

6入社済の従業員について(入社手続き完了設定)

API及びcsvで連携した既存の従業員情報は

e-AMANOに取り込むと「入社手続き未完了」の状態です。

5-①、5-②、5-③、5-④で登録した既存従業員を「入社手続き完了」にする操作手順を説明します。

変更方法は2つあります。

(1)1人ずつ変更する方法

(2)csvで一括登録する方法

対象人数に応じて操作方法をご選択ください。

(1) 1人ずつ変更する方法

左メニューより「従業員管理」→「従業員一覧」を選択し、

入社手続きを完了に変更したい従業員の「詳細」を選択します。

The screenshot shows the e-AMANO interface. On the left, the '従業員管理' (Employee Management) menu is expanded, and '従業員一覧' (Employee List) is selected and highlighted with a red box. The main area displays a table of employees. The table has columns for '従業員コード' (Employee Code), '氏名' (Name), '管理形態' (Management Type), '入社日' (Start Date), and '操作' (Action). The '操作' column contains '詳細' (Details) and '削除' (Delete) buttons. The '詳細' button for the first employee (伊集院 優子) is highlighted with a red box.

従業員コード	氏名	管理形態	入社日	操作
000000131	伊集院 優子	正社員	2005/10/11	詳細 削除
000000212	菊西 賢治	正社員	2010/04/01	詳細 削除
000000101	伊藤 一郎	正社員	1989/05/26	詳細 削除
00000200	佐藤 一郎	アルバイト	2020/01/01	詳細 削除
00000100	天野 太郎	正社員	2020/04/01	詳細 削除

「2.業務情報」の「雇用状況編集」を選択します。

2.業務情報

事業所 イーアマン株式会社	雇用形態 正社員
雇用状況 在籍中	入社日 2005/10/11
退職日	入社手続き状況 未完了
マイナンバー登録状況 登録済	

業務情報編集 雇用状況編集

3.雇用保険/社会保険

雇用保険

雇用保険 被保険番号 0000-000023-0	資格取得日 2005/04/01
資格喪失日	賞金(支払いの額様)
賞金月額：千円単位 0千円	

「入社手続き状況」を「完了」にします。下にある「編集実行」を押下し設定完了です。

従業員編集

雇用状況編集

現在登録従業員数: 4/1000

雇用状況	必須	在籍中
入社手続き状況	必須	完了
入社日		未完了
退職日		
退職理由		
適用開始日		

戻る 編集実行

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.

(2) csvで一括登録する方法

メモ帳を起動し、入社手続きを完了とする従業員の従業員コードを縦方向に記載してください。

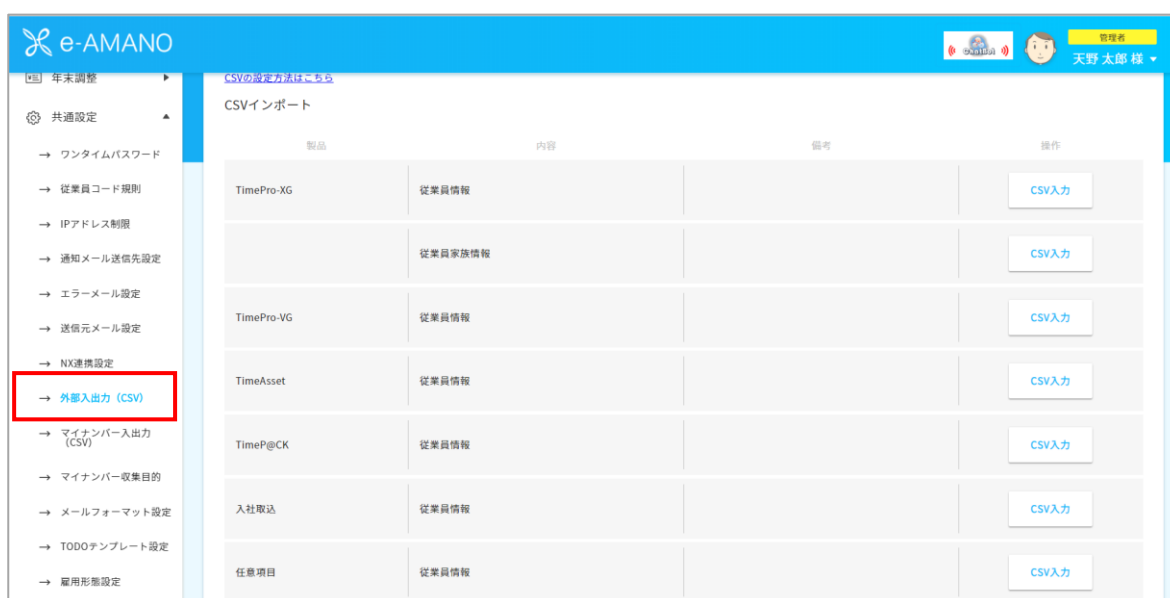
ファイルはcsv形式で保存してください。



※入社手続き完了個人の抽出方法

入社手続き完了個人の一覧を作成する方法ですが、上記の様にエディタで作成頂くほか、NXなどのシステムから対象個人をcsvファイルで出力したり、表起動して取得して頂く方法もあります。

メニューより「共通設定」→「外部入出力(csv)」を開きます。



「csvインポート」「入社取込」の「csv入力」ボタンを押下してください。

外部入出力

CSVインポート

製品	内容	備考	操作
TimePro-XG	従業員情報		CSV入力
	従業員家族情報		CSV入力
TimePro-VG	従業員情報		CSV入力
TimeAsset	従業員情報		CSV入力
TimeP@CK	従業員情報		CSV入力
入社取込	従業員情報		CSV入力

「ファイルを選択」ボタンを押下し、先ほど作成したcsvファイルを選択します。

「インポート実行」ボタンを押下してください。

CSVインポート - 従業員情報 (入社取込向け)

CSVファイル

ファイルを選択

戻る

インポート実行

CSVファイル項目

項目	項目名	備考
1	従業員コード	

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.

データの取り込みに成功すると、メッセージが表示されます。

取り込みに失敗した場合は失敗理由が記載されますので内容を確認して再度実行してください。

CSVインポート - 従業員情報 (入社取込向け)

CSVファイルをインポートしました

戻る

処理結果	処理件数	成功件数	エラー件数
	5件	5件	0件

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.



※入社手続きを行わなかった場合のパスワード設定
入社手続き招待を行うと、送信メールのURLをクリック時に
パスワードを設定する画面が表示されます。
しかし、入社手続き状況を直接「完了」に変更した場合、この作業がありません。
この場合、従業員の初回パスワード設定は以下のいずれかの操作から行ってください。

- ・マイナンバーの招待メールのURLクリック時
- ・年末調整の招待メールのURLクリック時
- ・従業員招待メールのURLクリック時
- ・ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック時

人事届出サービス
e-AMANO

ログイン

顧客番号

従業員コード

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

Ver. 1.0.0.0

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.