

5-③従業員情報をe-AMANOに1人ずつ登録する

新しく入社する従業員を1人ずつe-AMANOに登録する方法です。

中途社員、パートアルバイト等少人数の場合は以下方法にてご登録ください。

※5-④複数人を一括で登録する方法もございます。

入力方法が異なるだけで、作業結果は同じです。登録人数に応じてご選択ください。

(1) 従業員の新規追加

人事担当者向けブルー画面の「従業員管理」→「従業員新規追加」を選択してください。

The screenshot displays the e-AMANO web interface. The top navigation bar is blue with the e-AMANO logo on the left and a user profile on the right showing '天野 太郎 様' (Taniya Taro). A left sidebar contains a menu with '従業員新規追加' (New Employee Registration) highlighted in red. The main content area is titled '従業員登録' (Employee Registration) and contains the form for adding a new employee. The form includes the following fields:

- 姓名 (Name): Required field, split into two input boxes.
- 姓名(フリガナ) (Name in Kana): Required field, split into two input boxes. Example: (例: アマノ タロウ)
- メールアドレス1 (Email Address 1): Required field. Note: 会社で指定されているアドレスを入力して下さい。(Enter the address specified by the company.)
- メールアドレス2 (Email Address 2): Input box. Note: 個人アドレスなど、本人へ連絡がつくアドレスを入力して下さい。指定アドレスがない場合は入力不要です。(Enter a personal address or an address you can contact the person. It is not required if there is no designated address.)
- 入社年月日 (Start Date): Required field with a calendar icon.

At the top right of the form area, it says '新規従業員の登録情報を入力してください。' (Please enter the registration information for the new employee.) and '現在登録従業員数 : 5/1000' (Current number of registered employees: 5/1000).



※「必須」マークの付いている項目は必ず登録してください。

※「メールアドレス」欄は、会社が発行しているメールアドレスや、携帯電話のキャリアのメールアドレスを入力してください。Gmail等のフリーアドレスは基本にご利用いたかないようお願いいたします。詳しくは下記をご確認ください。

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/faq/faq_mail.pdf

■従業員にメールアドレスがない(付与していない)場合

本システムの仕組み上、メールアドレスの登録が必須となっておりますが、従業員にメールアドレスがない、会社のメールアドレスを付与していない場合などは管理者のメールアドレス等をご登録ください。

メールアドレスがない従業員に入社手続きの依頼を行う場合は、案内方法が異なります。

詳しくは、下記「メールアドレスがない従業員への依頼について」を参照ください。

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/08e-amanomanual_invite_3.pdf

※「入社年月日」欄を手入力する場合は区切り文字に"/"を入れてください。
入力が完了したら、「登録確認」を押下してください。

メールアドレス2
個人アドレスなど、本人へ連絡がつくアドレスを入力して下さい。指定アドレスがない場合は入力不要です。

入社年月日 必須

従業員コード 必須

事業所 必須

雇用形態 必須

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.

入力内容を確認し、「登録実行」を押下します。

以下の内容でよろしいでしょうか？

姓名(漢字)	天野 太郎
姓名(フリガナ)	アマノ タロウ
メールアドレス1	taro_amano@e-amano.co.jp
メールアドレス2	
入社年月日	2020/04/01
従業員コード	0000000102
事業所	イーアmano株式会社
雇用形態	正社員

戻る 登録実行

登録完了です。

従業員登録

従業員の登録が完了しました

戻る

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.

～5-③設定後の操作手順～

【5-③で入社済の従業員を登録した場合】

⇒「6 入社済従業員について」に進んでください。

【5-③で新規従業員を登録した場合】

⇒「8新規で登録した従業員に入社手続きの招待をする」に進んでください。