# [13] 注文者情報の登録・初回ログイン手順

複数のご担当者がいる場合は当メニューで注文者を追加してください。 注文者情報登録できるのは管理者のみです。

## 1.[注文者情報]ボタンをクリックします。

| 注文履歴        | アマノからのお知らせ   |     |
|-------------|--|-----|
| デザイン・データシート | ■2018/02/01<br>■繁忙期による納期延長のお知らせ■   | ^   |
| お客様情報       | 当社では、3月から4月にかけて繁忙期となり<br>通常納期より最大2日間程度、納期を延長させて頂く場合がございます。<br>「受付完了メール」にて納期のご確認をお願い致します。 | - 1 |
| お届け先        | ご迷惑をお掛けいたしますが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。  |     |
| 注文者情報       | ■2016/01/12<br>■ブラウザのバージョンについて   |     |
| データダウンロード   | 本サービスをご利用いただけるブラウザは、Microsoft Internet Explorer 10 及び 11 になります。<br>■2013/09/30           |     |

#### 2.「新規登録はこちらから」のリンクをクリックします。

登録済みユーザー

このサイトをご利用するユーザーの登録・変更・削除ができます。 ※新規登録されたメールアドレスにログインのお知らせメールが配信されます。

新規登録はこちらから

### 3.必須項目を入力して[登録]ボタンをクリックします。

| ログインユーザー情報編集 |                                   |             |                  |   |
|--------------|-----------------------------------|-------------|------------------|---|
| ログインユーザー名    | 天野 三郎                             |             | * 様              |   |
| 部署           | 総務部                               |             | *                |   |
| メールアドレス      | ****@****.co.jp                   |             |                  | * |
| お電話 / FAX    | 0000-00-0000<br>入力例: 045-123-4567 | *           | 入力例:045-123-9999 |   |
| 管理項目         | □ 管理者にする                          |             |                  |   |
| 入力内容ダウンロード   | ●できる ○できない                        | 発行データダウンロード | ●できる ○できない       |   |
| 画像ダウンロード     | ● できる ○ できない                      |             |                  |   |

「\*」が付いている項目は必須です。



### ●注文者の各種権限設定について

追加登録する注文者毎に以下の権限を設定することができます。

| 入力内容ダウンロード | ●できる ○できない | 発行データダウンロード | ◎ できる ○ できない |
|------------|------------|-------------|--------------|
| 画像ダウンロード   | ●できる ○できない |             |              |

#### 入力内容ダウンロード 初期値:できる

→「注文内容の確認」画面で注文情報を PDF でダウンロードする機能です。

#### 発行データダウンロード 初期値:できる

→社員番号や氏名、UID/IDm などの発行データをダウンロードする機能です。

#### 画像ダウンロード 初期値:できる

→トリミング後の写真画像をダウンロードする機能です。

#### 4.内容を確認して[確定]ボタンをクリックします。

#### 登録します。よろしいですか。

| ログインユーザー名  | 天野 三郎                 |              |     |
|------------|-----------------------|--------------|-----|
| 部署         | 総務部                   |              |     |
| メールアドレス    | card1 234@amano.co.jp |              |     |
| お電話 / FAX  | 0000-00-0000          |              |     |
| 管理項目       | □ 管理者にする              |              |     |
| 入力内容ダウンロード | できる                   | 発行デ ータダウンロード | できる |
| 画像ダウンロード   | できる                   |              |     |

#### 5.これで注文者情報の登録が完了です。

利用者情報の登録が完了しました。

#### 6. 登録完了メールが送信されますのでURLからログインします。

メール内赤枠部の URL をクリックし、初回設定に進みます。

# 7.パスワードを設定し、利用規約に同意いただいたら「同意する」にチェックし、[確定]ボタンをクリックします。

| パスワードの 入力  |   |   |
|--|---|---|
| パスワ  | ードは半角英数字混在で、8桁以上で設定してください。  |   |
| 新しいパスワード   | •••••   |   |
| 新しいパスワード<br>確認入力用  | •••••   |   |
|  |   |   |
| < IDカードWeb注文サービ  | ス利用規約  >  | ^ |
| お客様は、以下の規約(以下、<br>だけます。<br>当サービスは、お客様の個人<br>又は電話番号等の個人情報か<br>インターネット上で、情報を暗ち | 「本規約」といいます)をご理解のうえ同意いただくことで当サービスをご利用いた<br>情報を保護するために「SSL」に対応しています。お客様が入力される氏名や住所<br>『自動的に暗号化されて送受信されます。※SSL(Secure Sockets Layer)とは、<br>号化して通信するセキュリティ機能です。 | l |
| 第1条 個人情報の保護に対す<br>业なかの個人情報の保護に対する  | する取組み<br>1829年1日期オス詳細中(田上博報保護士와(プニイバッニポロシニ)をご覧/ださ<br>   | ~ |

| ☑ 同意する |
|--------|
|--------|



8.パスワードの設定が完了ました。[ログイン]ボタンをクリックします。

パスワードの設定が完了しました。



# 9.お客様コード、メールアドレスと設定したパスワードを入力し、[ログイン]ボタンを クリックします。

| <b>ロ</b> グイン |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
|              |                                      |
| お客様コード       | 087**                                |
| メールアドレス      | ****                                 |
| パスワード        | •••••                                |
|              | ──────────────────────────────────── |
|              | ログイン                                 |
|              | バスワードをお忘れの方はこちらへ                     |

# 10.これで初回ログインが完了です。

| N THE       |  |     |
|-------------|--|-----|
| 注文履歴        | アマノからのお知らせ   |     |
| デザイン・データシート | ■2018/02/01<br>■繁忙期による納期延長のお知らせ■   | ^   |
| お客様情報       | 当社では、3月から4月にかけて繁忙期となり<br>通常納期より最大2日間程度、納期を延長させて頂く場合がございます。<br>「受付完了メール」にて納期のご確認をお願い致します。 | - 1 |
| お届け先        | ご迷惑をお掛けいたしますが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。  |     |
|             | 2016/01/12   |     |
| 注文者情報       | ■ブラウザのバージョンについて  |     |
| データダウンロード   | 本サービスをご利用いただけるブラウザは、Microsoft Internet Explorer 10 及び 11 になります。                          |     |
|             | 2013/09/30   |     |
|             | IDカードWeb注文サービス新機能追加のお知らせ。  | ~   |
| 使い方のお問合せ    |  | >   |

#### 次回以降スムースにご注文いただけるように、お気に入りに登録しておくことをお勧めします。