除できるものとする。本契約を延長・更新する場合は、契約期間満了の30日以前までに申し出を行い、甲乙双方合意の元、本契約を延長・更新できるものとする。その他、疑義が生じた場合には、労働法令に従う。

[_csv_19_]

	甲	住所	横浜市港北区大豆戸町275番地
		社名	アマノ株式会社
		代表者	代表取締役 日本 太郎
	乙	住所	[_csv_20_]
		氏名	[_emp_name_]

戻る
編集する



雇用契約書のPDF画面レイアウトを修正します。
雇用契約書のPDF画面レイアウトは、お客様にてデザインを使用して自由に設計することができます。

下図の赤枠はツールバー、青枠は表内部で左クリックした際に表示されるコンテキストメニューとなります。
これらの機能を使用して設定してください。なお、各アイコンは画面上に使用方法が表示されませんので、
使用方法は下記URLの[補足 3 PDF設定画面のツールバーとコンテキストメニューの使い方]を参照してください。
https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/agreement/agreement_9.pdf

また、[プレビュー]ボタン押下で随時PDF画面を確認できますので、確認しながら設定を行ってください。
(設定画面上では枠に取まっていますが、PDFプレビューですべての要素が確認できます)

雇用契約書 - PDF設定 - テンプレート編集

雇用契約書のテンプレートを編集します

帳票グループキー: 999 プレビュー

B i U A: [font settings icons] [table icon] [table icon] [table icon] [table icon] [table icon]

雇用契約書 [_csv_01_]

アマノ株式会社(以下甲という)と、[_emp_name_] (以下乙という)は、以下の条件にて雇用契約を締結する。

雇用年月日	[_csv_02_]	
契約期間	期間の定めあり ([_csv_03_]~[_csv_04_])	
就業場所	雇入れ直後	[_csv_05_]
	変更の範囲	[_csv_06_]
従事すべき	変更の範囲	[_csv_07_]
	雇入れ直後	[_csv_08_]

[table icon] [trash icon] [table icon] [table icon] [table icon]

[table icon] [table icon] [table icon] [table icon] [table icon]

■ PDF設定のコピー

2つ目以降のPDFレイアウトが、1つ目のPDFレイアウトと類似している場合は、設定をコピーし、それを修正する事で類似レイアウトを簡単に設定できます。



コピー元のCSV設定の右端の操作[三]で
[このPDF設定のコピーを作成する]を選択します



[帳票グループキー]欄で未使用のキーを選択し、
必要に応じて[備考]欄を入力します



コピーした設定の修正を行う事で、
新規設定を簡単にを行う事ができます

- ② 雇用契約管理システム等でエクスポートするCSVファイルの帳票グループキーを変更する
上記①の処理で、既存の設定を残して、類似の新規パターンを追加しました。
この新規パターンを使用する為には、CSVファイルをエクスポートしている雇用契約管理システム側で、
項番3の[帳票グループキー]の値を、①(1)で追加作成したキーへ変更する必要があります。