

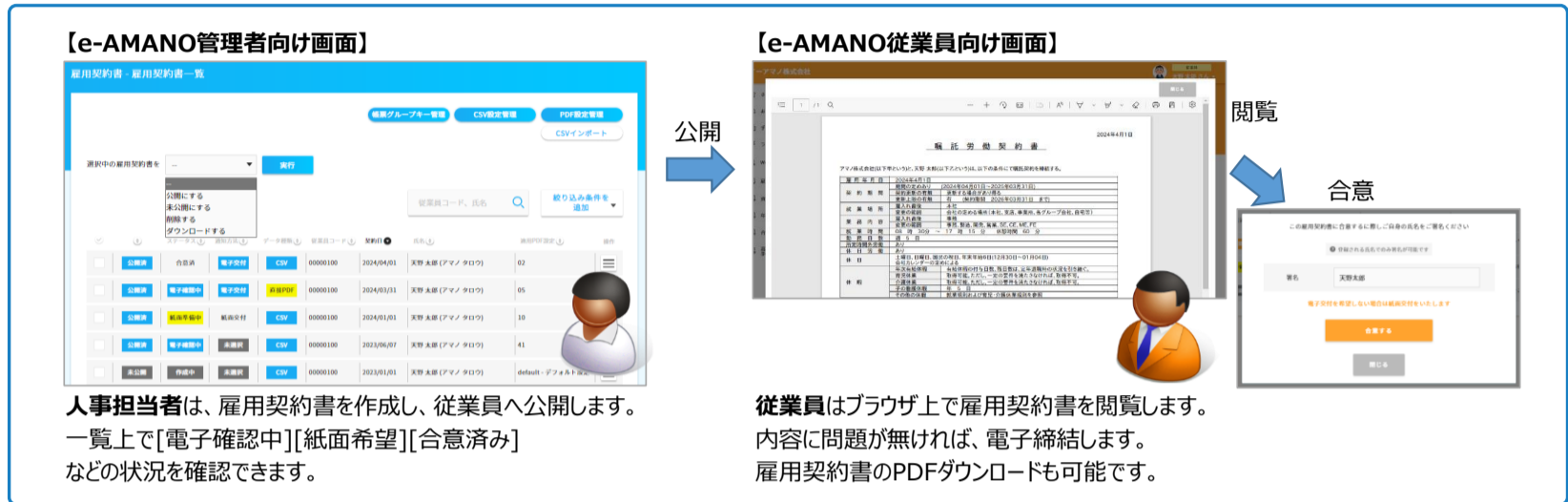
■はじめに

e-AMANOの雇用契約書の概要や運用の流れ、特徴などをまとめて頂きましたので、ご利用前に必ずご確認ください。

① e-AMANOの雇用契約書とは

e-AMANOの雇用契約書をご利用頂く事で、他システムから出力した雇用契約書データを、簡単に従業員へWeb公開する事ができます。従業員はパソコンやスマホのブラウザ上で合意(電子署名)を行う事で雇用契約の電子締結が完了し、印刷や捺印といった処理が不要となります。

- e-AMANO自体に雇用契約管理機能はありません。
- 人事担当者にて雇用契約管理システム等で作成した顧客管理データをCSVファイルで取り込むことで、Web閲覧を可能とします。
- e-AMANOへ取り込み後、記載内容に不備が見つかった場合は、基本的に雇用契約管理システム側で修正し、再度CSV取り込みして頂く運用となります。(e-AMANO上で雇用契約データの修正はできますが、CSVデータ出力機能はありません)



雇用契約書のPDFレイアウト(A4の縦サイズ)は、ブラウザ上で自由に設定できます。雇用契約書のPDFレイアウトでは、対象者全員に対して共通の内容はPDF上へ固定登録し、各従業員で変わる内容はCSVファイルでインポートしたデータを出力します。

下図のサンプルを例にしますと、赤枠が従業員により変わる箇所(動的項目)となります。緑枠は、e-AMANO上に登録されているマスターデータの従業員姓名を出力します。その他は、従業員全員に対して共通の箇所(固定文字)となります。

2024年04月01日

雇用契約書

アマノ株式会社(以下甲という)と天野 太郎(以下乙という)は、以下の条件にて雇用契約を締結する。

雇用年月日	2024年04月01日		
契約期間	期間の定めあり(2024年04月01日~2025年03月31日)		
就業場所	雇入れ直後	東京支店	
従事すべき業務の内容	雇入れ直後	品質管理、事務	
就業時間	08時30分~17時15分 休憩時間 60分		
勤務日数	週 5 日		
所定時間外労働	あり		
休日労働	あり		
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始9日(12月28日~01月05日)、会社カレンダーの定めによる		
休暇	年次有給休暇	有給休暇の付与日数、残日数は、定年退職時の状況を引継ぐ。	
	育児休業	取得可能。ただし、一定の要件を満たさなければ、取得不可。	
	介護休業	取得可能。ただし、一定の要件を満たさなければ、取得不可。	
	子の看護休暇	年 5 日	
賃金	その他の休暇	就業規則および育児・介護休業規則を参照	
	年俸	9,999,999円	
	月額給与(基本給)	999,999円	
	年間賞与(夏・冬)	999,999円	
	交通費補助	社内規定により、別途支給する。	
	割増賃金率	時間外	60時間まで 127% 60時間超 152%
		所定休日	60時間まで 135% 60時間超 150%
		祝祭日	60時間まで 150% 60時間超 150%
		法定休日(日曜)	深夜 135% 25% 加算
	賞与	あり	原則として年2回(6月および12月)
賞与	なし		
退職金	なし		
退職に関する事項	再雇用	あり 65歳まで(嘱託契約の場合、1年ごとの更新)	
	自己都合/退職手続	退職する30日以上前までに届け出ること	
	解雇事由/手続	就業規則(第0章・第0節)を参照	
その他	社会保険等	健康保険/厚生年金に加入	
	雇用保険	あり	
契約の更新	契約期間の定めがある場合は次のいずれかの内容を総合的に勘案し、契約を更新する場合があります。 <ul style="list-style-type: none"> ●就業規定、嘱託社員に関する規定 ●契約期間満了時の業務量 ●労働者の勤務成績・態度・能力 ●会社の経営状況 ●従事している業務の進捗状況 契約の更新回数は5回まで、通算契約期間の上限は5年間とする。本契約期間中に無期労働契約締結の申込みをした時は、本契約期間満了の翌日から無期雇用に移換する事ができる。無期転換後の労働条件は、本契約と同じ。		

期間契約の契約の場合、上記に関わらず、甲乙どちらか一方による30日以前の通告により、本契約を解除できるものとする。本契約を延長・更新する場合は、契約期間満了の30日以前までに申し出を行い、甲乙双方合意の元、本契約を延長・更新できるものとする。その他、疑義が生じた場合には、労働法令に従う。

2024年03月31日

甲 住所 横浜市港北区大豆戸町275番地
 社名 アマノ株式会社
 代表者 代表取締役 日本 太郎

乙 住所 神奈川県横浜市港北区大豆戸町275
 氏名 天野 太郎

② 運用の流れ

大まかな流れは以下となります。

(a) 初期設定

- (1) 雇用契約書のデザインを検討して頂きます。 : 従業員により内容の変わる箇所を決めて頂きます。
- (2) e-AMANOの帳票グループキー設定をして頂きます。 : e-AMANO側の設定はお客様による設定となります。
- (3) e-AMANOのCSV設定をして頂きます。 : e-AMANO側の設定はお客様による設定となります。
- (4) e-AMANOのPDFレイアウト設定をして頂きます。 : e-AMANO側の設定はお客様による設定となります。

(5) CSVファイル作成の準備をして頂きます。

ご利用の人事給与システム等からCSVエクスポートされる場合、人事給与システム側の設定をお願いします。

弊社のTimePro-NXやTimePro-XGをご利用のお客様は、弊社担当営業へご相談ください。

※ Excel等でCSVファイルを作成する事もできますが、そのまま登録しますと、カラムごとに先頭のゼロは削除される、
空白項目のカンマは削除されてしまう、時刻型が崩れるなど、注意点多い為、非推奨となります。

(b) 雇用契約毎の作業

- (1) 【人事担当者】ご利用の人事給与システム等から雇用契約書のCSVファイルをエクスポートします。
- (2) 【人事担当者】e-AMANOで(b)(1)のCSVファイルをインポートし、従業員へ公開します。
- (3) 【従業員】雇用契約書の電子締結に同意してもらい、雇用契約書の内容を確認して、疑義がなければ合意してもらいます。
雇用契約書の合意手順 https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/agreement/agreement_11.pdf
従業員様向けスタートアップガイド https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/employee_startup.pdf
- (4) 【人事担当者】従業員が合意した事を確認します。

③ 主な特徴

- (a) 雇用契約書の保存期間はありません。e-AMANOをご契約中は、人事担当者/従業員共に、全ての雇用契約書を閲覧頂けます。
- (b) 人事担当者はステータス(作成中/電子確認中/紙面準備中/合意済/差戻し)や契約日などで絞り込み表示する事ができます。
- (c) 人事担当者は雇用契約書を一括ダウンロードする事ができます。
- (d) 作成可能な雇用契約書のサイズはA4縦となります。縦幅が縦1枚に収まらない場合は、2枚目以降に表示されます。
- (e) 従業員が合意した旨は、雇用契約書のPDFファイルに電子署名を埋め込む事で証明します。
- (f) 雇用契約書の画面レイアウトは、最大で99種類作成できます。
- (g) 例外運用向けに、別途作成したPDFファイルをe-AMANOへ直接アップロードする事で、それを雇用契約書とする事ができます。

④ できないこと

- (a) 人事担当者が作成した雇用契約書に対し、従業員が追加で記載する事はできません
(緊急連絡先を記載する、親権者を記載する、選択肢のうち該当する項目に○を付けるなど)
- (b) 処理メニューやタイトルを変更する事はできません。(名称は固定となります)
- (c) 雇用契約書の通知メール機能はありません。
別途、e-AMANOメニュー-[従業員管理]-[従業員招待]などをご利用頂き、通知する必要があります。
- (d) 作成可能なPDFレイアウトは、大まかにA4縦サイズで2枚までとなります。
ブラウザ上で設定したレイアウトは、内部でHTML形式で保存されますが、そのコードの文字が50,000文字まで登録できます。
50,000文字を超えた場合、デザインをシンプルに修正して頂く必要があります。(初期値サンプルで、約27,000文字となります)
- (e) PDF上に、従業員が合意した旨の表示(電子印影など)はされません。
- (f) API連携は未対応となります。(TimePro-NXもCSV連携となります)

⑤ 【補足】雇用契約書の令和6年度法令対応

令和6年4月から、雇用契約書(労働条件通知書)に下記情報を明示する事が法令化されました。

- ・就業場所・業務の変更の範囲
- ・更新上限に関する事項(通算契約期間や更新回数の上限)
- ・無期転換に関する事項

雇用契約書を設定する際は、法令内容をご確認頂きますよう、お願い致します。



具体的な内容は厚生労働省のサイトをご参照ください。

- 厚生労働省サイト https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_32105.html
リーフレット <https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/001156050.pdf>
パンフレット <https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/001156048.pdf>
モデル労働条件通知書 <https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/001156118.pdf>

対象	明示のタイミング	新しく追加される明示事項
すべての労働者	労働契約の締結時と 有期労働契約の更新時	1. 就業場所・業務の変更の範囲 【改正労基則第5条第1項第1号の3】
有期契約労働者	有期労働契約の 締結時と更新時	2. 更新上限の有無と内容 (有期労働契約の通算契約期間または更新回数の上限) 【改正労基則第5条第1項第1号の2】 +更新上限を新設・短縮しようとする場合、 その理由をあらかじめ説明すること 【改正雇止めに関する基準第1条】
	無期転換ルールに基づく 無期転換申込権が 発生する契約の更新時	3. 無期転換申込機会 無期転換後の労働条件 【改正労基則第5条第5項・第6項】 +無期転換後の労働条件を決定するに当たり、 他の正社員等とのバランスを考慮した事項の 説明に努めること 【改正雇止めに関する基準第5条】

⑥ 雇用契約書の設定方法

お客様の状況とPDF設定方法毎に、設定手順の参照先を一覧にしております。

No	既にe-AMANOの雇用契約書を使用している	初期サンプルの雇用契約書をベースに修正して設定したい	未設定の状態から設定したい	参照先
1	○	○	×	②4. 雇用契約書のレイアウトを変更する
2	○	×	○	②3-2 【ゼロから作成する】雇用契約書の設定
3	×	○	×	②3-1 【初期値を利用する】雇用契約書の設定
4	×	×	○	②3-2 【ゼロから作成する】雇用契約書の設定

<<2024/03/27までのPDF設定の初期値>>

雇用契約書

次の勤務条件によって、契約いたします。

雇用期間	2020/01/01 ~ 2099/12/31	
就業の場所	管理本部	
仕事の内容	営業事務支援	
就業の時間	8:30 から 17:10 まで	
休憩の時間	12時00分から13時00分まで	
休日	毎週土曜、日曜、祝祭日	
休暇	年次有給休暇：労働基準法の定めによる日数	
賃金	基本賃金	1,200円
	諸手当	1,000円
	賃金締切日	毎月末日
	昇給	毎年4月に業績成果に応じて算出
	退職金	退職金規定による
その他	出張費に関しては事前に見込み額を支給する。交通費に関しては実費精算とする。	
事業所 名称	イーアマン株式会社 横浜事業所	
所在地	神奈川県横浜市港北区菊名2-75	
使用者 職氏名	日本 太郎	
従業員 住所	神奈川県横浜市港北区 菊名 1-2-3	
氏名	天野 太郎	

※ 上図のサンプルは行幅を変更できません

<<2024/03/28以降のPDF設定の初期値>>

2024年04月01日

雇用契約書

アマン株式会社(以下甲という)と、天野 太郎(以下乙という)は、以下の条件にて雇用契約を締結する。

雇用年月日	2024年04月01日			
契約期間	期間の定めあり(2024年04月01日~2025年03月31日)			
就業場所	雇入れ直後	東京支店		
就業すべき業務の内容	変更の範囲	会社の定める全ての場所		
	雇入れ直後	労働者の得意での業務を含む、海外への配置転換あり		
就業時間	変更の範囲	会社の定める全ての業務		
	雇入れ直後	出向規定に従い出向を命じることがあり、その場合は出向先の定める業務		
勤務日数	週 5 日			
所定時間外労働	あり			
休日労働	あり			
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始9日(12月28日~01月05日)、会社カレンダーの定めによる			
休暇	年次有給休暇	有給休暇の付与日数、日数は、定年退職時の状況を引き継ぐ。		
	育児休業	取得可能。ただし、一定の要件を満たさなければ、取得不可。		
	介護休業	取得可能。ただし、一定の要件を満たさなければ、取得不可。		
	子の看護休暇	年 5 日		
	その他の休暇	就業規則および育児・介護休業規則を参照		
賃金	年俸	9,999,999円		
	月額給与(基本給)	999,999円		
	年間賞与(夏・冬)	999,999円		
	交通費補助	社内規定により別途支給する。		
	割増賃金率	時間外	60時間まで 127%	所定休日 60時間まで 135%
		時間外	60時間超過 152%	60時間超過 150%
	賃金締切日	祝祭日	60時間まで 150%	法定休日(日曜) 135%
		毎月月末締め	60時間超過 150%	深夜 25% 加算
	賃金支払方法	各個人が指定する本人名義の銀行口座へ振込		
	賃金控除	あり 労使協定に基づく賃金支払い時の控除		
昇給	なし			
賞与	あり 原則として年2回(6月および12月)			
退職金	なし			
退職に関する事項	再雇用	あり 65 歳まで(嘱託契約の場合、1年ごとの更新)		
その他	自己都合/退職手続	退職する30日以上前までに届け出ること		
	解雇事由/手続	就業規則(第0章・第0節)を参照		
	社会保険等	健康保険/厚生年金に加入		
雇用保険	あり			
	契約の更新	契約期間の定めがある場合は次のいずれかの内容を総合的に勘案し、契約を更新する場合があります。 ●就業規定、嘱託社員に関する規定 ●労働者の勤務成績・能力 ●会社の経営状況 ●従事している業務の進捗状況 契約の更新回数は5回まで、通常契約期間の上限は5年間とする。 本契約期間中に無期労働契約締結の申込みをした時は、本契約期間満了の翌日から無期雇用にて転換する事ができる。 無期転換後の労働条件は、本契約と同じ。		

期間満了の契約の場合、上記に関わらず、甲乙どちらか一方による30日以上の通知により、本契約を解除できるものとする。本契約を延長・更新する場合は、契約期間満了の30日以上前までに申し出を行い、甲乙双方合意の元、本契約を延長・更新できるものとする。その他、該数が空した場合には、労働法に準ずる。

2024年03月31日

甲 住所 横浜市港北区大豆戸町275番地
社名 アマン株式会社
代表者 代表取締役 日本 太郎

乙 住所 神奈川県横浜市港北区大豆戸町275
氏名 天野 太郎



PDF設定を新規作成すると、PDFテンプレートは初期値が表示されます。
2024/03/28以降は、全てのお客様にて、下記操作を行うことで法令対応版サンプルが初期表示されます。
その為、もし初期値を削除した後に、再度初期値を確認したくなった場合は、下記手順で再度表示する事が可能です。

PDF設定画面で[新規PDF設定作成]ボタンを押下します。

任意の[帳票グループキー]と[CSV設定]を選択し、[登録]ボタンを押下します。

法令対応版サンプルが初期表示されます。