

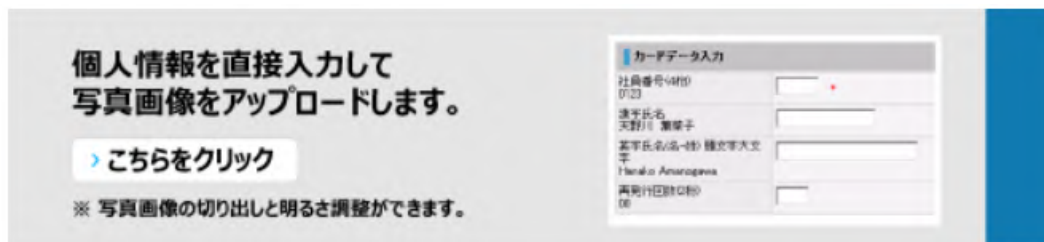
[03] 直接注文入力手順

画面上に直接データを入力して注文する手順です。

1～5枚程度の比較的少ない枚数をご注文いただく場合にご利用ください。

STEP-1

画像のボタンをクリックします



STEP-2

カード品目を選択→ デザインの確認→ 注文枚数入力の手順で入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

ご注文情報

選択	ご注文品 品名	品目番号
☐	ゲストカード	037950101
☒	社員証	037950201
☐	身分証明書	037950301

選択中のご注文品

注意事項

- 本証は他人に譲り、譲渡することはできません。
- 本証を紛失・破損した場合、当該証書に本署が貼った貼紙を直ちに貼付してください。
- 本証は資格を失ったときは発行停止に自動していただきます。
- 本証は最新写真、高画質となる場合に限り有効です。
- 本証は電子部を搭載しているため、曲げたり強い衝撃を与えないでください。

ご注文枚数

ご注文枚数	1	* 枚
写真画像枚数		
写真画像添付枚	1	* 枚 *注文フォームに添付いただく写真画像枚数を入力
別送の枚数		* 枚 *宅配で送付いただく写真画像枚数を入力
写真画像無しのカード数		* 枚 *写真画像無しで作成する枚数を入力

「*」が付いている項目は必須です。

<< 戻る

>> 次へ

STEP-3

登録上のお届け先住所を選択します。

- 「お客様情報」登録上のご住所に送付したい場合は[お客様住所選択]ボタンをクリックします。

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択 登録済みお届け先選択

お届け先登録

お届け先を上のボタンで選択してください。

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択 登録済みお届け先選択

お届け先登録

会社名	株式会社 天野工業			
郵便番号	222-8558			
都道府県	神奈川県			
市区町村	横浜市港北区			
町域	大豆戸町			
ビル名等	23-8			
部署 / ご担当	カード営業部		*	様
お電話 / FAX	0000-00-0000			

- 「お届け先」に登録してあるご住所から選択したい場合は[登録済みお届け先選択]ボタンをクリックします。
あらかじめ登録しておいた送付先から選び、[選択]ボタンをクリックします。

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択 登録済みお届け先選択

お届け先登録

お届け先を上のボタンで選択してください。

登録済みお届け先選択

お届け先登録

選択	会社名	部署名	担当者名
☐	大阪支店	大阪支店	大阪三郎
☒	東京支店	東京支店	東京一郎
☐	名古屋支店	名古屋支店	名古屋二郎

選択 キャンセル

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択 登録済みお届け先選択

お届け先登録

会社名	東京支店			
郵便番号	104-0061			
都道府県	東京都			
市区町村	中央区			
町域	銀座1-2-34			
ビル名等				
部署 / ご担当	東京支店	東京一郎	*	様
お電話 / FAX	045-439-1510			

●新しいお届け先を追加したい場合は[お届け先登録]ボタンをクリックします。ポップアップで出る入力欄に登録したいお届け先を入力し、[登録]ボタンをクリックすることで新たなお届け先として追加されます。

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択 登録済みお届け先選択

お届け先登録

お届け先を上ボタンで選択してください。

お届け先情報編集

お届け先名 仙台支店 *

お届け先名カナ センダイ *

郵便番号 982 - 0001 千検索 *

都道府県 宮城県 *

市区町村 仙台市太白区 *

入力例: 横浜市港北区

町域 泉崎1234 *

入力例: 大田戸町275番地

ビル名等

入力例: ○○○ビル3階

部署 / ご担当 仙台支店 * 仙台四郎 * 様

お電話 / FAX 111-111-1111 * 入力例: 045-123-4567

入力例: 045-123-9999

「*」が付いている項目は必須です。

閉じる 登録

お届け先

お届け先クリア

お客様住所選択 登録済みお届け先選択

お届け先登録

会社名	仙台支店		
郵便番号	982 - 0001		
都道府県	宮城県		
市区町村	仙台市太白区		
町域	泉崎1234		
ビル名等			
部署 / ご担当	仙台支店	仙台四郎 *	様
お電話 / FAX	111-111-1111		

同梱出荷をご希望される場合、必ず全ての項目を同一内容でご入力ください。

入力項目が異なるとお届け先が別々になります。

ご担当者のみ異なる場合は連名にて同梱出荷いたします。 例) 天野 様 / 横浜 様

STEP-4

納期回答先のメールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。

納期回答・ご連絡先

メールアドレス *****@****.co.jp *

メールアドレス 確認用 *****@****.co.jp *

「*」が付いている項目は必須です。

<< 戻る >> 次へ

STEP-5

凡例に沿って個人データを入力します。

再発行回数を入力しない場合は「00」がカードに書き込まれます。

氏名やフリガナを「blank（印字なし）」で作成する場合は、「！」（エクスクラメーションマーク）を1文字のみ半角で入力してください。

カードデータ入力

このカードデータを削除する

社員番号(桁数変動) 123456789	0001 *
漢字氏名 天野川 葉菜子	天野 麻衣 *
英字氏名(名・姓) 頭文字大文字 Hanako Amanogawa	Mai Amano *
再発行回数(2桁) (非表示項目) 00	00

STEP-6

ご準備いただいた写真画像をアップロードしてください。アップロードはドラッグアンドドロップと[参照]ボタンから選択する方法のいずれかの方法で実施ください。

ご使用ブラウザのバージョン等により、ドラッグアンドドロップによるファイルアップロードができない場合があります。その際は[参照]ボタンからお願いします。

アップロードができましたら、[ご注文内容の確認]ボタンをクリックします。

写真画像アップロード

※お客様が任意の切り出しを行なった場合を除き、アップロードした写真画像は弊社でバランスよく切り出しを行ないます。

1234.jpg

参照... 削除

このエリアにファイルをドラッグ&ドロップで入力

☐ 写真無しのカード作成

写真画像の切り出しと明るさ調整

[写真画像の切り出しと明るさ調整の使い方](#)

<< 前へ 一時保存 **ご注文内容の確認** 注文の最初へ戻る

お客様が任意の切り出し/明るさ調整を行なった場合を除き、アップロードした写真画像は弊社でバランスよく切り出しを行ないます。

画面に表示している見本画像とアップロードした写真を比較してください。

見本画像よりも暗い写真は暗く、明るい写真は明るく仕上がります。

STEP-7

注文入力した内容を確認します。

マウスポインタを画像のファイル名に重ねると写真がポップアップで表示されます。



ログイン中: 株式会社 天野工業 様

デザイン選択 お届け先選択 データ入力 **注文内容確認** 完了

注文の内容をご確認ください。
入力された内容で宜しければ「この内容で注文する」ボタンで注文を確定してください。

カードデータの内容

データを選択して削除する [入力内容をPDFファイルでダウンロードする](#)

編集	No.	画像	社員番号(4桁)	漢字氏名	英字氏名(名・姓) 英文字大文字	再発行回数(2桁)
			1234	天野 花子	Hanako Amano	

STEP-8

カードのデザイン、ご注文枚数、お届け先を確認して[この内容で注文する]ボタンをクリックします。

ご注文枚数

ご注文枚数	1 枚
-------	-----

写真画像枚数

写真画像添付数	1 枚	別送の枚数	0 枚	写真画像無しのカード数	0 枚
---------	-----	-------	-----	-------------	-----

お届け先

会社名	株式会社 天野製作所		
郵便番号	222-8558		
住所	神奈川県横浜市港北区大森戸町		
ビル名等	23-8		
部署 / ご担当	TIS営業推進	カードメディア推進	種
お電話 / FAX	045-439-1515		

納期回答・ご連絡先

メールアドレス	cardsample@amano.co.jp
---------	------------------------

[<< 戻る](#) [この内容で注文する](#)

注文が完了します。

納期回答・ご連絡先メールアドレスに注文が届いたことをお知らせするメールが配信されます。

ご注文が完了しました。
納期は、受付完了メールでご確認ください。

[注文を続ける](#) [注文を終わる](#)