[18] キャンセル方法

注意事項 画面から「キャンセル」が消えるとキャンセルすることができません。

1-1.注文履歴画面の「キャンセル」の青文字(リンク)をクリックします。

	注文履歴								
No.	注文番号 (仮注文番号)	お客様 品名	注文日 やンセル日	注文枚数 やンセル枚数	佐川送り状No. 注文担当者	出荷予定日 出荷完了日	ステータス	キャンセル	
1	(367201)	02054 アマノ(株) 社員証Mifare	2019/07/30	5	<u>お届け先変更</u> 担当者	2	依頼済み 注文確認	キャンセル	

1-2. キャンセル対象を選択して[選択したデータを削除 BOX へ移動する]ボタンをクリックします。

カードデータの内容										
全選択	全解除 入力内部	容をPDFファイルでダウンロー	-ドする	<u>1</u>						
選択 No. 画	画像	社員番号(4桁)	漢字E	氏名	英字氏名(名-姓) 頭文字大文字	再発行回数(2桁)	^			
✓ 1 1	234.jpg	1234	天野	華子	Hanako Amano					
2 1	235.jpg	1235	天野	花子	Hanako Amano					
3 1	236.jpg	1236	天野	太郎	Taro Amano		~			
- 4 1	237 ine	1937	莱野	引子	Hiroko Amano					
				_		/				
	↓:選択l	ったデータを削除BOXへ移動	りする		↑:削除BOXのデータを	戻す				

1-3. キャンセルするデータが削除 BOX にあることを確認して[確定する]ボタンをクリックします。 削除 BOX へ移動後は選択のチェックはしないでください。

削除BOX											
選択 No.	画像	社員番号(4桁)		漢字氏名		英字氏名(名-姓)	再発行回数(2桁)				
	1094 ing	1994				頭文字大文字 Hanaka Amana					
	1204.IPE	1204		入31 单丁							
									\sim		
<								>			
			<< 厦	更る	確	定する					

1-4. キャンセル確認画面が表示されますので[OK]ボタンをクリックします。



キャンセル完了になります。