

## 1-②システム設定者としてe-AMANOへログインする

(1) 人事担当者向け画面が、「顧客コード」が入力された状態で起動します。

無料トライアルお申込みの際に自動配信されたメールにある「従業員コード」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。

顧客番号は起動時に表示されているものをそのままご利用下さい。



The screenshot shows the e-AMANO login interface. At the top left is the e-AMANO logo. The main content area is titled "ログイン" (Login). It contains three input fields: "顧客番号" (Customer Number) with a masked value "XXXXXXXXXXXX", "従業員コード" (Employee Code) with the value "system\_admin", and "パスワード" (Password) with masked characters. A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the fields. The footer includes "Ver. 1.0.0.9" and "Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved."

### メモ

- 「不正なアクセスです」と表示される場合があります。セキュリティ対策により発生している可能性がありますので、全てのブラウザを一度閉じてから再度ログインしてください。



The screenshot shows the e-AMANO login interface with an error message. At the top left is the e-AMANO logo. A red-bordered box at the top of the form area contains the text "不正なアクセスです" (Invalid access). Below this, the login form is visible with fields for "顧客番号" (Customer Number), "従業員コード" (Employee Code), and "パスワード" (Password), and a blue "ログイン" (Login) button. The footer includes "Ver. 1.2.0.0" and "Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved."

#### ■ 以下のような操作をしたときに発生する場合があります

- e-AMANOへログイン後、ブラウザの[戻る]ボタンを押下して、再度ログインしようとした時
- ブラウザで他のサイトを開き、その状態でe-AMANOをお気に入りなどから起動してログインしようとした時
- ブラウザで他のサイトを開き、別タブでe-AMANOをお気に入りなどから起動してログインしようとした時
- ブラウザで他のサイトを開き、別ウィンドウでe-AMANOをお気に入りなどから起動してログインしようとした時

## (2) 人事担当者向け画面へのログイン

正しいパスワード入力が行われると操作画面が表示されます。

管理者表示(下図の赤枠)が「システム設定者」であることを確認ください。

以下画面が表示されましたら初期設定を始めていきます。



なお、「システム設定者」は初期設定用のアカウントとなります。

「システム設定者」では全ての操作はできませんので、ご注意ください。

権限に関しては以下をご参照ください。

[https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/07e-amanomanual\\_administrator\\_1.pdf](https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/07e-amanomanual_administrator_1.pdf)

## ■ サンプル従業員について

e-AMANOの運用イメージをご確認頂けるよう、以下のサンプルが登録されています。

・従業員2名

従業員コード	氏名	パスワード
100	天野 太郎	11111111
101	伊藤 一郎	11111111

※どちらも従業員ロール設定(権限)は人事担当(管理者)となっていますので、

管理者、従業員どちらの画面でもこのパスワードでログインができます。

- ・Web明細の設定とサンプルデータ
- ・雇用契約書の設定とサンプルデータ

《従業員一覧》



正式にご利用頂く場合など、不要な場合は削除してください。

削除に関する内容は以下マニュアルに記載しておりますので、ご確認ください。

一度削除を行うと復元することはできませんので、ご注意ください。

サンプルデータの削除方法はこちらをご参照ください。

[https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/01e-amanomanual\\_account\\_3.pdf](https://www.tis.amano.co.jp/e-amano/pdf/manual/01e-amanomanual_account_3.pdf)