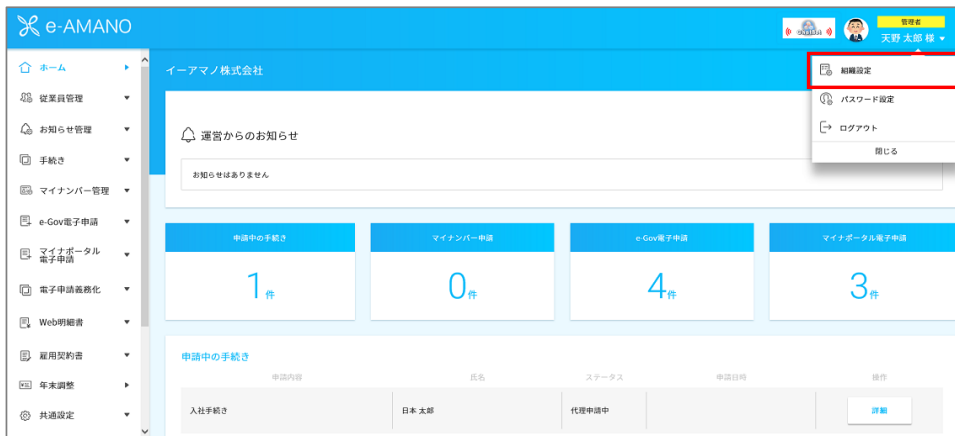


2会社情報・事業所情報を設定する

2-①会社情報を設定する

- (1) 人事担当者(ブルー)画面の上部右側にあるログイン名をクリックするとメニューが表示されますので、「組織設定」を選択してください。



メモ

- (1)の図にある「パスワード設定」を選択すると、現在のログイン者(上図ではシステム設定者)のパスワードを変更できます。
※顧客番号や従業員コードは変更できません。従業員コードは従業員一覧で変更できます。

The screenshot shows a '新しいパスワードを入力してください' (Please enter a new password) form. It includes a note: 'パスワードは8文字以上の半角英数字で入力してください'. There are two input fields: '新しいパスワード' and '新しいパスワード(確認用)'. A blue button at the bottom is labeled 'パスワード変更'.

The screenshot shows the '組織設定' (Organization Settings) page. The '会社情報' (Company Information) tab is selected and highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- 法人種別: 必須, radio buttons for 法人 (selected) and 個人事業主
- 法人番号: 必須, empty text input
- 法人名: 必須, イーアマン株式会社
- 法人名(カタカナ): 必須, イーアマン
- 代表者姓名: 必須, empty text input
- 住所(都道府県): 必須, 神奈川県 (dropdown)
- 住所(市区町村): 必須, 横浜市港北区
- 住所(丁目・番地): 大豆戸町 2 7 5
- 住所(建物名・郵便番号): empty text input
- 電話番号: empty text input with format (099-0000-0000)

A blue button at the bottom is labeled '編集実行' (highlighted with a red box).