

■補足 電子署名の確認方法

e-AMANOの雇用契約書では、[人事担当者が発行(Web公開)した時点]と、[従業員が合意した時点]の2回、PDFファイルに電子署名が埋め込まれます。以下に電子署名の確認方法を記載します。

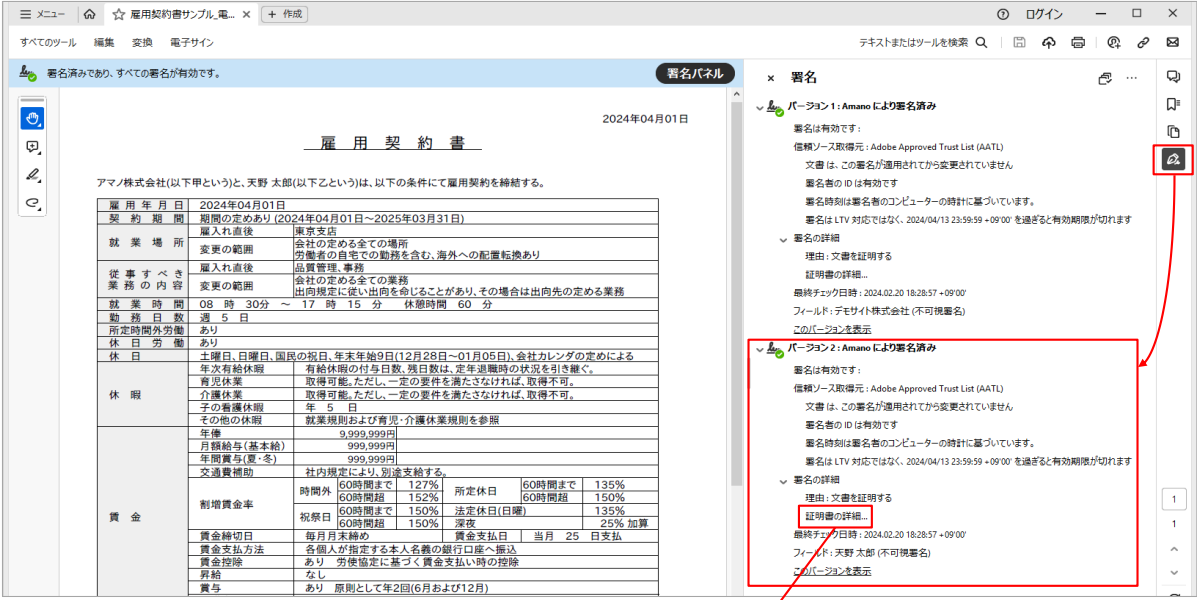
① 雇用契約書発行時点の電子署名の確認方法

人事担当者が発行(Web公開)した時点で、1つ目の電子署名がPDFファイルに埋め込まれます。電子署名はPDFダウンロードし、PDFファイルを開く事で、プロパティで確認できます。確認方法はPDFリーダーにより異なりますが、例えば Adobe Acrobat Reader であれば、サインペンのアイコンをクリックしてください。[バージョン]欄が、該当します。

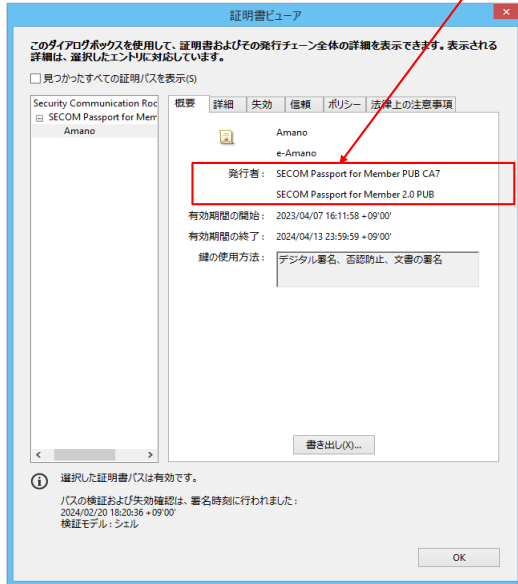


② 従業員が合意した時点の電子署名の確認方法

従業員が合意した時点で、2つ目の電子署名がPDFファイルに埋め込まれます。電子署名はPDFダウンロードし、PDFファイルを開く事で、プロパティで確認できます。確認方法はPDFリーダーにより異なりますが、例えば Adobe Acrobat Reader であれば、サインペンのアイコンをクリックしてください。[バージョン]欄が、該当します。



クリックで詳細内容を確認できます。



SECOM社が認証している事が確認できます

e-AMANOの雇用契約書は、PDFファイルに電子署名を埋め込む事で、合意の証跡としています。  
(法的には雇用契約書に電子署名を埋め込む義務はありませんが、e-AMANOではこの手法を採っている)

何らかの理由で雇用契約書の提出を求められた場合、PDFファイルをダウンロードし、PDFファイルを提出してください。

PDFファイルのダウンロードは、雇用契約書一覧画面でダウンロードするPDFの左端にチェックを付け(ヘッダの ✓ をクリックすると一括でチェックを付けられます)、ドロップダウンリストで[ダウンロードする]を選択し、[実行]ボタンを押下してください。  
複数の雇用契約書PDFファイルをzip圧縮し、一括ダウンロードする事が可能です。

雇用契約書 - 雇用契約書一覧

検索グループキー管理 CSV設定管理 PDF設定管理 CSVインポート

選択中の雇用契約書を

ダウンロードする 実行

従業員コード、氏名

絞り込み条件を追加

	ステータス	通知方法	データ種類	従業員コード	契約日	氏名	適用PDF設定	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	公開済	合意済	電子交付	CSV	00000100	2024/04/01	天野 太郎 (アマノ タロウ)	02	
<input checked="" type="checkbox"/>	公開済	紙面準備中	紙面交付	直接PDF	00000101	2024/03/31	伊藤 一郎 (イトウ イチロウ)	05	