

## 7.管理者に権限を付与する

### 7-①従業員ロール設定(管理者に権限を付与する)

管理者の各種権限を付与する設定をします。

権限を設定してから、申請内容の確認や電子申請等の操作ができるようになります。

「システム設定者」で管理者となる従業員に権限を付与してから、再度権限を設定した従業員で管理者画面にログインしてください。

- (1) 左メニュー「従業員管理」→「従業員ロール設定」を選択します。

初期設定では、従業員権限のみ付与とされている状態になるため、設定をしたい管理者の「権限変更」を押下します。



権限ロールから追加したい権限を選択し「追加」を押下すると操作権限が付与されます。

複数選択することも可能です。

各種権限の仕様は下の表をご参照ください。



【各権限の範囲】

権限	内容
従業員	従業員向け画面(橙色の画面)へログイン可能です。全従業員が持ちます。
人事担当	人事担当者向け画面(青色の画面)へログイン可能です。人事担当者の権限であり、従業員データの修正や招待が可能です。
人事担当(管理者)	人事担当者画面(青色の画面)へログイン可能です。全ての処理操作が可能です。(最高権限)
人事担当(マイナンバー権限)	人事担当者画面(青色の画面)へログイン可能です。人事担当者権限に加え、マイナンバーを管理する事が可能です。
人事担当(電子申請)	人事担当者画面(青色の画面)へログイン可能です。人事担当者権限に加え、電子申請を行う事が可能です。

「権限ロールを追加しました」というメッセージが表示されたら、設定完了です。

権限を設定した従業員で改めてログインします。(7-② 管理者権限でログインする参照)

従業員権限設定

権限ロールを追加しました

「00000100 - 天野 太郎」さんの権限ロール

追加フォーム

権限ロール: 従業員 [追加]

設定済ロール

ロール名	従業員権限	管理者権限	マイナンバー閲覧権限	e-Gov申請権限	ロール設定権限	操作
従業員	○	×	×	×	×	削除
人事担当	○	○	×	×	×	削除

(2) 人事担当者向け画面における権限毎の操作可能メニュー一覧です。

No.	メインメニュー名称	サブメニュー名称	人事担当者向け画面					
			従業員	システム 設定者	人事担当	人事担当 (管理者)	マイナン バー権限	電子申請 権限
1	ホーム		×	○	○	○	○	○
2	従業員管理	従業員一覧	×	○	○	○	○	○
3		従業員新規追加	×	○	○	○	○	○
4		従業員一括新規追加	×	○	○	○	○	○
5		従業員招待(入社)	×	○	○	○	○	○
6		従業員招待	×	○	○	○	○	○
7		従業員ロール設定	×	○	×	○	×	×
8	お知らせ管理	お知らせ一覧	×	○	○	○	○	○
9		お知らせ作成	×	○	○	○	○	○
10	手続き	進行中の手続き	×	○	○	○	○	○
11		退職手続き	×	○	○	○	○	○
12		氏名変更手続き	×	○	○	○	○	○
13		住所変更手続き	×	○	○	○	○	○
14		扶養追加手続き	×	○	○	○	○	○
15		扶養変更手続き	×	○	○	○	○	○
16		扶養削除手続き	×	○	○	○	○	○
17		転勤届	×	○	○	○	○	○
18		ファイル申請	×	○	○	○	○	○
19	マイナンバー管理	マイナンバー一覧	×	×	×	○	○	×
20	電子申請	申請状況一覧 (本契約運用中のみ表示)	×	×	×	○	×	○
21		電子申請設定 (本契約)運用中のみ表示	×	○	○	○	○	○
22	電子申請義務化	被保険者報酬月額算定基礎届	×	○	○	○	○	○
23		被保険者報酬月額変更届	×	○	○	○	○	○
24		被保険者賞与支払届	×	○	○	○	○	○
25		労働保険年度更新申告	×	○	○	○	○	○
26		育児休業給付手続き	×	○	○	○	○	○
27		高年齢雇用継続継続給付手続き	×	○	○	○	○	○
28	Web明細書	Web明細一覧	×	○	○	○	○	○
29	雇用契約書	雇用契約書一覧	×	○	○	○	○	○
30	年末調整	年末調整管理	×	○	○	○	○	○

31	共通設定	ワンタイムパスワード	×	○	○	○	○	○
32		従業員コード規則	×	○	○	○	○	○
33		IPアドレス制限	×	○	○	○	○	○
34		通知メール送信先設定	×	○	○	○	○	○
35		エラーメール設定	×	○	○	○	○	○
36		送信元メール設定	×	○	○	○	○	○
37		NX連携設定 (本契約運用中のみ表示)	×	○	○	○	○	○
38		外部入出力(CSV) (本契約運用中のみ表示)	×	○	○	○	○	○
39		マイナンバー入出力(CSV) (本契約運用中のみ表示)	×	×	×	○	○	×
40		マイナンバー収集目的	×	○	○	○	○	○
41		メールフォーマット設定	×	○	○	○	○	○
42		TODOテンプレート設定	×	○	○	○	○	○
43		雇用形態設定	×	○	○	○	○	○
44		監査ログ	×	○	○	○	○	○
45		監査ログ(マイナンバー)	×	×	×	○	○	×
46		一括メール送信ログ	×	○	○	○	○	○
47		通勤経路設定	×	○	○	○	○	○
48		続柄コード設定	×	○	○	○	○	○
49	その他	問合せ	×	○	○	○	○	○
50		利用規約	×	○	○	○	○	○
51		プライバシーポリシー	×	○	○	○	○	○
52		契約プランの変更申請	×	○	○	○	○	○
53		解約申請	×	○	○	○	○	○
54		本契約申請 (無料トライアル運用中のみ表示)	×	○	○	○	○	○