

[04] データシート注文入力手順

専用データシートをアップロードして注文する手順です。
比較的多くの枚数をご注文いただく場合にはデータシートをご利用ください。

STEP-1

専用データシートをダウンロードします。



STEP-2

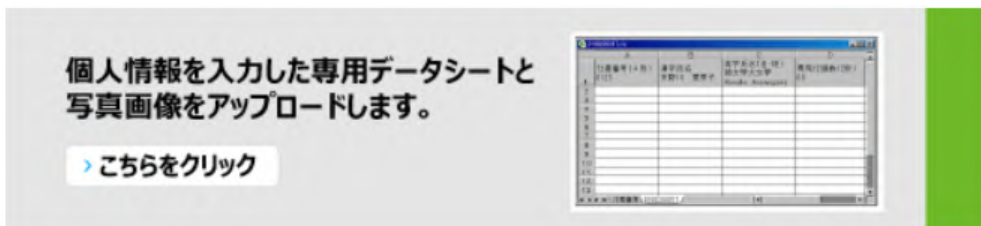
凡例に沿ってデータシートに必要情報を入力し、保存します。
保存時のファイル形式は「.xls」または「.xlsx」でお願いします。

データシートはZIP形式でアップロードできません。

	A	B	C	D	E
	社員番号(4桁)	漢字氏名	英字氏名(名・姓) 読文字大文字	再発行回数(2桁)	顔写真なしでカードを作成 (1を入力)
1	0123	天野川 葉菜子	Hanako Asanogawa	00	
2	0001	福島 陽子	Yoko Fukushima	00	
3	0002	物虎河原 加奈子	Hiroko Hamada	00	
4	0003	篠 香	Kaori Shino	01	
5					

STEP-3

画像のボタンをクリックします



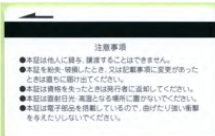
STEP-4

カード品目を選択→ デザインの確認→ 注文枚数入力の手順で入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

ご注文情報

選択	ご注文品 品名	品目番号
☐	ゲストカード	087950101
☒	社員証	087950201
☐	身分証明書	087950301

選択中のご注文品



ご注文枚数

ご注文枚数	6	* 枚
写真画像枚数		
写真画像添付数	6	* 枚 *注文フォームに添付いただく写真画像枚数を入力
別送の枚数		* 枚 *宅配で送付いただく写真画像枚数を入力
写真画像無しのカート数		* 枚 *写真画像無しで作成する枚数を入力

「*」が付いている項目は必須です。

<< 戻る >> **次へ**

STEP-5

登録上のお届け先住所を選択します。

- 「お客様情報」登録上のご住所に納品したい場合は[お客様住所選択]ボタンをクリックします。

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択 登録済みお届け先選択 お届け先登録

お届け先を上ボタンで選択してください。

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択 登録済みお届け先選択 お届け先登録

会社名	株式会社 天野工業		
郵便番号	222-8558		
都道府県	神奈川県		
市区町村	横浜市長北区		
町域	大豆戸町		
ビル名等	23-8		
部署 / ご担当	カード営業部		* 様
お電話 / FAX	0000-00-0000		

- 「お届け先」に登録してあるご住所から選択したい場合は[登録済みお届け先選択]ボタンをクリックします。あらかじめ登録しておいた送付先から選び、[選択]ボタンをクリックします。

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択

登録済みお届け先選択

お届け先登録

お届け先を上ボタンで選択してください。

登録済みお届け先選択

お届け先登録

選択	会社名	部署名	担当者名
☐	大阪支店	大阪支店	大阪三郎
☒	東京支店	東京支店	東京一郎
☐	名古屋支店	名古屋支店	名古屋二郎

選択

キャンセル

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択

登録済みお届け先選択

お届け先登録

会社名	東京支店		
郵便番号	104 - 0061		
都道府県	東京都		
市区町村	中央区		
町域	銀座1234		
ビル名等			
部署 / ご担当	東京支店	東京一郎 *	様
お電話 / FAX	045-438-1510		

- 新しいお届け先を追加したい場合は[お届け先登録]ボタンをクリックします。ポップアップで出る入力欄に登録したいお届け先を入力し、[登録]ボタンをクリックすることで新たなお届け先として追加されます。

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択

登録済みお届け先選択

お届け先登録

お届け先を上ボタンで選択してください。

お届け先情報編集

閉じる

登録

お届け先名

仙台支店 *

お届け先名カナ

センダイ *

郵便番号

982 - 0001 元検索 *

都道府県

宮城県 *

市区町村

仙台市太白区 *

町域

入力例: 横浜市港北区 *

町域

泉崎1234 *

ビル名等

入力例: ○○○ビル3階

部署 / ご担当

仙台支店 *

仙台四郎 *

様

お電話 / FAX

111-111-1111 *

入力例: 045-123-4567

入力例: 045-123-9999

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択

登録済みお届け先選択

お届け先登録

同梱出荷をご希望される場合、必ず全ての項目を同一内容でご入力下さい。

入力項目が異なりましてお届け先が別々になります。

ご担当者のみ異なる場合は連名にて同梱出荷いたします。 例) 天野 様 / 横浜 様

STEP-6

納期回答先のメールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。

納期回答・ご連絡先	
メールアドレス	*****@****.co.jp *
メールアドレス 確認用	*****@****.co.jp *

「*」が付いている項目は必須です。

<< 戻る

>> 次へ

STEP-7

「ドラッグアンドドロップ」および「[参照]ボタンから選択」のいずれかの方法で写真ファイルおよびデータシートをアップロードし、[ご注文内容の確認へ]ボタンをクリックします。

写真枚数が多い場合は ZIP ファイルにまとめておくとのアップロードですみます。

デザイン選択	お届け先選択	データ入力	注文内容確認	完了
--------	--------	-------	--------	----

写真画像枚数

写真画像添付数	6 枚
別送の枚数	0 枚
写真画像無しのカード数	0 枚

注意: ※社員番号と写真画像のファイル名は同一としてください。 ※ZIPファイルにはパスワードを設定しないでください。
※暗い写真は暗く、明るい写真は明るく仕上がります。 ※ZIPファイルの容量制限: 300MB

このエリアにファイルをドラッグ & ドロップで入力
データシートは ZIP形式でアップロードできません。

漢字氏名の外字指定方法はこちら Vista以降のOSをご利用のお客様は必ずこちらをご確認ください

データシート選択

データシート名	使い方がガイド用.xls	参照...	削除
---------	--------------	-------	----

写真画像ファイル アップロードした写真画像は弊社でバランスよく切り出しを行います。

☐ JPG ☒ ZIP

使い方がガイド用.zip	参照...	削除
--------------	-------	----

※漢字氏名、英字氏名などブラックス(印字なし)で作成したい場合: 半角で「」(エクスクラメーションマーク)を1つ入力してください。

<< 戻る ご注文内容の確認へ

参照ボタンかドラッグ&ドロップ、いずれかの方法で
ファイルをアップロードしてください。

【ドラッグアンドドロップについて】

下図のエリアにファイルをドラッグアンドドロップしてください。

ご使用ブラウザのバージョン等により、ドラッグアンドドロップによるファイルアップロードができない場合があります。

その際は[参照]ボタンからお願いします。

データシートは ZIP 形式でアップロードできません。

このエリアにファイルをドラッグ & ドロップで入力
データシートは ZIP形式でアップロードできません。

STEP-8

注文入力した内容を確認します。

マウスポインタを画像のファイル名に重ねると写真がポップアップで表示されます。

ログイン中: 株式会社 天野工業 様

デザイン選択 お届け先選択 データ入力 **注文内容確認** 完了

注文の内容をご確認ください。
入力された内容で宜しければ「この内容で注文する」ボタンで注文を確定してください。

カードデータの内容

デザインを選択して削除する [入力内容をPDFファイルでダウンロードする](#)

編集	No.	画像	社員番号 (4桁)	漢字氏名	英字氏名 (名・姓) 英数字大文字	再発行回数 (2桁)
			1234	天野 花子	Hanako Amano	

STEP-9

カードのデザイン、ご注文枚数、お届け先などを確認して[この内容で注文する]ボタンをクリックします。

ご注文枚数

ご注文枚数 1 枚

写真画像枚数

写真画像添付数 1 枚 別送の枚数 0 枚 写真画像無しのカード数 0 枚

お届け先

会社名	株式会社 天野製作所		
郵便番号	222-8558		
住所	神奈川県横浜市港北区大倉戸町		
ビル名等	23-8		
部署 / ご担当	TIS営業推進	カードメディア推進	種
お電話 / FAX	045-439-1515		

納期回答・ご連絡先

メールアドレス cardsample@amano.co.jp

[<< 戻る](#) [この内容で注文する](#)

注文が完了します。

納期回答・ご連絡先メールアドレスに注文が届いたことをお知らせするメールが配信されます。

ご注文が完了しました。
納期は、受付完了メールでご確認ください。

[注文を続ける](#) [注文を終わる](#)