

■ 雇用契約書CSVファイルを用意する

e-AMANOの雇用契約書は、出力データをCSVファイルでインポートする必要があります。

その為、最初に雇用契約管理機能のあるシステム等で、雇用契約データをCSVファイル出力する必要があります。

本マニュアルでは、参考までに弊社TimePro-NXを利用した場合の処理イメージを記載します。

① 【他システム】雇用契約書CSVファイルの作成

(1) 雇用契約書に記載するデータを登録します。

例えば、人事マスターの自由定義項目(数値型/文字列型)を利用します。

※ 人事マスターの自由定義項目は、弊社SEによる設定が必要となりますので、必要な場合は担当営業へご連絡ください。

※ 人事マスターの自由定義項目は、既にお客様が別の用途で使用済みの可能性がありますので、ご注意ください。

※ TimePro-NXの雇用契約書機能を使用する必要はありません。(TimePro-NXで設定したPDFレイアウトを移行する事はできません)

<<人事マスターの自由定義項目(数値型)の入力例>>

The screenshot shows the '雇用契約書' (Employment Contract) section of the HR Master system. The '数値項目' (Numerical Items) tab is active, displaying a table with the following data:

項目名	値
契約書作成日	2024/03/31
雇用年月日	2024/04/01
契約開始	2024/04/01
契約終了	2025/03/31
勤務日数	5
年俸	2,800,000
月額給与	234,000
年間賞与	0
合意年月日	2024/03/31
契約更新回数	5
契約期間上限	5

<<人事マスターの自由定義項目(文字列型)の入力例>>

The screenshot shows the '雇用契約書' (Employment Contract) section of the HR Master system. The '文字列項目' (Text Items) tab is active, displaying a table with the following data:

項目名	値
就業場所雇入	東京支店
就業場所変更	会社の定める全ての場所
就業場所補足	労働者の自宅での勤務を含む、海外への配置転換あり
業務内容雇入	品質管理、事務
業務内容変更	会社の定める全ての業務
業務内容補足	出向規定に従い出向を命じることがあり、その場合は出向先の定める業務
賞与	あり 原則として年2回(6月および12月)
無期労働条件	本契約と同じ。
文字列型9	
文字列型10	

(2) 雇用契約書データをCSV出力します。

汎用外部データ出力等で、上記(1)の内容をCSV出力します。

1～3項目はシステム固定値、4項目以降は任意です。

- ・1項目→従業員コード : e-AMANOで登録している従業員コードです。
- ・2項目→契約日 : 契約を締結する日です。YYYY/MM/dd型で出力してください。
- ・3項目→帳票グループキー : 従業員毎の雇用契約データと、雇用契約書のCSVフォーマットや、PDFレイアウトの種類を紐づけるキーです。雇用形態毎にレイアウトを変える場合などは、集計区分等を指定します。

■ 出力項目指定
ここでは、出力するデータの項目を選択します。
・出力項目指定
左側の選択項目から出力する項目をクリックし、中央の「追加」ボタンを押し右側の出力項目へ移動させます。出力項目で選択されている項目

	出力項目	変換規則	変換フォーマット	編集	固定文字 (日本語)
1	個人コード	変換なし		<input type="checkbox"/>	
2	契約書作成日	変換なし		<input type="checkbox"/>	
3	固定文字	固定文字		<input type="checkbox"/>	01
4	契約書作成日	日付形式変換	yyyy年mm月dd日	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	雇用年月日	日付形式変換	yyyy年mm月dd日	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	契約開始	日付形式変換	yyyy年mm月dd日	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	契約終了	日付形式変換	yyyy年mm月dd日	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	就業場所雇入	変換なし		<input type="checkbox"/>	
9	就業場所変更	変換なし		<input type="checkbox"/>	
10	就業場所補足	変換なし		<input type="checkbox"/>	
11	業務内容雇入	変換なし		<input type="checkbox"/>	
12	業務内容変更	変換なし		<input type="checkbox"/>	
13	業務内容補足	変換なし		<input type="checkbox"/>	
14	勤務日数	変換なし		<input type="checkbox"/>	
15	年俸	変換なし		<input type="checkbox"/>	
16	月額給与	変換なし		<input type="checkbox"/>	
17	年間の給与	変換なし		<input type="checkbox"/>	
18	賞与	変換なし		<input type="checkbox"/>	
19	契約更新回数	変換なし		<input type="checkbox"/>	
20	契約期間上限	変換なし		<input type="checkbox"/>	
21	無期労働条件	変換なし		<input type="checkbox"/>	
22	合意年月日	日付形式変換	yyyy年mm月dd日	<input checked="" type="checkbox"/>	
23	[現住所]住所1	変換なし		<input type="checkbox"/>	
24	END			<input type="checkbox"/>	

※ CSV出力設定を弊社SEが作業する場合、別途費用が発生する可能性があります。

② 雇用契約書CSVファイルの移動

- ①で出力したCSVファイルを、e-AMANOを操作するPCへ移動しておいてください。