6入社済の従業員について(入社手続き完了設定)

API及びcsvで連携した既存の従業員情報は e-AMANOに取り込むと「入社手続き未完了」の状態です。 5-①、5-②、5-③、5-④で登録した既存従業員を「入社手続き完了」にする操作手順を 説明します。

変更方法は2つあります。 (1)1人ずつ変更する方法 (2)csvで一括登録する方法 対象人数に応じて操作方法をご選択ください。

(1) 1人ずつ変更する方法

左メニューより「従業員管理」→「従業員一覧」を選択し、 入社手続きを完了に変更したい従業員の「詳細」を選択します。

ℜ e-AMAN	0					() (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (
合 ホーム	•	従業員一覧				
28 従業員管理		1				
→ 従業員一覧					社員番号。	氏名、メアド Q 追加 追加
→ 従業員新規追加		従業員コード(4)	正名 (4)	雇用影響(3)	入社日②	接作
→ 従業員一括新規追加 → 従業員招待(入社)		000000131	伊集院 優子	正社員	2005/10/11	ar ke hij Ni
→ 従業員招待 → 従業員ロール設定		000000212	着西 賢治	正社員	2010/04/01	BY NE MJ IM
る お知らせ管理	•	000000101	伊赫一郎	正社員	1989/05/26	11 M2 (10)(0):
〕 手続き ③ マイナンバー管理	•	00000200	佐藤一郎	アルバイト	2020/01/01	DF ALL MIRE
1 電子申請	•	00000100	天野 太郎	正社員	2020/04/01	EV AG NUDR
〕 電子申請義務化						
] Web明細書	•	2				

「2.業務情報」の「雇用状況編集」を選択します。

	2.業務情報	
車業所	雇用把账	
イーアマノ株式会社	正社員	
雇用状况	入社口	
在籍中	2005/10/11	
退戰日	入社手続き状況	
	未完了	
マイナンバー登録状況		
登録済		
	黨務情報編集 雇用状況編集 3.雇用保険/社会保険	
e用保險	業務情報編集 3.雇用保険/社会保険	
2用保険 雇用保険 被保険番号 0000-000023-0	業務情報編集 雇用状況編集 3.雇用保険/社会保険 資格取得日 2005/04/01	

「入社手続き状況」を「完了」にします。下にある「編集実行」を押下し設定完了です。

¥業員編集		
雇用状況編集		現在登録従業員数:4/1000
雇用状况	必須 在顎中 ▼	
入社手続き状況	於37 未完了 ▼	
入社日	 未完了 完了	
退職日		
退職理由		
適用開始日		
	戻る 編集実行	
	Copyright 2019 Amano Corporation, All Rights Reserved.	

(2) csvで一括登録する方法

メモ帳を起動し、入社手続きを完了とする従業員の従業員コードを縦方向に記載してください。 ファイルはcsv形式で保存してください。

	_	×
ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(V) ヘルプ(H)		
000000100		\sim
000000101		
000000102		
		\sim

🖉 メモ

※入社手続き完了個人の抽出方法 入社手続き完了個人の一覧を作成する方法ですが、上記の様にエディタで作成頂くほか、 NXなどのシステムから対象個人をcsvファイルで出力したり、表起動して取得して頂く方法もあります。

メニューより「共通設定」→「外部入出力(csv)」を開きます。

🗶 e-AMANO				() () () () () () () () () ()
些 年末調整 ▶	<u>CSVの設定方法はこちら</u>			
(② 共通設定 ▲	CSVインポート			
→ ワンタイムパスワード	製品	内容	備考	操作
→ 従業員コード規則	TimePro-XG	従業員情報		СSV入力
→ IPアドレス制限				
→ 通知メール送信先設定		従業員家族情報		СSV入力
→ エラーメール設定				
→ 送信元メール設定	TimePro-VG	従業員情報		СSV入力
→ NX連携設定				
→ 外部入出力 (CSV)	TimeAsset	従業員情報		CSV入力
→ マイナンバー入出力 (CSV)	TimeP@CK	従業員情報		CSV入力
→ マイナンバー収集目的				
→ メールフォーマット設定	入社取込	従業員情報		CSV入力
→ TODOテンプレート設定				
→ 雇用形態設定	任意项目	従業員情報		СSV入力

「csvインポート」「入社取込」の「csv入力」ボタンを押下してください。

外部入出力			
CSVインポート 製品	内容	- Gir Af	操作
TimePro-XG	従業員情報		CSVλカ
	従業員家族情報		СSV入力
TimePro-VG	従業員情報		CSV入力
TimeAsset	従業員情報		CSV入力
TimeP@CK	従業員債報		CSV入力
入社取込	従業員情報		CSV入力

「ファイルを選択」ボタンを押下し、先ほど作成したcsvファイルを選択します。 「インポート実行」ボタンを押下してください。

CSVインポート	- 従業員情報()	人社取込向け)				_
C3V77-170		J P T R Z MAR				
CSVファイルI	項目		戻る インボート	Rf7		
項冊		項目名		38	14	
1	従業員コード					
			Copyright 2019 Amaeo Corporation, All Righ	ts Reserved.		

データの取り込みに成功すると、メッセージがが表示されます。

取り込みに失敗した場合は失敗理由が記載されますので内容を確認して再度実行してください。

<form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form>	CSVインポート - 従業	員情報(入社取込向け)							
<text><form><form><text><text><list-item><list-item><list-item><list-item><form></form></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text></form></form></text>			CSVファイルをイン	ンポートしました					
			戻。	5					
	処理結果								
<text><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text>	5件	処理件数	5件	成功件数	0件	エラー件数			
<text><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text>									
<text><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></text>			Copyright 2019 Amano Corpo	ration. All Rights Reserved.					
<text><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text>		C							
**、社羊続きを行わなかった場合のパスワード設定 入社手続き招待を行うと、送信メールのURLをクリック時に、 パワードを設定する画面が表示されます。 しか、入社手続き状況を直接「完了」に変更した場合、この作業がありません。 この場合、従業員の初回パスワード設定は以下のいずれかの操作から行ってください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	_ <mark>⁄/</mark> ×t	: <u>J</u>							
<text><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></text>	※入社手続き 入社手続き	を行わなかった場合 招待を行うと、送信	≧のパスワード設定 ≣メールのURI をクリ	いク時に					
<text><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></text>	パスワードを	設定する画面が表	示されます。						
 4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.	しかし、入社 この場合、 従	:手続き状況を直接 f業員の初回パス「	好完了」に変更した フ−ド設定は以下の	:場合、この作業: いずれかの操作!	がありません。 から行ってくださ	さい。			
 ・4.4 シノハーの招待メールのURLクリック時 ・4 実調整の招待メールのURLクリック時 ・2 建築目 招待メールのURLクリック時 ・0 すくつ画面の「パスワードを忘れた方はこちら」クリック時 									
 ・ 2 単 4 単 4 単 4 単 4 単 4 単 4 単 4 単 4 単 4 単	・マイナン・年末調	パーの招待メールの 整の招待メールの	DURLクリック時 URLクリック時						
- DADUBLADIOA A DADUBLACIONAL CODINICIONAL CODINICIONAL A DADUBLACIÓN DI DIVIDIOAL A DADUBLACIÓN DI DI	・従業員	招待メールのURL	.クリック時						
人事届出サービス e-AMANO ログイン 解客号9 深葉ヨコード パロプィン パロプィン パロプィン パロプィン レクイン パロプィン レクイン レクレード	•0012	画面のハスワート	であれた力はとうり	コクリックゆう					
ログイン ■28巻9 縦葉員コード パスフード ログイン パスフード パスフード パスフード レイン メビア・10.0 Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.	人事雇								
ログイン ■第50	e-/								
離まます 			ログイン						
び葉貝コード バスワード ログイン バスワードを忘れた方はこちら Ver. 1.0.0			與各垂 つ						
バスワード ログイン バスワードを互れた方はこちら Ver. 1.0.0.0 Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.		6	従業員コード						
ログイン バスワードを忘れた方はこちら Ver. 1.0.0.0 Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.		J	パスワード						
ログイン バスワードを忘れた方はこちら Ver. 1.0.0.0 Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.									
<u>パスワードを忘れた方はこちら</u> Ver. 1.0.0.0 Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.									
Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.			<u>パスワードを忘れた方はこちら</u>]	Ver. 1.0.0.0				
	Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.								