

5-③従業員情報をe-AMANOに1人ずつ登録する

新しく入社する従業員を1人ずつe-AMANOに登録する方法です。

中途社員、パートアルバイト等少人数の場合は以下方法にてご登録ください。

※5-④複数人を一括で登録する方法もございます。

入力方法が異なるだけで、作業結果は同じです。登録人数に応じてご選択ください。

(1) 従業員の新規追加

人事担当者向けブルー画面の「従業員管理」→「従業員新規追加」を選択してください。

The screenshot shows the e-AMANO web interface. The top navigation bar is blue with the e-AMANO logo on the left and user information (天野 太郎 様) on the right. A left sidebar contains a menu with the following items: ホーム, 従業員管理 (expanded), 従業員一覧, 従業員新規追加 (highlighted with a red box), 従業員一括新規追加, 従業員招待(入社), 従業員招待, 従業員ロール設定, お知らせ管理, 手続き, マイナンバー管理, 電子申請, 電子申請義務化, and Web明細書. The main content area is titled '従業員登録' and contains the form for '新規従業員の登録情報を入力してください。' (Please enter the registration information for the new employee). The form has the following fields: 姓名 (Name) with a '必須' (Required) label and two input boxes; 姓名(フリガナ) (Name in Kana) with a '必須' label and two input boxes, with a note '(例: アマノ タロウ)'; メールアドレス1 (Email Address 1) with a '必須' label and one input box, with a note '会社で指定されているアドレスを入力して下さい。'; メールアドレス2 (Email Address 2) with one input box, with a note '個人アドレスなど、本人へ連絡がつくアドレスを入力して下さい。指定アドレスがない場合は入力不要です。'; and 入社年月日 (Start Date) with a '必須' label and one input box. A status indicator in the top right of the form area says '現在登録従業員数 : 5/1000'.



※「必須」マークの付いている項目は必ず登録してください。

※「メールアドレス」欄は、会社が発行しているメールアドレスや、携帯電話のキャリアのメールアドレスを入力してください。Gmail等のフリーアドレスは基本にご利用いたかないようお願いいたします。詳しくは下記をご確認ください。

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/faq/faq_mail.pdf

■従業員にメールアドレスがない(付与していない)場合

本システムの仕組み上、メールアドレスの登録が必須となっておりますが、従業員にメールアドレスがない、会社のメールアドレスを付与していない場合などは管理者のメールアドレス等をご登録ください。

メールアドレスがない従業員に入社手続きの依頼を行う場合は、案内方法が異なります。詳しくは、下記「メールアドレスがない従業員への依頼について」を参照ください。

https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/08e-amanomanual_invite_3.pdf

※「入社年月日」欄を手入力する場合は区切り文字に"/"を入れてください。
入力が完了したら、「登録確認」を押下してください。

メールアドレス2
個人アドレスなど、本人へ連絡がつくアドレスを入力して下さい。指定アドレスがない場合は入力不要です。

入社年月日 必須

従業員コード 必須

事業所 必須

雇用形態 必須

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.

入力内容を確認し、「登録実行」を押下します。

以下の内容でよろしいでしょうか？

姓名(漢字)	天野 太郎
姓名(フリガナ)	アマノ タロウ
メールアドレス1	taro_amano@e-amano.co.jp
メールアドレス2	
入社年月日	2020/04/01
従業員コード	0000000102
事業所	イーアmano株式会社
雇用形態	正社員

戻る 登録実行

登録完了です。

従業員登録

従業員の登録が完了しました

戻る

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.

～5-③設定後の操作手順～

【5-③で入社済の従業員を登録した場合】

⇒「6 入社済従業員について」に進んでください。

【5-③で新規従業員を登録した場合】

⇒「8新規で登録した従業員に入社手続きの招待をする」に進んでください。