

## 本契約を行う ※本契約を行う場合のみ参照ください

e-AMANO人事届出サービス無料トライアルより本契約の申込を行います。

本契約を行う事で、下記機能がご利用頂けるようになります。

- ・ご利用プランに基づいた人数の情報登録が可能となります。
- ・試用期間の制限（30日）が解除されます。 ※本契約完了まで試用期間は継続いたします。
- ・弊社TimeProシリーズをはじめとした他社ソフトとの連携が可能となります。
- ・e-Gov電子申請が可能となります。

尚、無料トライアルで登録した設定やマスタは本契約の環境に引き継がれます。

顧客番号の変更はできませんのでご注意ください。

- (1) 人事担当者向け画面の「その他」→「本契約申請」を選択し、  
下記項目を入力、「確認画面へ」ボタンを押下してください。

### ◎希望プラン…

ご利用人数に合わせて選択してください。

### ◎開始希望日…

ご希望の利用開始日を選択ください。

開始希望日より月末まではe-AMANOを無料でご利用いただくことができます。

例：9/1の開始希望日を設定した場合

9/1～9/30までは無料でご利用いただくことができ、10/1よりご利用料金が発生いたします。

尚、解約時にはサービスをご利用された月の末日までの料金が発生します。

月中の解約でも日割り計算はいたしませんのでご了承ください。

### ◎支払方法…

銀行振り込みまたは口座自動振替をご選択下さい。

希望プラン	月額料金
～35名	月額料金=9,000円
～50名	月額料金=15,000円
～100名	月額料金=24,000円
～150名	月額料金=35,000円
～200名	月額料金=44,000円
～300名	月額料金=58,000円
～400名	月額料金=70,000円
～500名	月額料金=80,000円
～600名	月額料金=108,000円
～700名	月額料金=126,000円
～800名	月額料金=144,000円
～900名	月額料金=162,000円
～1000名	月額料金=180,000円
1000名～	別途連絡ください

入力が終了したら、「確認画面」を押下します。

入力内容を確認し、問題がなければ「申込実行」ボタンを押下してください。  
後日、弊社よりご契約に関するご連絡をさせていただきます。

The screenshot shows the e-AMANO web portal interface. The main content area displays a contract application form titled '本契約申請' (Main Contract Application). The form contains the following information:

希望プラン	～50名 / 月額料金～15,000円
開始希望日	2020/04/01
支払方法	銀行振込

Below the form, there are two buttons: a grey '戻る' (Back) button and a blue '申込実行' (Execute Application) button, which is highlighted with a red rectangular box. The left sidebar contains a navigation menu with items such as 'ホーム', '従業員管理', 'お知らせ管理', '手続き', '電子申請', '電子申請義務化', 'Web明細書', '雇用契約書', '年末調整', '共通設定', and 'その他'. The top right corner shows the user's name '管理者' and 'システム設定名 様'.

## ■ サンプルデータの削除方法について

1-②「システム設定者」としてe-AMANOへログインする に記載している通り、e-AMANOの運用イメージをご確認頂けるよう、サンプルデータが登録されています。こちらの削除方法について以下に記載いたします。一度削除を行うと復元することはできませんので、ご注意ください。

### ① 従業員情報の削除方法

管理者画面TOP→従業員管理→従業員一覧より

100 天野太郎

101 伊藤一郎

を検索し、[削除] ボタンを押下します。



### ② 年末調整情報の削除方法 ※サンプルデータにて年末調整処理を行った場合

管理者画面TOP→年末調整→全ての申請→年末調整データの削除はこちら より

100 天野太郎

101 伊藤一郎

を検索し、[チェックした従業員の申請情報を削除]を押下します。



年末調整情報の削除方法はこちらも合わせてご確認ください。

[https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment\\_nx/yearendadjustment\\_nx\\_furoku.pdf](https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/yearendadjustment_nx/yearendadjustment_nx_furoku.pdf)

### ③雇用契約書の削除方法

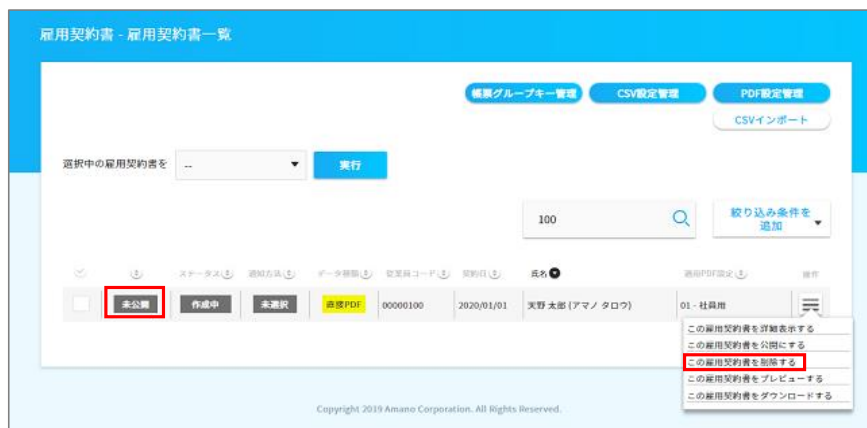
管理者画面TOP→雇用契約書→雇用契約書一覧より

100 天野太郎

101 伊藤一郎

を検索し、操作ボタンにある[この雇用契約書を削除する]を押下します。

※公開済になっている場合は、未公開にしてから削除を行ってください。



### ④Web明細書の削除方法

管理者画面TOP→Web明細書→Web明細書一覧より該当の明細を選択

[この明細枠を表示する]を押下します。



100 天野太郎

101 伊藤一郎

を検索し、操作ボタンにある[この帳票明細を削除する]を押下します。

※公開済になっている場合は、未公開にしてから削除を行ってください。



Web明細の削除方法はこちらも合わせてご確認ください。

[https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/webdetails/webdetails\\_6.pdf](https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/webdetails/webdetails_6.pdf)

⑤各種手続きの削除方法 ※サンプルデータにて各種手続き処理を行った場合のみ削除ください

管理者画面TOP→手続き→進行中の手続きより

100 天野太郎

101 伊藤一郎

の手続きを検索し、[チェックした申請を削除]を押下します。



**注意！**

以下データは削除ができません。

管理者にて承認処理をしている手続きデータ

e-Gov電子申請データ