

■【初期値を利用する】雇用契約書の設定

本ページは、初期値の内容がお客様の雇用契約書に似ており、初期値をベースに変更した方が設定し易いお客様向けの設定手順となります。

- ① 初期値をベースに雇用契約書を設定する
e-AMANO側の雇用契約書の設定を行います。設定内容は、以下の3つとなります。
 1. 帳票グループキー作成
 2. CSVフォーマット設定
 3. PDFレイアウト設定

(1) 帳票グループキーの選択

初期値の帳票グループキーの[備考]欄は修正できません。(備考欄は雇用契約書の設定上で表示されるのみで、システムの動作に影響はしません)これを修正する必要がない場合は以下の(a)を、修正する場合は(b)をご確認ください。

(a) 備考欄の修正が不要な場合

e-AMANOのメニュー-[雇用契約書]-[雇用契約書一覧]画面上の[帳票グループキー管理]ボタンを押下します。



帳票グループキー一覧が表示されますので、どの帳票グループキーを選択するか決めておきます。



※ 初期値の10個の備考欄(社員用、パート・アルバイト用などの使用用途の文言)は修正できません。PDF設定と紐づいているためです。備考欄を変更したい場合、下記(b)で帳票グループキーを新規作成する必要があります。

- (b) 備考欄の修正が必要な場合
帳票グループキーを新規作成する手順を記載します。

e-AMANOのメニュー-[雇用契約書]-[雇用契約書一覧]画面上の[帳票グループキー管理]ボタンを押下します

雇用契約書 - 雇用契約書一覧

帳票グループキー管理 CSV設定管理 PDF設定管理
CSVインポート

選択中の雇用契約書を 実行

従業員コード、氏名 絞り込み条件を追加

	ステータス	通知方法	データ種類	従業員コード	契約日	氏名	適用PDF設定	操作	
<input type="checkbox"/>	公開済	電子確認中	未選択	CSV	00000101	2020/01/01	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	01 - 社員用	⋮
<input type="checkbox"/>	公開済	電子確認中	未選択	CSV	00000100	2020/01/01	天野 太郎 (アマノ タロウ)	01 - 社員用	⋮



[新規作成]ボタンを押下します。

雇用契約書 - 帳票グループキー管理

雇用契約書に使用する「帳票グループキー」の作成・編集を行います

新規作成

帳票グループキー	備考	操作
default	デフォルト設定	
01	社員用	⋮
02	パート・アルバイト用	⋮
03	短時間労働者用	⋮
04	x x x 用	⋮
05	x x x 用	⋮
06	x x x 用	⋮
07	x x x 用	⋮
08	x x x 用	⋮
09	x x x 用	⋮
10	x x x 用	⋮

戻る



[帳票グループキー]欄へ任意のキーを入力し、[備考]欄へ任意の名称を入力し、[編集する]ボタンを押下します。

※ [帳票グループキー]欄は文字列として登録します。例えば"100"と"0100"は別物として判断されますので、ご注意ください。

※ [備考]欄は雇用契約書の設定上での表示に使用されるのみですので、ご担当者様の分かり易いコメントを登録ください。

雇用契約書 - 帳票グループキー作成

「帳票グループキー」を作成します
必要情報を入力の上「登録する」ボタンを押してください

帳票グループキー	必須	100	<input type="button" value="編集する"/>
備考		東京支店用	<input type="button" value="編集する"/>



帳票グループキーが追加された事を確認してください。(下図の赤枠)

2種類以上のPDFレイアウトを作成する場合は、上記の操作を繰り返してください。

初期値の設定(下図の青枠)が不要な場合は、削除してください。

削除手順は、[補足 1 初期値の設定内容を削除する手順]をご参照ください。(default(デフォルト設定)は削除できません)

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/agreement/agreement_7.pdf

雇用契約書 - 帳票グループキー管理

雇用契約書に使用する「帳票グループキー」の作成・編集を行います

グループキーを登録しました

帳票グループキー	備考	操作
default	デフォルト設定	
01	社員用	<input type="button" value="編集する"/>
02	パート・アルバイト用	<input type="button" value="編集する"/>
03	短時間労働者用	<input type="button" value="編集する"/>
04	x x x 用	<input type="button" value="編集する"/>
05	x x x 用	<input type="button" value="編集する"/>
06	x x x 用	<input type="button" value="編集する"/>
07	x x x 用	<input type="button" value="編集する"/>
08	x x x 用	<input type="button" value="編集する"/>
09	x x x 用	<input type="button" value="編集する"/>
10	x x x 用	<input type="button" value="編集する"/>
100	東京支店用	<input type="button" value="編集する"/>

- (2) CSV設定管理の設定
CSV設定の名称や、連携項目を修正します。

e-AMANOのメニュー[雇用契約書]-[雇用契約書一覧]画面上の[CSV設定管理]ボタンを押下します



[雇用契約書用CSV設定]の右端の操作メニュー[三]で[このCSV設定を編集する]を選択します。

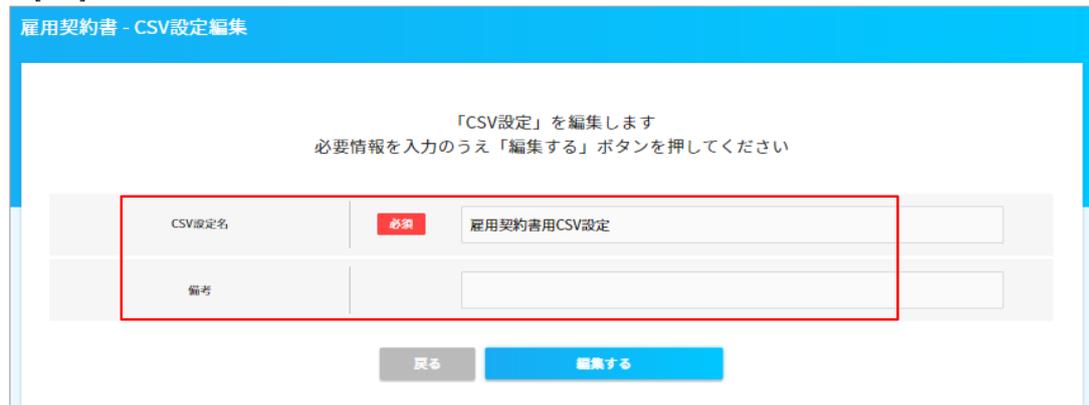


必要であれば、[CSV設定名]欄を任意の名称へ変更し(最大20文字)、[備考]欄へ任意のコメントを入力し、[編集する]ボタンを押下します。

※ [CSV設定名]欄と[備考]欄は、初期値でも修正可能です。

※ [CSV設定名]欄はシステム上での表示に使用されるのみですので、ご担当者様の分かり易い名称を登録ください。

※ [備考]欄は雇用契約書の設定上での表示に使用されるのみですので、必要に応じて入力してください。





CSV設定名や備考欄を更新したら、右端の操作メニュー[三]で[このCSV設定を詳細表示する]を選択します。



CSVファイルのレイアウトが表示されます。1-3項目はシステム固定となりますので、変更はできません。(下図の青枠)

項番	タイトル	説明
1	従業員コード	e-AMANO上の従業員と紐づけるための情報です。
2	契約日	雇用契約書一覧の[契約日]列に表示される日にちです。この日にちが一覧上のキーとなります。
3	帳票グループキー	複数のPDF設定のうち、どの設定と紐づけるかを判断するための情報です。

4項目以降が、お客様毎に任意で設定可能な項目となりますので、こちらの内容を変更します。(下図の赤枠)



11	業務内容(雇入れ前後)	文字列	テキスト	csv_08		↑↓	☰
12	業務内容(変更の範囲)	文字列	テキスト	csv_09		↑↓	☰
13	業務内容(変更の範囲 補足)	文字列	テキスト	csv_10		↑↓	☰
14	勤務日数	文字列	テキスト	csv_11		↑↓	☰
15	年俸	整数	金額 (円)	csv_12		↑↓	☰
16	月額給与	整数	金額 (円)	csv_13		↑↓	☰
17	年間賞与	整数	金額 (円)	csv_14		↑↓	☰
18	賞与	文字列	テキスト	csv_15		↑↓	☰
19	契約更新回数	整数	整数	csv_16		↑↓	☰
20	契約期間上限	整数	整数	csv_17		↑↓	☰
21	無期労働条件	文字列	テキスト	csv_18		↑↓	☰
22	合意年月日	文字列	テキスト	csv_19		↑↓	☰
23	乙欄住所	文字列	テキスト	csv_20		↑↓	☰

戻る

並び順を反映

変更する項目の右端の操作メニュー[三]で[この項目を編集する]を選択します。

雇用契約書 - CSV設定詳細

雇用契約書に使用するCSV設定（CSV項目）の作成・編集を行います

CSV設定名: 初期値CSV(2024/04/01～)

コピー作成

削除

新規CSV項目作成

● 新規CSV項目を追加します

順番	タイトル	型 (CSV入力)	型 (PDF出力)	タグ	備考	移動	操作
1	従業員コード	従業員コード	テキスト	csv_emp_code			
2	契約日	日付	日付 (和暦)	csv_emp_contract_dt			
3	職業グループキー	職業グループキー	テキスト				
4	契約書作成日	文字列	テキスト	csv_01		↑↓	☰
5	雇用年月日	文字列	テキスト	csv_02			

この項目を編集する

この項目を削除する

各項目を編集し、[編集する]ボタンを押下します。各項目の説明は下表をご参照ください。

雇用契約書 - CSV設定 - CSV項目編集

「CSV項目」を編集します
必要情報を入力の上「編集する」ボタンを押してください

CSV項目番号		4
タイトル	必須	契約書作成日
型 (CSV入力)	必須	文字列
型 (PDF出力)	必須	テキスト
タグ名	必須	CSV_ 01
備考		

戻る 編集する

設定名称	説明																										
CSV項目番号	CSV設定一覧の左端の項番です。この画面から変更はできません。変更する場合は、並び替えを行ってください。																										
タイトル	項目の名称です。雇用契約データをCSVファイル出力するシステム(NXなど)と名称を合わせる事で、誤認を防げます。																										
型 (CSV入力)	<p>CSVファイルのインポート時に、指定された型のみインポート可能とし、それ以外の型はエラーとして弾きます。</p> <table border="1"> <tr> <td>日付</td> <td>日付型のみインポート可能とします。(YYYYMMDDかYYYY/MM/DDのみ)</td> </tr> <tr> <td>整数</td> <td>整数型のみインポート可能とします。(最大9桁まで)</td> </tr> <tr> <td>数値(小数含む)</td> <td>数値型(小数含む)のみインポート可能とします。(小数点含め最大9文字まで)</td> </tr> <tr> <td>文字列</td> <td>全ての型でインポート可能です。(最大40文字まで)</td> </tr> <tr> <td>文字列1,000(複数行可)</td> <td>全ての型でインポート可能です。(最大1,000文字まで)</td> </tr> </table> <p>※ 基本的に給与項目は整数型、就業項目は文字列型を使用してください。</p>	日付	日付型のみインポート可能とします。(YYYYMMDDかYYYY/MM/DDのみ)	整数	整数型のみインポート可能とします。(最大9桁まで)	数値(小数含む)	数値型(小数含む)のみインポート可能とします。(小数点含め最大9文字まで)	文字列	全ての型でインポート可能です。(最大40文字まで)	文字列1,000(複数行可)	全ての型でインポート可能です。(最大1,000文字まで)																
日付	日付型のみインポート可能とします。(YYYYMMDDかYYYY/MM/DDのみ)																										
整数	整数型のみインポート可能とします。(最大9桁まで)																										
数値(小数含む)	数値型(小数含む)のみインポート可能とします。(小数点含め最大9文字まで)																										
文字列	全ての型でインポート可能です。(最大40文字まで)																										
文字列1,000(複数行可)	全ての型でインポート可能です。(最大1,000文字まで)																										
型 (PDF出力)	<p>PDF出力時に、指定された型で出力します。一部、未使用の設定があります。</p> <table border="1"> <tr> <td>日付</td> <td>2024/04/01の形式で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>日付(YYYY年MM月DD日)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>日付(YYYY/MM)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>日付(YYYY年MM月)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>日付(和暦)</td> <td>令和6年04月01日の形式で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>日付(和暦YY/MM)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>分(コロン表記)</td> <td>【使用禁止】未使用設定となります。</td> </tr> <tr> <td>分(日本語)</td> <td>データが"45"の際に、"45分"で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>分(時間割合)</td> <td>データが"45"の際に、"0.75"で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>金額(円)</td> <td>999,999,999円の形式で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>整数</td> <td>整数型で出力されます。</td> </tr> <tr> <td>小数(小数点以下2位)</td> <td>小数型で出力されます。小数点以下3位のデータでも、2位までの出力となります。</td> </tr> <tr> <td>テキスト</td> <td>CSVインポートしたデータがそのまま出力されます。</td> </tr> </table> <p>PDF設定上で、CSV項目を出力する際の表記に使用されます。(下図の赤枠などです)</p>	日付	2024/04/01の形式で出力されます。	日付(YYYY年MM月DD日)	【使用禁止】未使用設定となります。	日付(YYYY/MM)	【使用禁止】未使用設定となります。	日付(YYYY年MM月)	【使用禁止】未使用設定となります。	日付(和暦)	令和6年04月01日の形式で出力されます。	日付(和暦YY/MM)	【使用禁止】未使用設定となります。	分(コロン表記)	【使用禁止】未使用設定となります。	分(日本語)	データが"45"の際に、"45分"で出力されます。	分(時間割合)	データが"45"の際に、"0.75"で出力されます。	金額(円)	999,999,999円の形式で出力されます。	整数	整数型で出力されます。	小数(小数点以下2位)	小数型で出力されます。小数点以下3位のデータでも、2位までの出力となります。	テキスト	CSVインポートしたデータがそのまま出力されます。
日付	2024/04/01の形式で出力されます。																										
日付(YYYY年MM月DD日)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
日付(YYYY/MM)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
日付(YYYY年MM月)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
日付(和暦)	令和6年04月01日の形式で出力されます。																										
日付(和暦YY/MM)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
分(コロン表記)	【使用禁止】未使用設定となります。																										
分(日本語)	データが"45"の際に、"45分"で出力されます。																										
分(時間割合)	データが"45"の際に、"0.75"で出力されます。																										
金額(円)	999,999,999円の形式で出力されます。																										
整数	整数型で出力されます。																										
小数(小数点以下2位)	小数型で出力されます。小数点以下3位のデータでも、2位までの出力となります。																										
テキスト	CSVインポートしたデータがそのまま出力されます。																										
タグ名	<p>雇用契約書 - PDF設定 - テンプレート編集</p> <p>雇用契約書のテンプレートを編集します</p> <p>職業グループキー:01 - 社員用</p> <p>プレビュー</p> <p>PDF設定上で、CSV項目を出力する際の表記に使用されます。(下図の赤枠などです)</p>																										
備考	お客様のメモ欄となります。システム上では使用しません。																										

CSVファイルは、項番1-3の固定項目を含めて、200項目まで設定できます。
 その為、複数のPDFレイアウトを作成されるお客様でも、合計の項目数が200を超えない限り、1ファイルで対応できます。

<<例>>

雇用契約書 A ではa,b,cの項目を使用し、雇用契約書 B ではa,d,eの項目を使用する場合、CSVファイルは下記のように合わせたレイアウトとします。

- ・項番1：従業員コード
- ・項番2：契約日
- ・項番3：帳票グループキー
- ・項番4：a ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合も、雇用契約書 B を示す場合も使用します
- ・項番5：b ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合は使用します
- ・項番6：c ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合は使用します
- ・項番7：d ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合は使用しません
- ・項番8：e ⇒帳票グループキーが雇用契約書 A を示す場合は使用しません

メモ

■ 項目の上下移動

↑ ↓ アイコンをマウスでドラッグ & ドロップする事で、上下の位置を変更できます。
 但し、並び順を変更後、[並び順を反映]ボタンを押下せずに他項目の編集を行うと、並び順が更新されないので、ご注意ください。
 並び順を変更後は他の編集を行う前に[並び順を反映]ボタンを押下し、その後に修正や追加を行ってください。

19	契約従業員数	整数	整数	csv_16	↑ ↓	☰
20	契約開始上期	整数	整数	csv_17	↑ ↓	☰
21	無効行編集件	文字列	テキスト	csv_18	↑ ↓	☰
22	合算年月日	文字列	テキスト	csv_19	↑ ↓	☰
23	乙種住所	文字列	テキスト	csv_20	↑ ↓	☰

マウスで左クリックします(離さない)

19	契約従業員数	整数	整数	csv_16	↑ ↓	☰
22	合算年月日	文字列	テキスト	csv_19	↑ ↓	☰
20	契約開始上期	整数	整数	csv_17	↑ ↓	☰
21	無効行編集件	文字列	テキスト	csv_18	↑ ↓	☰
23	乙種住所	文字列	テキスト	csv_20	↑ ↓	☰

マウスでドラッグ & ドロップします

19	契約従業員数	整数	整数	csv_16	↑ ↓	☰
20	契約開始上期	整数	整数	csv_17	↑ ↓	☰
21	合算年月日	文字列	テキスト	csv_19	↑ ↓	☰
22	無効行編集件	文字列	テキスト	csv_18	↑ ↓	☰
23	乙種住所	文字列	テキスト	csv_20	↑ ↓	☰

マウスで左クリックを離すと位置が移動します
[並び順を反映]ボタンを押下すると登録されます

■ CSV設定のコピー

お客様の仕様変更や法令対応のため、既存の設定を残して、類似の新規パターンを追加する場合、既存の設定をコピーし、それを修正する事で類似レイアウトを簡単に設定できます。

コピー元のCSV設定の右端の操作[三]で
[このCSV設定のコピーを作成する]を選択します

[タイトル]欄と、必要に応じて[備考]欄を入力します

項目	タイトル	型 (CSV入力)	型 (登録出力)	タグ	備考	操作	操作
1	従業員コード	従業員コード	テキスト	csv_emp_code			
2	契約日	日付	日付 (YYYYMM)	csv_emp_contract_date			
3	転写グループキー	転写グループキー	テキスト				

コピーした設定の修正を行う事で、
新規設定を簡単に行う事ができます

CSV項目を追加する場合、下図の[新規CSV項目作成]ボタンを押下します。

雇用契約書 - CSV設定詳細

雇用契約書に使用するCSV設定（CSV項目）の作成・編集を行います

CSV設定名: 初期値CSV(2024/04/01～) コピー作成 削除

新規CSV項目作成 新規CSV項目を追加します

項番	タイトル	型 (CSV入力)	型 (PDF出力)	タグ	備考	移動	操作
1	従業員コード	従業員コード	テキスト	csv_emp_code			
2	契約日	日付	日付 (和暦)	csv_emp_contract_dt			
3	振替グループキー	振替グループキー	テキスト				
4	契約書作成日	文字列	テキスト	csv_01		↑	⋮
5	雇用年月日	文字列	テキスト	csv_02			

この項目を編集する
この項目を削除する



登録内容は、既存項目の修正と同じですので、各項目を入力し、[編集する]ボタンを押下します

雇用契約書 - CSV設定 - CSV項目作成

「CSV項目」を作成します
必要情報を入力の上「登録する」ボタンを押してください

タイトル	必須	<input type="text"/>
型 (CSV入力)	必須	--
型 (PDF出力)	必須	--
タグ名	必須	CSV_ <input type="text"/>
備考		<input type="text"/>

戻る 登録する

- (3) PDF設定管理の設定
 PDF設定のパターンごとに、紐づけるCSV設定を指定し、PDFレイアウトを設定します。
 なお、①(1)で、(a)と(b)のどちらを行ったかにより、処理が変わります。

e-AMANOのメニュー-[雇用契約書]-[雇用契約書一覧]画面上の[PDF設定管理]ボタンを押下します



①(1)(b)の[備考欄の修正が必要な場合]を選択している場合

①(1)(a)の[備考欄の修正が不要な場合]を選択している場合

変更するPDF設定の右端の操作メニュー-[三]で[このPDF設定を編集する]を選択します。



必要であれば、[備考]欄を任意の名称へ変更し、[編集する]ボタンを押下します。

※ [備考]欄は、初期値でも修正可能です。

※ [備考]欄は雇用契約書の設定上で表示されるのみですので、必要に応じて入力してください。



[戻る]ボタンを押下します。

雇用契約書 - 帳票PDF設定編集

「PDF設定」を編集します
必要情報を入力のため「編集する」ボタンを押してください

PDF設定情報を編集しました

帳票グループキー 01 - 社員用

CSV設定 雇用契約書用CSV設定

備考 社員用のレイアウト設定2

戻る 編集する

変更するPDF設定の右端の操作メニュー[三]で[このPDF設定のテンプレート編集する]を選択します。

雇用契約書に使用する「PDF設定」の作成・編集を行います

新規PDF設定作成 PDF設定を追加します

帳票グループキー	CSV設定	備考	操作
default - デフォルト設定	雇用契約書用CSV設定	例外名用 (基本的に未使用)	
01 - 社員用	雇用契約書用CSV設定	社員用のレイアウト設定	
02 - パート・アルバイト用	雇用契約書用CSV設定	パート・アルバイト用のレイアウト設定	このPDF設定のコピーを作成する このPDF設定を編集する このPDF設定のテンプレート編集する このPDF設定を削除する
03 - 短期労働者名用	雇用契約書用CSV設定	短期労働者用のレイアウト設定	
04 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
05 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
06 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
07 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
08 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
09 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
10 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	

戻る

コピー元のPDF設定の右端の操作[三]で[このPDF設定のコピーを作成する]を選択します

雇用契約書に使用する「PDF設定」の作成・編集を行います

新規PDF設定作成 PDF設定を追加します

帳票グループキー	CSV設定	備考	操作
default - デフォルト設定	雇用契約書用CSV設定	例外名用 (基本的に未使用)	
01 - 社員用	雇用契約書用CSV設定	社員用のレイアウト設定2	
02 - パート・アルバイト用	雇用契約書用CSV設定	パート・アルバイト用のレイアウト設定	このPDF設定のコピーを作成する このPDF設定を編集する このPDF設定のテンプレート編集する このPDF設定を削除する
03 - 短期労働者名用	雇用契約書用CSV設定	短期労働者用のレイアウト設定	
04 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
05 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
06 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
07 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
08 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
09 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	
10 - x x x 用	雇用契約書用CSV設定	x x x 用のレイアウト設定	

戻る

雇用契約書のPDF画面レイアウトを設定する画面が表示されます。

下図の赤枠が従業員により変わる箇所(動的項目)となります。ここでは、インポートしたCSVファイルの、どの項目を表示するのかを設定します。

下図の緑枠は、e-AMANO上に登録されているマスターデータの従業員姓名を出力します。

その他は、従業員全員に対して共通の箇所(固定文字)となります。

雇用契約書 - PDF設定 - テンプレート編集

雇用契約書のテンプレートを編集します

帳票グループキー: 01 - 社員用

プレビュー

B / i / U / A: [編集] [解除] [印刷] [戻る] [進む] [メニュー]

[_csv_01_]

雇用契約書

アマノ株式会社(以下甲という)と [_emp_name_] (以下乙という)は、以下の条件にて雇用契約を締結する。

雇用年月日	[_csv_02_]			
契約期間	期間の定めあり [_csv_03_]~[_csv_04_]			
就業場所	雇入れ直後	[_csv_05_]		
	変更の範囲	[_csv_06_] [_csv_07_]		
従事すべき業務の内容	雇入れ直後	[_csv_08_]		
	変更の範囲	[_csv_09_] [_csv_10_]		
就業時間	08時30分 ~ 17時15分 休憩時間 60分			
勤務日数	週 [_csv_11_] 日			
所定時間外労働	あり			
休日労働	あり			
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始9日(12月28日~01月05日)、会社カレンダーの定めによる			
休暇	年次有給休暇	有給休暇の付与日数、残日数は、定年退職時の状況を引き継ぐ。		
	育児休業	取得可能。ただし、一定の要件を満たさなければ、取得不可。		
	介護休業	取得可能。ただし、一定の要件を満たさなければ、取得不可。		
	子の看護休暇	年 5 日		
その他の休暇	就業規則および育児・介護休業規則を参照			
賞金	年俸	[_csv_12_]		
	月額給与(基本給)	[_csv_13_]		
	年間賞与(夏・冬)	[_csv_14_]		
	交通費補助	社内規定により、別途支給する。		
増減	割増賃金率	時間外 60時間まで 127%	所定休日 60時間まで 135%	
		60時間超 152%		60時間超 150%
		祝祭日 60時間まで 150%	法定休日(日曜) 135%	
		60時間超 150%		深夜 25% 加算
	賞金締切日	毎月月末締め	賞金支払日	当月 25 日支払
	賞金支払方法	各個人が指定する本人名義の銀行口座へ振込		
賞金控除	あり 労使協定に基づく賞金支払い時の控除			
昇給	なし			
賞与	[_csv_15_]			
退職金	なし			
退職に関する事項	再雇用	あり 65歳まで(嘱託契約の場合、1年ごとの更新)		
	自己都合/退職手続	退職する30日以上前までに届け出ること		
	解雇事由/手続	就業規則(第0章・第0節)を参照		
その他	社会保険等	健康保険/厚生年金に加入		
	雇用保険	あり		
契約の更新	契約期間の定めがある場合は次のいずれかの内容を総合的に勘案し、契約を更新する場合があります。 ●就業規定、嘱託社員に関する規定 ●契約期間満了時の業務量 ●労働者の勤務成績・態度・能力 ●会社の経営状況 ●従事している業務の進捗状況 契約の更新回数は [_csv_16_] 回まで、満期契約期間の上限は [_csv_17_] 年間とする。 本契約期間中に無期労働契約締結の申込みをした時は、本契約期間満了の翌日から無期雇用に移換することができる。 無期転換後の労働条件は、[_csv_18_]			

期間契約の契約の場合、上記に関わらず、甲乙どちらか一方による30日以前の通告により、本契約を解除できるものとする。本契約を延長・更新する場合は、契約期間満了の30日以上前までに申し出を行い、甲乙双方合意の元、本契約を延長・更新できるものとする。その他、疑義が生じた場合には、労働法令に従う。

[_csv_19_]

甲	住所	横浜市港北区大豆戸町275番地
	社名	アマノ株式会社
	代表者	代表取締役 日本 太郎
乙	住所	[_csv_20_]
	氏名	[_emp_name_]

戻る

編集する

雇用契約書のPDF画面レイアウトは、お客様にてデザイナーを使用して自由に設計することができます。但し、設定できる内容にも制限があり、設定の難易度も高い為、初期値をベースに変更するご利用を推奨します。

下図の赤枠はツールバー、青枠は表内部で左クリックした際に表示されるコンテキストメニューとなります。これらの機能を使用して設定してください。なお、各アイコンは画面上に使用方法が表示されませんので、使用方法は下記URLの[補足 3 PDF設定画面のツールバーとコンテキストメニューの使い方]を参照してください。
https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/agreement/agreement_9.pdf

また、[プレビュー]ボタン押下で随時PDF画面を確認できますので、確認しながら設定を行ってください。(設定画面上では枠に収まっていますが、PDFプレビューですれている場合もあります)



以下は設定手順の例となります。

(a) 列幅の変更

雇用年月日	[_csv_02_]
契約期間	期間の定めあり ([_csv_03_]~[_csv_04_])
就業場所	雇入れ直後 [_csv_05_]
	変更の範囲 [_csv_06_]

表の境界線にマウスカーソルを合わせると、マウスカーソルが左図のように変化します

雇用年月日	[_csv_02_]
契約期間	期間の定めあり ([_csv_03_]~[_csv_04_])
就業場所	雇入れ直後 [_csv_05_]
	変更の範囲 [_csv_06_]

マウスで左クリックした状態で左右へ引っ張る事で、列幅を変更できます

(b) 行幅の変更

アマノ株式会社(以下甲という)と、[_emp_name_] (以下乙という)は、以下の条件にて雇用契約を締結する。	
雇用年月日	[_csv_02_] 行幅を変更したい箇所へマウスカーソルをセットします
契約期間	期間の定めあり ([_csv_03_]~[_csv_04_])

アマノ株式会社(以下甲という)と、[_emp_name_] (以下乙という)は、以下の条件にて雇用契約を締結する。	
雇用年月日	[_csv_02_] 改行(Enterキー押下)で行幅を変更できます
契約期間	期間の定めあり ([_csv_03_]~[_csv_04_])

(c) 表の挿入

表を追加したい箇所へマウスカーソルをセットします

ツールバーの表アイコン(表の挿入)をクリックします

表の行数と列数を指定します
画面上部に[行数x列数]が表示されます

表が挿入されます

(d) 静的項目追加(全従業員共通の固定項目追加)

静的項目を追加したい箇所へマウスカーソルをセットします

画面上へ手入力する事で、静的項目として登録されました
会社で定める場所(本社、支店、事業所、各グループ会社、自宅等)

(e) 動的項目追加(従業員毎に異なり、CSVファイルでインポートする項目の追加)

動的項目を追加したい箇所へマウスカーソルをセットします

ツールバーの歯車アイコン(タグの挿入)をクリックします

挿入したいCSV項目を選択します

動的項目がセットされました。{_csv_xx_}という表記が動的項目になります

メモ

PDF設定を新規作成すると、PDFテンプレートは初期値が表示されます。
2024/03/28以降は、全てのお客様にて、下記操作を行うことで法令対応版サンプルが初期表示されます。
その為、もし初期値を削除し後に、再度初期値を確認したくなった場合は、下記手順で再度表示する事が可能です。

PDF設定画面で[新規PDF設定作成]ボタンを押下します。



任意の[帳票グループ]と[CSV設定]を選択し、[登録]ボタンを押下します。



法令対応版サンプルが初期表示されます。

